



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«19» березня 2024

Лозова

№ 608

Про розробку Програми комплексного відновлення території Лозівської міської територіальної громади Лозівського району Харківської області (її частини)

На виконання ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись ст.ст. 12, 25, 27-34, 40, 42, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Лозівської міської територіальної громади, що постраждала внаслідок російської збройної агресії проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Начальнику відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради – головному архітектору (Інні КОШЛЯК):

1) розробити Програму комплексного відновлення території Лозівської міської територіальної громади Лозівського району Харківської області (далі – Програма відновлення);

2) для забезпечення представлення усіх заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми відновлення, з метою змістовного, комплексного вивчення пропозицій громадськості, забезпечення обґрунтованого підходу щодо їх врахування на усіх стадіях підготовки та затвердження Програми відновлення, узгодження спірних питань з громадськістю з урахуванням принципу балансу інтересів, ретельного та прозорого аналізу вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, у строк до 15 робочих днів

розробити та подати на затвердження Положення про порядок діяльності Робочої групи та у строк до 15 робочих днів забезпечити утворення тимчасового консультативно-дорадчого органу Лозівської міської ради-робочої групи з розробки Програми відновлення Лозівської міської територіальної громади (далі – робоча група);

3) протягом усього періоду діяльності робочої групи забезпечувати реєстрацію, розгляд та врахування пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проекту);

4) протягом 30 робочих днів від дня опублікування цього рішення на офіційному веб-сайті Лозівської міської територіальної громади забезпечити збір пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення;

5) у строк до 5 робочих днів направити запит до Харківської обласної військової адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення Програми відновлення;

6) у строк до 5 робочих днів звернутися до уповноважених органів управління суміжних територіальних громад щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення Програми відновлення;

7) у строк до 5 робочих днів звернутися до центральних органів виконавчої влади, Харківської обласної військової адміністрації, Лозівської районної військової адміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад суміжних територіальних громад, а також інших органів місцевого самоврядування, майно яких знаходиться на території Лозівської міської територіальної громади, а також підвідомчих їм підприємств, установ та організацій, а також суб'єктів господарювання приватної форми власності, які зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території Лозівської міської територіальної громади, для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;

8) у строк до 7 робочих днів звернутися до виконавчих органів Лозівської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;

9) забезпечити підготовку проекту Програми відновлення та у разі необхідності ініціювати перед виконавчим комітетом міської ради залучення до розробки Програми відновлення або окремих її розділів фахівців інших підприємств, установ та організацій;

10) перед проведенням громадського обговорення забезпечити подання проекту Програми відновлення на погодження уповноваженому органу містобудування та архітектури Харківської обласної військової адміністрації;

11) після отримання погодження від уповноваженого органу містобудування та архітектури Харківської обласної військової адміністрації, але у будь-якому випадку не пізніше 10 календарних днів з моменту його надходження до військової адміністрації, забезпечити оприлюднення проекту Програми відновлення для отримання пропозицій громадськості на офіційному веб-сайті Лозівської міської територіальної громади та на порталі ЄДЕССБ;

12) забезпечити розгляд пропозицій від громадськості, отриманих після оприлюднення проєкту Програми та узгодження Робочою групою спірних питань, виявлених під час опрацювання пропозицій від громадськості;

13) у разі потреби забезпечити доопрацювання проєкту Програми відновлення та подати її на повторне погодження уповноваженому органу містобудування та архітектури Харківської обласної військової адміністрації (із дотриманням усіх строків та процедур щодо оприлюднення таких змін);

14) затвердити Звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми відновлення (далі – Звіт) та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Лозівської міської територіальної громади та на порталі ЄДЕССБ результатів розгляду пропозицій громадськості згідно з пп. 12 цього пункту рішення протягом семи календарних днів з дня їх розгляду;

15) не пізніше 5 робочих днів з дня публікації Звіту згідно з пп. 14 цього пункту рішення направити проєкт Програми відновлення разом зі Звітом уповноваженому органу містобудування та архітектури Харківської обласної військової адміністрації та внести на розгляд Лозівської міської ради для затвердження;

16) не пізніше 10 календарних днів з дня надходження проєкту Програми відновлення разом зі Звітом до Харківської обласної військової адміністрації, повідомити виконавчий комітет міської ради про результати розгляду проєкту Програми відновлення та Звіту уповноваженим органом містобудування та архітектури Харківської обласної військової адміністрації.

2. Робочу групу утворити з урахуванням наступних критеріїв щодо кількісного та персонального складу:

1) до складу робочої групи повинно входити не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів);

2) до складу робочої групи мають бути залучені представники Лозівської міської ради та її виконавчих органів, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, зокрема, бізнесу, неурядових організацій, органів самоорганізації населення, які здійснюють свою діяльність на території Лозівської міської територіальної громади;

3) представники громадськості та бізнесу мають становити не менше, ніж 9 % від загального складу робочої групи;

4) допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл (селищ) територіальної громади.

3. На виконання пунктів 1-2 цього рішення:

1) відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради у термін до трьох календарних днів забезпечити оприлюднення цього рішення, оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проєкту на офіційному веб-сайті Лозівської міської територіальної громади і надіслати копію цього рішення до Харківської обласної військової адміністрації;

2) відділу цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення міської ради (Марина ГРИБІННИК), ТРК «Лозова» (Ярослава ДУБІНА), інспектору апарату виконавчого комітету міської ради - Тетяні НОСОВІЙ у термін до п'яти календарних днів забезпечити оприлюднення оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проєкту у

офіційному телеграм-каналі Лозівської міської територіальної громади «LozovaNews», у офіційній групі Лозівської міської ради Харківської області «Лозівська міська територіальна громада» у соціальній мережі Facebook, а також на ТРК «Лозова»;

3) відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради у встановлені законодавством строки забезпечувати оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ):

- цього рішення;
- проекту Програми відновлення із зазначенням строку подання пропозицій громадськості до проекту;
- результатів розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення.

4) заступникам Лозівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівникам виконавчих органів Лозівської міської ради згідно з розподілом функціональних обов'язків невідкладно вжити заходів щодо отримання доступу до державних реєстрів, кадастрів та інших баз даних для отримання відомостей, необхідних для розроблення Програми відновлення, та проінформувати відділ містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради про виконання цього доручення.

4. Керівникам структурних підрозділів Лозівської міської ради, апарату та виконавчих органів Лозівської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій Лозівської міської територіальної громади, у тому числі – не включеним до складу Робочої групи згідно з п. 2 цього рішення, - невідкладно надавати інформацію та документи за запитом керівника відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради та/або робочої групи.

5. Всім залученим виконавцям під час підготовки, обробки та оприлюднення відомостей та документів, пов'язаних із розробкою Програми відновлення, неухильно дотримуватись правил поведінки з інформацією з обмеженим доступом, встановленим п. 10 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159.

6. Відділу з питань діловодства та звернень громадян апарату виконкому міської ради довести це рішення до керівників структурних підрозділів Лозівської міської ради, апарату та виконавчих органів Лозівської міської ради, керівників комунальних підприємств, установ та організацій Лозівської міської територіальної громади.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дениса ПЕТРЕНКА.

**Перший заступник
міського голови**

Інна Кошляк 



Олександр ЖИДКОВ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Денис Петренко
Олена Степанова
(власне ім'я, прізвище)
« » 20__ року