



**БАЛАКЛІЙСЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від «20» червня 2023 року

м. Балаклія

№ 816

**Про утворення робочої групи з
розроблення Програми комплексного
відновлення території Балаклійської
міської територіальної громади
Ізюмського району Харківської
області та затвердження Положення
про порядок діяльності робочої групи**

Керуючись ст.ст. 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись ст. ст. 25, 27-34, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 01.10.2022 № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядженням Президента України від 04.10.2022 № 229/2022-рп «Про призначення В. Карабанова начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області», постановою Верховної Ради України від 16.11.2022 № 2777-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), на підставі ч. 2 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» крім повноважень, віднесених до його компетенції зазначеним Законом, згідно з якою начальник військової адміністрації населених пунктів (населеного пункту) здійснює повноваження сільської, селищної, міської ради, її виконавчого комітету, сільського, селищного, міського голови та має у підпорядкуванні апарат сільської, селищної, міської ради та її виконавчий комітет, інші виконавчі органи (з урахуванням абзацу третього п. 1 ч. 2 ст. 10 згаданого Закону), ураховуючи розпорядження № 302 від 14 червня 2023 року «Про розробку Програми комплексного відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області», з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державному рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області, що постраждала внаслідок збройної агресії проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області (надалі – Робоча група) та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області (додаток 2).

3. Функції з координації діяльності виконавчого органу, визначеного розробником Програми комплексного відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області, та Робочою групою покласти на начальника відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області Інну СТОЙКУ.

4. Начальнику відділу з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області Світлані ПІХУ організувати матеріально-технічне забезпечення Робочої групи протягом усього періоду її діяльності з урахуванням вимог законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Балаклійської міської
військової адміністрації**



Віталій КАРАБАНОВ

до розпорядження Балаклійської
міської військової адміністрації
від «20» червня 2023 р. № 316

СКЛАД
робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення
території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району
Харківської області

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Карабанов Віталій Юрійович | - | Начальник Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, голова робочої групи |
| Будянський Максим Вікторович | - | Заступник начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, заступник голови робочої групи |
| Стойка Інна Василівна | - | Начальник відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області, секретар робочої групи |
| Члени робочої групи: | | |
| Полторак Сергій Вікторович | - | Заступник міського голови з питань бюджету та фінансів (за відсутності заступника голови робочої групи виконує його обов'язки) |
| Блудова Лариса Григорівна | - | Заступник міського голови з гуманітарних питань |
| Чуприн Володимир Вікторович | - | Заступник міського голови з питань розвитку територій громади |
| Щербина Наталія Михайлівна | - | Керуюча справами виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області |
| Куценко Наталія Василівна | - | Начальник фінансового управління Балаклійської міської ради Харківської області |
| Яценко Володимир
Володимирович | - | Заступник начальника управління житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Балаклійської міської ради Харківської області |
| Дашенко Вікторія Вікторівна | - | Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області |
| Тяпаєв Вадим Валентинович | - | Начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області |

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Попов Володимир
Миколайович | - | Начальник відділу культури, молоді, спорту та туризму виконавчого комітету міської ради |
| Даниленко Михайло
Леонідович | - | староста Лозовеньківського старостинського округу |
| Сиров Олександр
Володимирович | - | староста Протопопівського старостинського округу |
| Євсюкова Галина Іванівна | - | староста Шевелівського старостинського округу |
| Шульга Лідія Леонідівна | - | староста Борщівського старостинського округу |
| Решетняк Геннадій
Миколайович | - | Начальник відділу містобудування та архітектури Ізюмської районної військової адміністрації Харківської області (за згодою) |
| Михайлова Ірина Сергіївна | - | Голова молодіжної ради при Балаклійській міській раді Харківської області (за згодою) |
| Дембицька Олена Іванівна | - | Директор СТОВ «Степове» (за згодою) |
| Шуляк Іван Андрійович | - | Директор ТОВ АФ «Борщівське» (за згодою) |
| Нещенко Сергій Олександрович | - | Керівник ТОВ КОМПАНІЯ «ДОБРОБУД-СЕРВІС» (за згодою) |

**Начальник Балаклійської міської
військової адміністрації**



Віталій КАРАБАНОВ

Положення
про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного
відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського
району Харківської області

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Балаклійській міській військовій адміністрації Ізюмського району Харківської області, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області (далі – Програма) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проєкту програми).

2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються розпорядженням Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми Балаклійською міською військовою адміністрацією.

4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі, та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

5. Місцем проведення засідань Робочої групи є адміністративна будівля Балаклійської міської ради, адреса: м.Балаклія, вул. Жовтнева, 18.

6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Балаклійської міської ради створюється електронна пошта Робочої групи: VIDNOVLENO@ukr.net. У разі отримання пропозицій громадськості на електронну адресу, яка зазначена у розпорядженні про розроблення Програми, загальний відділ виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області після реєстрації такої пропозиції відповідно до правил організації діловодства, затверджених у раді, забезпечує протягом 24 годин направлення пропозиції на вищезазначену електронну пошту Робочої групи.

7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, представників виконавчих органів Балаклійської міської ради, залучених до розробки програми, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.

8. Інформація про місце проведення засідань Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному веб-сайті Балаклійської міської військової адміністрації та у соціальних мережах.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Рішення про час та спосіб проведення засідання Робочої групи доводиться до відома її членів та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного

засідання шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 7 цього Положення.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засіданні та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

10. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування членів Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату виконавчого комітету міської ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

З метою забезпечення точності підрахунків голосів головою визначається присутній на засіданні технічний працівник, який допомагає заповнювати протокол голосування згідно із висловленою під час голосування позицією кожного члена Робочої групи.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання до відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

11. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники галузевих підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення та/або проєкту Програми.

12. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області.

II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

14. Під час розроблення проєкту Програми членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції громадськості до розроблення та проєкту такої Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проєкту Програми).

15. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обгрунтоване відхилення;
- узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;
- надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проєкту Програми;
- сприяє розробнику Програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Балаклійської міської територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;
- ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;
- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості;

16. Голова Робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи;
- здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи,
- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;
- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі – щодо доцільності проведення дистанційних засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Робочої групи:

- у разі відсутності голови здійснює його функції;

- забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів, відмінних від адміністративного центру територіальної громади, зокрема - на території старостинських округів Балаклійської територіальної громади;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Секретар Робочої групи:

- організує підготовку до засідання Робочої групи, у тому числі здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;
- інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, у тому числі - дистанційного;
- забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);
- готує та подає на затвердження голові Робочої групи проект порядку денного засідання Комісії;
- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Програми.

17. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

18. Виконавчі органи Балаклійської міської ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи.

19. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання можуть запрошуватися ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

20. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проекту програми) приймається рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

21. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на веб-сайті Балаклійської міської військової адміністрації.

22. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;
- проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Балаклійської міської територіальної громади.

III. Відповідальність Робочої групи

23. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення, затвердження та оприлюднення Програми.

24. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

Начальник Балаклійської міської
військової адміністрації



Віталій КАРАБАНОВ