



КОПІЯ

КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.11.2023

м. Кривий Ріг

№ 1429

Про розробку Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади, створення тимчасової робочої групи для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади, затвердження її складу та Положення про неї

З метою забезпечення процесу розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади, передбаченої статтею 15–2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **вирішив:**

1. Визначити:

1.1 департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради відповідальним за розробку проекту Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади;

1.2 строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади 30 календарних днів з дня публікації рішення.

2. Департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради:

2.1 забезпечити оприлюднення рішення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2.2 надіслати копію рішення виконкому міської ради до Дніпропетровської обласної військової адміністрації;

2.3 забезпечити врахування державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом здійснення запитів до Дніпропетровської обласної військової адміністрації, виконавчих органів сільських, селищних,

міських рад суміжних територій територіальних громад та розгляду отриманої інформації під час розроблення Програми;

2.4 направити центральним органам виконавчої влади, Дніпропетровській обласній військовій адміністрації, Криворізькій районній військовій адміністрації, відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради, а також підпорядкованим їм установам, закладам, підприємствам необхідні запити для забезпечення розробки проєкту Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади;

2.5 забезпечити реєстрацію пропозицій громадськості до проєкту Програми та їх передачу на розгляд тимчасовій робочій групі для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади (отриманих як після оприлюднення рішення виконкому міської ради щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проєкту);

2.6 здійснити підготовку проєкту Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади, та, у разі необхідності, ініціювати перед виконкомом міської ради залучення до розробки Програми або окремих її розділів фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій;

2.7 перед проведенням громадського обговорення забезпечити подання проєкту Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади на погодження управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної військової адміністрації;

2.8 після отримання погодження від управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної військової адміністрації забезпечити оприлюднення проєкту Програми на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва із зазначенням строку подання пропозицій громадськості до проєкту – 15 календарних днів з дня оприлюднення проєкту Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади;

2.9 здійснити розгляд пропозицій від громадськості, отриманих після оприлюднення проєкту Програми та узгодження тимчасовою робочою групою для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади спірних питань, виявлених під час опрацювання пропозицій від громадськості, шляхом розгляду на її засіданні;

2.10 у разі потреби виконати доопрацювання проєкту Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади, подати її на повторне погодження управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної військової адміністрації з дотриманням строків і процедур щодо оприлюднення внесених змін;

2.11 підготувати та затвердити звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми й забезпечити його оприлюднення на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету й на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва протягом семи календарних днів з дня їх розгляду;

2.12 не пізніше п'яти робочих днів з дня публікації звіту внести проєкт Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади відновлення на розгляд Криворізької міської ради для затвердження.

3. Створити тимчасову робочу групу для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади та затвердити:

3.1 її склад;

3.2 Положення про неї (додаються).

4. Відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам, установам та організаціям невідкладно надавати інформацію і документи за запитом департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради й/або тимчасової робочої групи для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади.

5. Керівники відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій несуть персональну відповідальність за своєчасність надання та повноту інформації, наданої департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради й/або тимчасовій робочій групі для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади.

6. Усім залученим виконавцям під час підготовки, обробки та оприлюднення відомостей і документів, пов'язаних з розробкою Програми, неухильно дотримуватися вимог поведіння з інформацією з обмеженим доступом, визначених пунктом 10 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року №1159.

7. Управлінню преси, інформаційної діяльності та внутрішньої політики виконкому Криворізької міської ради забезпечити оприлюднення рішення про розробку Програми через місцеві медіа.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови.

Секретар міської ради
в.о. міського голови



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний начальник відділу Світлана БРЕУС
2023 р.

Юрій ВІЛКУЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

22.11.2023 №1429

СКЛАД

тимчасової робочої групи для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади

Удод Євген Григорович	перший заступник міського голови, голова тимчасової робочої групи
Катриченко Олександр Володимирович	заступник міського голови, заступник голови тимчасової робочої групи
Хоменко Павло Дмитрович	начальник відділу містобудівного кадастру управління містобудування і архітектури департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради, секретар тимчасової робочої групи

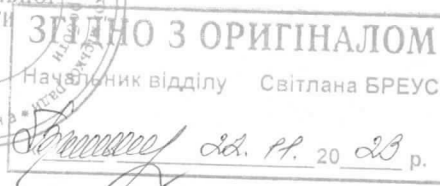
Члени тимчасової робочої групи:

Баландін Сергій Вікторович	голова Громадської організації «Асоціація «Союз споживачів Кривбасу» (за згодою)
Благуно Інеса Михайлівна	директор департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради
Власенко Юрій Юрійович	директор Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради
Волошиненко Сергій Миколайович	начальник управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради
Карий Іван Олександрович	директор департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради
Катькін Валерій Євгенійович	начальник управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради
Кріпак Тетяна Петрівна	директор департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради

Кудін Максим Вікторович	начальник юридичного управління виконкому міської ради
Лисоконь Ілля Олександрович	голова Громадської організації «Академія тренінгової освіти» (за згодою)
Марков Сергій Юрійович	директор Комунального підприємства «Кривбасводоканал»
Марухненко Ірина Іванівна	начальник управління земельних відносин департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради
Мітін Сергій Миколайович	директор Комунального підприємства теплових мереж «Криворіжтепломережа»
Мурашко Костянтин Віталійович	начальник управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради
Недоруба Олена Іванівна	заступник директора департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради
Політаєв Олександр Віталійович	заступник начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Криворізької міської ради
Сиротюк Сергій Васильович	начальник управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради
Скакальський Олександр Миколайович	начальник управління екології виконкому Криворізької міської ради
Червонна Ірина Віталіївна	заступник начальника управління економіки виконкому Криворізької міської ради.

Керуюча справами виконкому

Олена ШОВГЕЛЯ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

22.11.2023 №1429

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову робочу групу для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Тимчасова робоча група для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади (надалі – Тимчасова робоча група) є тимчасовим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади (надалі – Програма).

1.2. У діяльності Тимчасова робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативно-розпорядчими актами Дніпропетровської обласної військової адміністрації, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності Тимчасової робочої групи є законність, демократизм, гласність, відкритість, прозорість, відповідальність, незалежність, колегіальність, добровільність, рівноправність, інклюзивність.

1.4. Персональний склад Тимчасової робочої групи формується із числа представників Криворізької міської ради та її виконавчих органів, органів державної влади, державних і комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих осіб.

1.5. Повноваження Тимчасової робочої групи не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, створеними міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Тимчасової робочої групи здійснює виконком міської ради.

2. Основні завдання Тимчасової робочої групи

2.1. Забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розробки проекту Програми.

2.2. Сприяння координації та узгодженості дій у межах підготовки проекту Програми між виконавчими органами міської ради, міською радою та заінтересованими особами, громадськістю при розробленні рішень з комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади.

2.3. Організаційне забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з метою їх урахування в проєкті Програми.

3. Повноваження Тимчасової робочої групи

Тимчасова робоча група:

3.1. Отримує пропозиції громадськості до проєкту Програми як після оприлюднення рішення щодо його розроблення, так і після оприлюднення проєкту Програми.

3.2. Здійснює розгляд пропозицій громадськості, наданих після оприлюднення рішення виконкому міської ради щодо розроблення проєкту Програми, та пропозицій, що надійшли після оприлюднення проєкту Програми, у строк, що становить 15 календарних днів з дня оприлюднення проєкту.

3.3. Узгоджує спірні питання з громадськістю шляхом розгляду їх на своїх засіданнях.

3.4. Ухвалює рішення щодо врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення розглянутих пропозицій громадськості.

3.5. Веде облік пропозицій громадськості та ухвалених рішень щодо врахування, часткового врахування або відхилення.

3.6. Узагальнює результати розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми й надає їх до департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми.

3.7. Отримує в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань в межах наданих повноважень.

3.8. Залучає до участі в роботі представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

4. Порядок діяльності Тимчасової робочої групи

4.1. До складу Тимчасової робочої групи входять голова, його заступник, секретар, члени робочої групи.

4.2. Склад Тимчасової робочої групи формується непарною кількістю членів робочої групи та складає 21 особу.

4.3. Формою діяльності Тимчасової робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням голови та можуть проводитись у режимі відеоконференції.

4.4. Засідання Тимчасової робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4.5. Участь у засіданнях Тимчасової робочої групи можуть брати представники департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради.

4.6. Рішення Тимчасової робочої групи ухвалюються з урахуванням пропозицій та зауважень, висловлених під час засідання.

4.7. Засідання Тимчасової робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.8. Рішення Тимчасової робочої групи ухвалюються на засіданнях більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9. Пропозиція відсутнього з поважних причин члена Тимчасової робочої групи, надана голові Тимчасової робочої групи в письмовій формі, з питань порядку денного засідання або щодо рішення розглядається на її засіданні та враховується під час голосування.

4.10. За запрошенням Тимчасової робочої групи в засіданнях можуть брати участь представники відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, органи місцевого самоврядування суміжних громад, державних та комунальних підприємств, установ і організацій усіх форм власності та громадськості.

4.11. У ході проведення засідання Тимчасової робочої групи ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції, зауваження, ухвалені рішення тощо. Протокол засідань Тимчасової робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Тимчасової робочої групи.

4.12. Повідомлення про скликання засідання Тимчасової робочої групи доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочі дні до його початку.

4.13. Протокольні доручення Тимчасової робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на розгляд, надсилаються членам Тимчасової робочої групи.

4.14. Голова Тимчасової робочої групи:

4.14.1. Очолює Тимчасову робочу групу.

4.14.2. Представляє Тимчасову робочу групу у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами.

4.14.3. Організовує діяльність Тимчасової робочої групи.

4.14.4. Забезпечує дотримання вимог порядку діяльності Тимчасової робочої групи.

4.14.5. Уносить пропозиції щодо порядку денного засідань Тимчасової робочої групи.

4.14.6. Підписує протоколи засідань Тимчасової робочої групи.

4.14.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього рішеннями Тимчасової робочої групи.

4.14.8. У разі потреби ухвалює рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь у засіданні члена Тимчасової робочої групи в такому режимі.

4.15. Заступник голови Тимчасової робочої групи:

4.15.1. У разі відсутності голови здійснює його функції.

4.15.2. Забезпечує взаємодію Тимчасової робочої групи з громадськістю Криворізької міської територіальної громади.

4.15.3 Виконує інші обов'язки за дорученням голови Тимчасової робочої групи.

4.16. Секретар Тимчасової робочої групи:

4.16.1. Забезпечує поточну діяльність робочої групи: реєструє документи, що надходять до неї, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях.

4.16.2. Отримує зареєстровані пропозиції громадськості до проекту Програми, що надійшли як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проекту.

4.16.3. Веде протокол засідання Тимчасової робочої групи, організовує розсилку її рішень.

4.16.4. Повідомляє членів Тимчасової робочої групи про час, місце проведення її засідання та перелік питань, які передбачається внести на розгляд Тимчасової робочої групи.

4.17. Кожен член Тимчасової робочої групи під час голосування має один голос.

4.18. Члени Тимчасової робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне й своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються виконання покладених на Тимчасову робочу групу завдань.

5. Прикінцеві положення

5.1. Припинення діяльності Тимчасової робочої групи здійснюється після завершення виконання покладених на неї обов'язків або за рішенням виконкому міської ради.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

5.3. З усіх питань діяльності Тимчасової робочої групи, не відображених в цьому Положенні, слід керуватися вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року №1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».

Керуюча справами виконкому



ВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Начальник відділу Світлана БРЕУС
 Олена ШОВГЕЛЯ
 dd. 11. 20 20 р.