



ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12.05. 2023 р.

смт Велика Олександрівка

№ 151

Про розробку Програми комплексного відновлення території Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (її частини) на період до 2027 року

На виконання розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 02 травня 2023 року № 202 «Про розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Херсонської області на період до 2027 року», відповідно до ст. 152 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись ст. 25, 27-34, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», Розпорядженням Президента України від 01 листопада 2022 року № 277/2022-рп «Про призначення начальником Н.Корнієнко начальником Великоолександрівської селищної військової адміністрації Бериславського району Херсонської області», Постановою Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), на підставі ч. 2 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» крім повноважень, віднесених до його компетенції зазначеним Законом, згідно з якою начальник військової адміністрації населених пунктів (населеного пункту) здійснює

повноваження сільської, селищної, міської ради, її виконавчого комітету, сільського, селищного, міського голови та має у підпорядкуванні апарат сільської, селищної, міської ради та її виконавчий комітет, інші виконавчі органи (з урахуванням абзацу третього п. 1 ч. 2 ст. 10 згаданого Закону), ураховуючи попередній висновок тимчасової робочої групи, утвореної розпорядженням начальника Великоолександрівської селищної військової адміністрації від 19 квітня 2023 року № 119 «Про підготовку та аналіз інформації щодо доцільності прийняття рішення про розробку Програми комплексного відновлення території Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (її частини)», з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Великоолександрівської селищної територіальної громади (її частини), що постраждала внаслідок збройної агресії проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Розпочати розроблення Програми комплексного відновлення території Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (її частини) на період до 2027 року (далі – Програма відновлення).

2. Утворити тимчасовий консультативно-дорадчий орган при начальнику Великоолександрівської селищної військової адміністрації Бериславського району Херсонської області – Робочої групи з розробки Програми відновлення Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (її частини) на період до 2027 року (далі – Робоча група) у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про порядок діяльності Робочої групи для забезпечення представлення усіх заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми відновлення, з метою змістовного, комплексного вивчення пропозицій громадськості, забезпечення обґрунтованого підходу щодо їх врахування на усіх стадіях підготовки та затвердження Програми відновлення, узгодження спірних питань з громадськістю з урахуванням принципу балансу інтересів, ретельного та прозорого аналізу вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад (додається).

4. Визначити сектор архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій апарату селищної ради (Пигида Б.В.) відповідальним за розроблення Програми відновлення.

5. Протягом 30 днів від дня опублікування цього розпорядження на офіційному веб-сайті Великоолександрівської селищної ради забезпечити збір пропозицій громадськості до Програми відновлення.

6. У строк до 20 червня 2023 року:

6.1. Направити запит до Херсонської обласної військової адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення Програми відновлення.

6.2. Звернутися до уповноважених органів управління суміжних територіальних громад щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення Програми відновлення.

6.3. Підготувати та направити запити суб'єктам володіння / зберігання інформації для отримання вихідних даних, необхідних для розроблення Програми відновлення.

6.4. Звернутися до виконавчих органів місцевого самоврядування Великоолександрівської селищної територіальної громади, підпорядкованих їм установ та організацій для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення.

6.5. Розробити та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Великоолександрівської селищної ради календарний план виконання робіт з розроблення Програми відновлення.

7. Забезпечити розгляд пропозицій від громадськості та узгодження Робочою групою спірних питань, виявлених під час опрацювання пропозицій від громадськості;

8. У разі потреби забезпечити доопрацювання проекту Програми відновлення та подати її на повторне погодження управлінню містобудування і архітектури Херсонської обласної державної адміністрації (із дотриманням усіх строків та процедур щодо оприлюднення таких змін).

9. Затвердити Звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (далі – Звіт) та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Великоолександрівської селищної ради та на порталі ЄДЕССБ результатів розгляду пропозицій громадськості протягом семи календарних днів з дня їх розгляду.

10. Не пізніше 5 робочих днів з моменту публікації звіту направити проект Програми відновлення разом із Звітом управлінню містобудування і архітектури Херсонської обласної державної адміністрації та на затвердження начальника Великоолександрівської селищної військової адміністрації.

11. Не пізніше 10 календарних днів з моменту надходження проекту Програми відновлення разом із Звітом до Херсонської обласної військової адміністрації, повідомити начальника Великоолександрівської селищної військової адміністрації про результати розгляду проекту Програми відновлення та Звіту управління містобудування і архітектури Херсонської обласної державної адміністрації.

12. На виконання пунктів 1-2 цього розпорядження:

1) Начальнику відділу діловодства та управління персоналом апарату селищної ради Піскун Н.А., забезпечити оприлюднення цього розпорядження та оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проекту на офіційному веб-сайті Великоолександрівської селищної ради та надіслати копію цього розпорядження до Херсонської обласної військової

адміністрації в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій;

2) Завідувачу сектору архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій апарату селищної ради Пигиді Б.В., у встановлені законодавством строки забезпечувати оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ):

- цього розпорядження;

- проекту Програми відновлення із зазначенням строку подання пропозицій громадськості до проекту;

- результатів розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення.

13. Керівникам апарату та виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій Великоолександрівської селищної ради, у тому числі – не включеним до складу Робочої групи згідно з п. 1 цього розпорядження, - невідкладно надавати інформацію та документи за запитом завідувача сектору архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій апарату селищної ради та/або Робочої групи.

14. Всім залученим виконавцям під час підготовки, обробки та оприлюднення відомостей та документів, пов'язаних із розробкою Програми відновлення, неухильно дотримуватись правил поведінки з інформацією з обмеженим доступом, встановленим п. 10 постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».

15. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника селищної військової адміністрації Головка І.В.

Начальник селищної
військової адміністрації



Корнієнко

Наталія КОРНІЄНКО

Додаток
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
12.05. 2023 р. № 151

СКЛАД

робочої групи з розробки Програми відновлення Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (її частини) на період до 2027 року

- ГОЛОВКО
Ігор Вікторович - заступник начальника селищної військової адміністрації
- ПИГИДА
Борис Вікторович - завідувач сектору архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій апарату селищної ради
- РУБАН
Юлія Анатоліївна - спеціаліст I категорії відділу діловодства та управління персоналом апарату селищної ради

Члени робочої групи

- КОВАНА
Анастасія
Володимирівна - начальник відділу Центру надання адміністративних послуг апарату селищної ради
- КУДЕЛЯ
Наталія Віталіївна - начальник фінансового відділу селищної ради
- САЛТАН
Олександр
Олександрович - начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради
- СЛОБОДЕНЮК
Максим Володимирович - спеціаліст II категорії відділу земельних відносин селищної ради
- МОРОЗОВ
Олександр Сергійович - спеціаліст I категорії сектору архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій апарату селищної ради
- НОВОСАД - спеціаліст I категорії апарату селищної ради

НОВОСАД Наталія Сергіївна	- спеціаліст I категорії апарату селищної ради
ПАШНЮК Світлана Сергіївна	- спеціаліст I категорії апарату селищної ради
ЄРМОЧЕНКО Лариса Анатоліївна	- секретар селищної ради
ДЕРКАЧ Захар Миколайович	- староста селищної ради
ПОНОМАРЕНКО Олена Іванівна	- староста селищної ради
ГОНЧАРЕНКО Віра Ростиславівна	- староста селищної ради
КРАМАРЕНКО Зоя Павлівна	- староста селищної ради
СОКИРЯК Віктор Олегович	- адміністратор відділу Центру надання адміністративних послуг апарату селищної ради
ШЕВЧЕНКО Інна Анатоліївна	- староста селищної ради
МАСТЮК Юлія Валентинівна	- директор комунального некомерційного підприємства «Великоолександрівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Великоолександрівської селищної ради
ПІДВАЛЬНИЙ Іван Іванович	- заступник директора комунального некомерційного підприємства «Великоолександрівська лікарня» Великоолександрівської селищної ради

Начальник селищної
військової адміністрації



Наталія КОРНІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
12.05. 2023 р. № 159

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок діяльності Робочої групи з розробки Програми відновлення Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (її частини) на період до 2027 року

І. Загальні положення

1. Робоча група з розробки Програми відновлення Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (її частини) на період до 2027 року (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Великоолександрівській селищній раді, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області (далі – Програма відновлення).

2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього приймається начальником селищної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми відновлення селищною військовою адміністрацією.

4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

5. Місцезнаходженням Робочої групи є: адміністративна будівля Великоолександрівської селищної ради, адреса: смт Велика Олександрівка, вул. Таврійська, буд. 5.

6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Великоолександрівської селищної ради використовується електронна пошта: veluka_oleksandrivka@ukr.net. У разі отримання пропозицій громадськості на вказану електронну пошту, вони невідкладно реєструються відповідно до правил організації діловодства.

7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, представників виконавчих органів Великоолександрівської селищної ради, залучених до розробки Програми відновлення, може відбуватися шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язаних до вказаних номерів телефонів.

8. Інформація про місцезнаходження Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному веб-сайті Великоолександрівської селищної ради та у соціальних мережах селищної ради.

II. Основними завданнями Робочої групи є:

1. Розроблення Програми комплексного відновлення Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області на період до 2027 року.
2. Формування плану заходів з відновлення та розвитку Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області.
3. Визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів, реалізація яких є необхідною у відновленні Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області.

III. Функції Робочої групи

1. Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань, обговорює та приймає рішення щодо комплексу заходів для забезпечення відновлення територій Великоолександрівської селищної територіальної громади Бериславського району Херсонської області.
2. Робоча група забезпечує:
 - 1) вивчення пропозиції громадськості до проєкту Програми відновлення (отриманих як після оприлюднення цього розпорядження, так і після оприлюднення проєкту Програми відновлення) та приймає рішення про їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення
 - 2) розгляд пропозицій громадськості до оприлюднених матеріалів Програми відновлення, їх передачу розробникам окремих розділів проєкту Програми відновлення;
 - 3) надання своїх висновків та рекомендацій щодо окремих розділів та проєкту Програми відновлення;
 - 4) узгодження спірних питань, що виникатимуть під час розроблення проєкту Програми відновлення, та прийняття рішень щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, оприлюднення на офіційному вебсайта Великоолександрівської селищної ради та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
 - 5) сприяння розробнику програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Великоолександрівської селищної територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;
 - 6) ініціювання теми та напрямків можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми відновлення;
 - 7) залучання до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
 - 8) надання розробнику Програми відновлення інформації про свою діяльність та забезпечення доступу до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості;

9) дотримання вимог Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159.

Виконавчі органи Великоолександрівської селищної ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми відновлення забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд Робочої групи у строки, визначені законодавством.

IV. Права Робочої групи

1. Робоча група має право:

1) отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;

2) проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Великоолександрівської селищної територіальної громади;

3) залучати представників районних військових адміністрацій, органів державної влади, установ, організацій тощо (за згодою) до участі у своїх засіданнях для надання пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до її компетенції;

4) подавати в установленому порядку на розгляд начальнику селищної військової адміністрації пропозиції до проекту Програми відновлення;

5) надавати свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проекту Програми відновлення;

6) сприяти розробнику програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Великоолександрівської селищної територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;

7) ініціювати теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми відновлення;

8) залучати до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань.

V. Склад Робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

2. До складу Робочої групи входять не менш як п'ять осіб і не більше як 21 особа (з непарною кількістю членів).

3. Робочу групу очолює голова Робочої групи, який є заступником начальника селищної військової адміністрації.

4. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та проведення її засідань;

2) подає узагальненні пропозиції Робочої групи на розгляд начальнику селищної військової адміністрації.

5. Секретар робочої групи:

1) формує та подає на затвердження голові Робочої групи проекти порядку денного засідання та протокольного рішення;

2) повідомляє членів Робочої групи та надає інформацію в паперовому або електронному вигляді з використанням технічних засобів електронних комунікацій про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи;

3) організовує проведення засідань Робочої групи;

4) веде протоколи засідань Робочої групи;

5) ознайомлює в електронному вигляді з використанням технічних засобів електронних комунікацій з протоколами засідань Робочої групи її членів.

VI. Організація діяльності Робочої групи

1. Організація діяльності робочої групи визначається цим положенням.

2. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

3. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідання визначає голова робочої групи.

4. Засідання скликає і проводить голова Робочої групи.

5. Додаткові питання для розгляду на засіданні Робочої групи за поданням її членів можуть бути включені до порядку денного за рішенням голови Робочої групи.

6. Секретар Робочої групи забезпечує зберігання матеріалів засідань Робочої групи.

VII. Порядок проведення засідань та прийняття рішень Робочої групи

1. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

2. Порядок денний засідання визначається головою Робочої групи за пропозиціями членів робочої групи, узагальненими секретарем робочої групи.

3. Порядок денний засідання та рішення Робочої групи затверджуються членами Робочої групи шляхом голосування.

4. Засідання Робочої групи проводяться у разі необхідності.

5. Члени Робочої групи беруть участь у її засіданнях особисто.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

З міркувань безпеки на період дії правового режиму воєнного стану засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (у разі його відсутності – заступником голови).

З урахуванням обставин головою Робочої групи (у разі його відсутності – головою) може бути прийняте рішення про роботу у

дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів Робочої групи та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до трансляції дистанційного засідання.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom». Посилання на дистанційне засідання направляється його учасникам не пізніше ніж за 24 години до початку засідання на офіційну електронну пошту.

Використовувані в дистанційному засіданні технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

6. Члени Робочої групи у ході розгляду окремих питань беруть участь в їх обговореннях вносять відповідні пропозиції, надають необхідні пояснення.

7. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розробки та/або проекту Програми відновлення.

8. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член Робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи може прийняти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самотійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

9. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.

10. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

11. Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засідання та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання

12. Ведення протоколу покладається на секретаря Робочої групи. У випадку відсутності на засіданні секретаря голова Робочої групи за допомогою відкритого голосування членів Робочої групи визначає відповідального за ведення протоколу.

13. Протокол Робочої групи доводиться секретарем Робочої групи до відома та виконання членам Робочої групи.

VIII. Відповідальність робочої групи

1. Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розробки Програми відновлення.

2. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми відновлення.

3. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі у особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

Начальник селищної
військової адміністрації



Торнієнко

Наталія КОРНІЄНКО