



УКРАЇНА

БАТУРИНСЬКА МІСЬКА РАДА

НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

07 грудня 2023 року

м. Батурин

№ 4

Про розробку Програми комплексного відновлення території Батуринської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки

На виконання ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них» (далі – Постанова), керуючись ст.ст. 25, 27-34, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Батуринської міської територіальної громади, що постраждала внаслідок збройної агресії проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, **виконком міської ради в и р і ш и в :**

1. Розробити та подати на затвердження у порядку та строки, визначені законодавством Батуринській міській раді проект Програми комплексного відновлення території Батуринської міської територіальної громади на 2024-2028 роки (далі - Програма відновлення).
2. Визначити виконавчий комітет Батуринської міської ради основним виконавчим органом Батуринської міської ради, який розробляє проект Програми відновлення, та надати йому право направляти запити розпорядникам та володільцям інформації, визначеним пунктом 25 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного

відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженому Постановою.

3. Створити робочу групу з розроблення Програми відновлення та затвердити її склад згідно з додатком 1 до цього рішення.
4. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Програми відновлення згідно з додатком 2 до цього рішення.
5. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Батуринської міської ради забезпечити оприлюднення у термін до 14.12.2023 р. повідомлення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проекту на офіційному веб-сайті Батуринської міської ради, в офіційній групі Батуринської міської ради соціальної мережі Facebook тощо, згідно з додатком 3 до цього рішення.
6. Виконавчому комітету Батуринської міської ради уповноваженому у сфері комплексного відновлення та розвитку Батуринської міської територіальної громади:
 - 6.1 надіслати копію цього рішення до Чернігівської обласної військової адміністрації;
 - 6.2 забезпечити врахування державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом здійснення запитів до облдержадміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад суміжних територій територіальних громад та розгляду отриманої інформації під час розроблення Програми відновлення;
 - 6.3 розробити та направити виконавчим органам Батуринської міської ради та в разі потреби іншим підприємствам, установам та організаціям необхідні форми для забезпечення розробки проекту Програми відновлення до 15.01.2024 р.
 - 6.4 забезпечувати розгляд робочою групою та врахування пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проекту);
 - 6.5 забезпечити підготовку проекту Програми відновлення, та у разі необхідності ініціювати перед виконавчим комітетом залучення до розробки Програми відновлення або окремих її розділів фахівців виконавчих органів Батуринської міської ради та інших підприємств, установ та організацій;
 - 6.6 перед проведенням громадського обговорення забезпечити подання проекту Програми відновлення на погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Чернігівської обласної військової адміністрації;
 - 6.7 після отримання погодження від уповноваженого органу містобудування і

архітектури Чернігівської обласної військової адміністрації, не пізніше 10 календарних днів з моменту його надходження до військової адміністрації, забезпечити оприлюднення проєкту Програми відновлення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - ЄДЕССБ);

6.8 забезпечити розгляд пропозицій від громадськості, отриманих після оприлюднення проєкту Програми відновлення та узгодження робочою групою спірних питань, виявлених під час опрацювання пропозицій від громадськості;

6.9 у разі потреби забезпечити доопрацювання проєкту Програми відновлення та подати її на повторне погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Чернігівської обласної військової адміністрації (із дотриманням усіх строків та процедур щодо оприлюднення таких змін);

6.10 затвердити Звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми відновлення (далі – Звіт) та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Батуринської міської ради та на порталі ЄДЕССБ результатів розгляду пропозицій громадськості протягом семи календарних днів з дня їх розгляду;

6.11 не пізніше 5 робочих днів з дня публікації Звіту направити проєкт Програми відновлення разом зі звітом уповноваженому органу містобудування і архітектури Чернігівської обласної військової адміністрації та внести на розгляд Батуринської міської ради для затвердження;

6.12 забезпечувати оприлюднення на порталі ЄДЕССБ:

6.12.1 цього рішення;

6.12.2 проєкту Програми відновлення із зазначенням строку подання пропозицій громадськості до проєкту;

6.12.3 результатів розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми відновлення;

6.12.4 рішення про затвердження Програми відновлення.

7. Виконавчим органам Батуринської міської ради, комунальним підприємствам, установам та організаціям Батуринської міської територіальної громади, невідкладно надавати інформацію та документи за запитом виконавчого комітету Батуринської міської ради та/або робочої групи.

8. Керівники виконавчих органів Батуринської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій несуть персональну відповідальність за своєчасність надання та повноту інформації, запитуваної розробником Програми відновлення.

9. Проведення громадських обговорень здійснюється шляхом надання пропозицій громадськості до оприлюдненого розробленого проєкту Програми відновлення протягом 20 календарних днів з дня оприлюднення відповідного проєкту.
10. Всім залученим виконавцям під час підготовки, обробки та оприлюднення відомостей та документів, пов'язаних із розробкою Програми відновлення, неухильно дотримуватись правил поведінки з інформацією з обмеженим доступом, встановленим п. 10 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого Постановою.
11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу ЦНАСП Батуринської міської ради Оксану Лебедь.

Міський голова



Леонід ДУША

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Батуринської міської ради
від 07.12.2023 № 4

**Склад робочої групи
з питань розробки Програми комплексного відновлення території
Батуринської міської територіальної громади**

Голова: Леонід Душа	- міський голова;
Заступник голови: Ірина Погребняк	- керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Батуринської міської ради;
Секретар: Оксана Лебедь	- начальник відділу ЦНАСП Батуринської міської ради;
Члени робочої групи: Марина Вишнякова	- Секретар Батуринської міської ради;
Віта Іващенко	- начальник відділу земельних відносин, комунального майна та ЖКГ Батуринської міської ради;
Тетяна Кербут	- головний архітектор НІКЗ «Гетьманська столиця»;
Оксана Винник	- начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Батуринської міської ради;
Тетяна Авула	- начальник фінансового відділу Батуринської міської ради;
Ірина Ровна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Батуринської міської ради;
Ірина Какама	- в.о. директора КНП «Батуринський міський центр ПМСД» Батуринської міської ради;
Ольга Остапенко	- директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Батуринської міської ради.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Батуринської міської ради
від 07.12.2023 № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань розробки Програми комплексного відновлення території Батуринської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань розробки Програми комплексного відновлення території Батуринської міської територіальної громади (далі – Програма), яка постраждала внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України (далі – робоча група), є тимчасовим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативно-розпорядчими актами Батуринської обласної військової адміністрації, рішеннями Батуринської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності робочої групи є законність, демократизм, гласність, відкритість, прозорість, відповідальність, незалежність, колегіальність, добровільність, рівноправність, інклюзивність.

1.4. Персональний склад робочої групи формується із числа представників Батуринської міської ради та її виконавчих органів, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін.

1.5. Повноваження робочої групи не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які створені Батуринською міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює виконавчий комітет Батуринської міської ради.

1.7. Залучає до участі в роботі робочої групи представників структурних підрозділів виконавчих органів Батуринської міської ради.

2. Основні завдання робочої групи

2.1. Забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розробки проекту Програми.

2.2. Сприяння координації та узгодженості дій у рамках підготовки проекту Програми між виконавчими органами Батурипської міської ради, Батурипської міською радою та заінтересованими особами, громадськістю при розробленні рішень з комплексного відновлення території Батурипської міської територіальної громади.

2.3. Організаційне забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з метою їх урахування в проекті Програми.

3. Повноваження робочої групи

3.1. Робоча група:

3.1.1. Отримує пропозиції громадськості до проекту Програми як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми.

3.1.2. Здійснює розгляд пропозицій громадськості, наданих після оприлюднення рішення щодо розроблення проекту Програми, у встановлений у такому рішенні строк, та пропозицій, що надійшли після оприлюднення проекту Програми, у зазначений строк надання пропозицій, який становить не менше 15 календарних днів з дня оприлюднення проекту.

3.1.3. Узгоджує спірні питання з громадськістю шляхом розгляду їх на засіданні робочої групи.

3.1.4. Приймає рішення як колективний експерт щодо врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення розглянутих пропозицій громадськості.

3.1.5. Веде облік пропозицій громадськості та прийнятих рішень щодо врахування, часткового врахування або відхилення.

3.1.6. Узагальнює результати розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми та надає їх до відповідного виконавчого органу Батурипської міської ради для підготовки звіту про громадське обговорення проекту Програми.

3.1.7. Отримує у встановленому порядку від структурних підрозділів виконавчих органів Батурипської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на робочу групу завдань.

3.1.8. Залучає до участі в роботі представників структурних підрозділів виконавчих органів Батурипської міської ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

4. Порядок діяльності робочої групи

4.1. До складу робочої групи входять голова, його заступник, секретар, члени робочої групи.

4.2. Склад робочої групи формується непарною кількістю членів робочої групи та складає 11 осіб.

4.3. Формою діяльності робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням голови.

4.4. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4.5. Участь у засіданнях робочої групи можуть брати представники відповідального розробника проєкту Програми – виконавчого комітету Батуринської міської ради.

4.6. Рішення робочої групи доопрацьовуються з урахуванням пропозицій та зауважень, висловлених під час засідання.

4.7. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.8. Рішення робочої групи приймаються на засіданнях більшістю голосів присутніх членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9. Пропозиція відсутнього з поважних причин члена робочої групи, надана голові робочої групи в письмовій формі, з питань порядку денного засідання або щодо рішення розглядається на її засіданні та враховується під час голосування.

4.10. За запрошенням робочої групи в засіданнях можуть брати участь представники структурних підрозділів виконавчих органів Батуринської міської ради, органів державної влади, органи місцевого самоврядування суміжних громад, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадськості.

4.11. У ході проведення засідання робочої групи ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції, зауваження, прийняті рішення тощо. Протокол засідань робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем.

4.12. Повідомлення про скликання засідання робочої групи доводиться до відома кожного члена робочої групи не пізніше як за два робочих дні до його початку.

4.13. Протокольні доручення робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на розгляд, надсилаються членам робочої групи.

- 4.14. Голова робочої групи:
- 4.14.1. Очолює робочу групу.
 - 4.14.2. Представляє робочу групу у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами.
 - 4.14.3. Організовує діяльність робочої групи.
 - 4.14.4. Забезпечує дотримання вимог порядку діяльності робочої групи.
 - 4.14.5. Вносить пропозиції щодо порядку денного засідань робочої групи.
 - 4.14.6. Підписує протоколи засідань робочої групи.
 - 4.14.7. Здійснює інші повноваження, які покладені на нього рішеннями робочої групи.
 - 4.14.8. У разі потреби приймає рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь у засіданні члена робочої групи в такому режимі.
- 4.15. Секретар робочої групи:
- 4.15.1. Забезпечує поточну діяльність робочої групи: реєструє документи, що надходять до робочої групи, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях.
 - 4.15.2. Отримує у відділі звернень апарату міської ради та її виконкому Батуринської міської ради зареєстровані пропозиції громадськості до проекту Програми, отримані як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми.
 - 4.15.3. Веде протокол засідання робочої групи, організовує розсилку рішень робочої групи;
 - 4.15.4. Повідомляє членів робочої групи про час, місце проведення засідання робочої групи та перелік питань, які передбачається внести на розгляд засідання робочої групи.
- 4.16. Кожен член робочої групи під час голосування має один голос.
- 4.17. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються виконання покладених на робочу групу завдань.

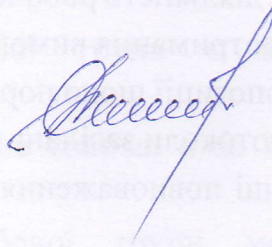
5. Прикінцеві положення

5.1. Припинення діяльності робочої групи здійснюється після завершення виконання покладених на неї обов'язків або за рішенням виконавчого комітету Батуринської міської ради.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

5.3. З усіх питань діяльності робочої групи, які не відображені в цьому Положенні, керуватися положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».

**Керуюча справами(секретар)
виконавчого комітету
Батуринської міської ради**



Ірина ПОГРЕБНЯК

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Батуринської міської
ради від 07.12.2023 № 4

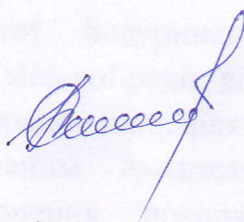
**Проект повідомлення про оприлюднення
рішення виконавчого комітету Батуринської міської ради
«Про розробку Програми комплексного відновлення території
Батуринської міської територіальної громади»**

«Виконавчий комітет Батуринської міської ради на виконання вимог ст. 15² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», для забезпечення публічності та прозорості повідомляє про оприлюднення на веб-сайті та на офіційних сторінках у соціальних мережах Батуринської міської ради рішення виконавчого комітету Батуринської міської ради від ___ № «Про розробку Програми комплексного відновлення території Вінницької міської територіальної громади на 2024-2028 роки» (додається).

Пропозиції громадськості до проекту Програми комплексного відновлення території Батуринської міської територіальної громади просимо надавати протягом **30 днів з 15 грудня 2023 року до 15 січня 2024 року включно** в письмовому вигляді до Батуринської міської ради на поштову адресу: 16512, м. Батурин, вул. ім.В.Ющенко, 30 або на електронну адресу: baturin-mrada@ukr.net.

Додаток: Рішення виконавчого комітету Батуринської міської ради від _____ № _____ «Про розробку Програми комплексного відновлення території Батуринської міської територіальної громади на 2024-2028 роки».

**Керуюча справами(секретар)
виконавчого комітету
Батуринської міської ради**



Ірина ПОГРЕБНЯК