



**КОЧУБЕЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Менонітська 80, с.Кочубеївка 74012 тел. 0964558935, e-mail tigelotg.j@gmail.com Код ЄДРПОУ 44734183

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА СІЛЬСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

07.07.2023

с. Кочубеївка

№79/1

**Про утворення робочої групи з розробки Програми комплексного відновлення Кочубеївської сільської території територіальної громади Бериславського району Херсонської області та затвердження Положення про порядок діяльності робочої групи**

Керуючись ст.ст. 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. №1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», на виконання розпорядження начальника Кочубеївської сільської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області №57 від 26.05.2023 року «Про розробку Програми комплексного відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області»

1. Утворити робочу групу з розробки Програми комплексного відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з розробки Програми комплексного відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області області (додаток 2).

3. Функції з координації діяльності виконавчого органу, визначеного розробником Програми комплексного відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області, та Робочої групи покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Кочубеївської сільської ради.

4. Керуючий справами (секретарю) виконавчого комітету Кочубеївської сільської ради організувати матеріально-технічне забезпечення Робочої групи протягом усього періоду її діяльності з урахуванням вимог законодавства України.

5. Контроль щодо виконання цього розпорядження залишаю за собою

Начальник сільської  
військової адміністрації



Людмила КОСТЮК

**СКЛАД**  
**робочої групи з розробки Програми комплексного відновлення території**  
**Кочубеївської сільської територіальної громади Бериславського району**  
**Херсонської області**

**КОСТЮК**  
Людмила Степанівна - начальник Кочубеївської сільської  
військової адміністрації, голова робочої  
групи

**ЗАДОРЖНЯ**  
Наталя Валентинівна - керуюча справами (секретар) виконавчого  
комітету Кочубеївської сільської ради,  
секретар робочої групи

**Члени робочої групи:**

**АЛЕКСЕЄВА**  
Наталія Миколаївна - секретар Кочубеївської сільської ради

**СИДОРЧУК**  
Олена Олександрівна - начальник відділу ЦНАП, виконавчого  
комітету Кочубеївської сільської ради

**БУЧКОВСЬКИЙ**  
Сергій Анатолійович - спеціаліст аграрного сектору економіки та  
розвитку територій виконавчого комітету  
Кочубеївської сільської ради

**МИХАЙЛИШИНА**  
Ольга Іванівна - завідувач сектору земельних відносин,  
охорони навколишнього середовища та  
благоустрою виконавчого комітету  
Кочубеївської сільської ради

**ШЕВЧУК**  
Лариса Михайлівна - начальник відділу освіти виконавчого  
комітету Кочубеївської сільської ради

**ЯЦЮРА**  
Людмила Володимирівна - депутат Кочубеївської сільської ради,  
директор ОЗ Орлівський НВК «Орлівська  
ЗОШ І-ІІІ ступенів – дитячий садок

**ОЛЄЙНІК**  
Дмитро Миколайович - директор КП «ІННОВАТОР»

**СКОВОРОДКО**  
Діна Василівна - староста Заградівського старостинського  
округу

**ТЕСЛЯ**  
Леся Сергіївна - староста Пригір'ївського старостинського  
округу

**ЯЦЮРА**  
Любов Василівна - завідувач архівного сектору виконавчого  
комітету Кочубеївської сільської ради

**ХАРАЇМ**  
- спеціаліст по зв'язках з громадськістю сіл

**Людмила Іванівна  
ОЛЕФІР  
Валентина Петрівна  
МЕХ  
Любов Михайлівна  
ЗЕЛІНСЬКА  
Людмила Василівна  
КОВАЛЬЧУК  
Наталя Володимирівна**

Наталіне, Новобратське  
- спеціаліст по зв'язках з громадськістю сіл  
Кам'янка, Свободне, Краснівка  
- голова ветеранської організації, депутат  
сільської ради  
- член ГО «МОЯ ГРОМАДА – мій  
добробут»  
- директор Будинку культури с. Кочубеївка,  
депутатка сільської ради.

Начальник сільської  
військової адміністрації:



Людмила КОСТЮК

**Положення**  
**про порядок діяльності робочої групи з розробки Програми комплексного**  
**відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади**  
**Бериславського району Херсонської області**

**I. Загальні положення**

1. Робоча група з розробки Програми комплексного відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Кочубеївської сільської ради, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області (далі – Програма).

2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються розпорядженням начальника Кочубеївської сільської військової адміністрації.

3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми Кочубеївською сільською військовою адміністрацією.

4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

5. Місцезнаходженням Робочої групи є: адміністративна будівля Кочубеївської сільської ради, адреса: с. Кочубеївка, вул. Менонітська, буд.80 Бериславського району Херсонської області.

6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Кочубеївської сільської ради використовується електронна пошта [tigelotg.i@gmail.com](mailto:tigelotg.i@gmail.com) разі отримання пропозицій громадськості на вказану електронну пошту, вони невідкладно пересилаються виконавчому органу Кочубеївської сільської ради для реєстрації відповідно до правил організації діловодства, затверджених у раді.

7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, членами галузевих підгруп, представників виконавчих органів Кочубеївської сільської ради, залучених до розробки програми, може відбуватися шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язаних до вказаних номерів телефонів.

8. Інформація про місцезнаходження Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи

розміщується на офіційному веб-сайті Кочубеївської сільської ради та у соціальних мережах ради та/або територіальної громади.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступником голови).

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засідання та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

10. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

З міркувань безпеки - на період дії правового режиму воєнного стану засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (у разі його відсутності – заступником голови).

З урахуванням обставин головою Робочої групи (у разі його відсутності – головуючим на засіданні) може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів робочої групи та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до трансляції дистанційного засідання.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet». Посилання на дистанційне засідання направляється його учасникам не пізніше ніж за 24 години до початку засідання на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 7 цього Положення.

Використовувані в дистанційному засіданні технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у засіданні, здійснюється після їх

візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на виконавчий комітет Кочубеївської сільської ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

З метою забезпечення точності підрахунків голосів депутатів головуєчим визначається присутній на засіданні технічний працівник, який допомагає заповнювати протокол голосування згідно із висловленою під час голосування позицією члена Робочої групи.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання виконавчому комітету Кочубеївської сільської ради у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

11. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники галузевих підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розробки та/або проекту Програми.

12. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи може прийняти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самотійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет Кочубеївської сільської ради.

## **II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи**

14. Під час розроблення проекту Програми членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції громадськості до розробки та проекту такої Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми).

15. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення;

- надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проекту Програми;

- сприяє розробнику програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Кочубеївської сільської

територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;

- ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;

- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості;

- за потреби надає додаткові пояснення з питань своєї діяльності розробнику Програми, членам постійних депутатських комісій та на засіданнях Виконавчого комітету та Кочубеївської сільської ради.

16. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати своєї діяльності.

17. Виконавчі органи Кочубеївської сільської ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи у строки, визначені законодавством.

18. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання запрошуються ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

19. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проекту програми) приймається рішення робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

20. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на веб-сайті Кочубеївської сільської ради.

21. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;

- проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Кочубеївської сільської територіальної громади.

### **III. Відповідальність Робочої групи**

22. Члени Робочої групи виконують доручення голови робочої групи в межах завдань з розробки Програми.

23. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми.



24. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі у особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

Начальник сільської  
військової адміністрації:



Людмила КОСТЮК