



**СТАНІСЛАВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА СІЛЬСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Від 19.05.2023 р.

с. Станіслав

№ 77

Про розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року

На виконання ст. 15<sup>2</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року №1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись ст.ст. 25, 27-34, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування Законом України «Про правовий режим воєногостану», Указом Президента України від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», Розпорядженням Президента України від 23.09.2022 №199/2022 «Про призначення О.Бабуцького начальником Станіславської сільської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», Постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, на підставі ч.2 ст.10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» крім повноважень, віднесених до його компетенції зазначеним Законом, згідно з якою начальник військової адміністрації населених пунктів (населеного пункту) здійснює повноваження сільської, селищної, міської ради, її виконавчого комітету, сільського, селищного міського голови та має у підпорядкуванні апарат сільської, селищної, міської ради та її виконавчий комітет, інші виконавчі органи (з урахуванням абзацу третього п.1 ч. 2 ст. 10 Згаданого Закону), Враховуючи розпорядження начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 02.05.2023 №202 «Про розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Херсонської області на період до 2027 року», з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державному рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території

Станіславської сільської територіальної громади, що постраждала внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України:

1. Розпочати розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року (далі — проєкт Програми).

2. Утворити робочу групу з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року у складі згідно з додатком.

3. Затвердити положення про робочу групу з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року (додається).

4. Визначити відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради відповідальним за розроблення проєкту Програми.

5. Відділам Станіславської сільської ради та працівникам Станіславської сільської військової адміністрації забезпечити підготовку матеріалів до проєкту Програми згідно з додатком 2 до цього розпорядження і надавати їх для узагальнення до відділу архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради.

6. Відділу архітектури, містобудування, земельних відносин та ЖКГ Станіславської сільської ради Херсонської області:

1) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2) підготувати та направити звернення до суміжних військових адміністрацій щодо їхніх інтересів для врахування під час розроблення проєкту Програми;

3) підготувати та направити запити суб'єктам володіння зберігання інформації для отримання вихідних даних, необхідних для розроблення проєкту Програми;

4) підготувати звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми та оприлюднити його на офіційному вебсайті Станіславської сільської територіальної громади.

7. Відділу архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства — забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Станіславської сільської територіальної громади та на офіційних сторінках Станіславської сільської ради у соціальних мережах, у місцевих засобах масової інформації, встановивши строк подання пропозицій громадськості до проєкту Програми до 15 червня 2023 року.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Станіславської сільської військової адміністрації Смутченка С.Л.

Начальник Станіславської сільської військової адміністрації



Олександр БАБУЦЬКИЙ

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
Станіславської сільської військової  
адміністрації  
19.05.2023 №77

### СКЛАД

робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного відновлення  
Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року

СМУТЧЕНКО  
Сергій Леонідович - заступник начальника Станіславської  
сільської військової адміністрації, голова  
робочої групи

БЕЗРОДНЯ  
Вікторія Володимирівна - начальник відділу архітектури,  
містобудування, земельних відносин та  
житлово-комунального господарства,  
секретар робочої групи

#### Члени робочої групи:

СТАСЮК  
Тетяна Миколаївна - секретар Станіславської сільської ради

КАМЕНЕЦЬКА  
Наталія Олександрівна - староста села Олександрівка

ТРИЩАНОВИЧ  
Максим Васильович - спеціаліст I категорії з питань АПР та  
ЖКГ відділу архітектури, містобудування,  
земельних відносин та ЖКГ Станіславської  
сільської ради

ЗАГОРОВСЬКА  
Людмила Вікторівна - провідний спеціаліст з питань земельних  
відносин відділу архітектури,  
містобудування, земельних відносин та ЖКГ  
Станіславської сільської ради

СЕРБІН  
Анна Анатоліївна - Начальник відділу освіти, культури,  
молоді, спорту та туризму Станіславської  
сільської ради

ПИСАРЕНКО  
Альона Анатоліївна - Начальник фінансового відділу  
Станіславської сільської ради

Начальник відділу архітектури,  
містобудування, земельних відносин та  
житлово-комунального господарства  
Станіславської сільської ради



Вікторія БЕЗРОДНЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
сільської військової  
адміністрації

19.05.2023 №77

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення  
Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року

### I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року (далі — робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Станіславській сільській військовій адміністрації Херсонського району Херсонської області, утвореним для визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів розвитку Станіславської сільської територіальної громади шляхом її комплексного відновлення та для забезпечення представлення інтересів громадськості під час розроблення проєкту Програми.

2. Рішення про утворення робочої групи та затвердження її персонального складу приймається начальником сільської військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

### II. Основні завдання робочої групи

1. Основними завданнями робочої групи є:

1) розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року;

2) формування плану заходів з відновлення та розвитку Станіславської територіальної громади;

3) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів, реалізація яких є необхідною у відновленні Станіславської сільської територіальної громади.

### III. Функції робочої групи

1. Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань, обговорює та приймає рішення щодо комплексу заходів для забезпечення відновлення території Станіславської сільської територіальної громади.

2. Робоча група забезпечує:

1) розгляд пропозицій громадськості до проєкту Програми (отриманих як після оприлюднення цього розпорядження, так і після оприлюднення проєкту

Програми);

2) розгляд пропозицій громадськості до оприлюднених матеріалів Програми, їх передачу розробникам окремих розділів проекту Програми;

3) узгодження спірних питань, що виникатимуть під час розроблення проекту Програми, та прийняття рішень щодо їх урахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, оприлюднення на офіційному вебсайті Станіславської сільської територіальної громади та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

4) розгляд проекту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року перед проведенням громадського обговорення;

5) дотримання вимог Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року №1159, під час провадження діяльності.

#### **IV. Права робочої групи**

1. Робоча група має право:

1) взаємодіяти в установленому порядку із відділами та працівниками Станіславської сільської ради, структурними підрозділами Херсонської обласної державної адміністрації, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності з питань удосконалення нормативно-правових актів з охорони праці, отримувати в установленому порядку необхідну інформацію в межах своєї компетенції;

2) залучати представників районної, обласної військових адміністрацій, органів державної влади, асоціацій, наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій тощо (за згодою) до участі у своїх засіданнях для надання пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до її компетенції;

3) подавати в установленому порядку на розгляд начальнику сільської військової адміністрації пропозиції до проекту Програми.

#### **V. Склад робочої групи**

1. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи.

2. До складу робочої групи входять не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів).

3. Робочу групу очолює голова робочої групи, який є заступником голови начальника сільської військової адміністрації.

4. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та проведення її засідань;

2) подає узагальненні пропозиції робочої групи на розгляд начальнику сільської військової адміністрації.

#### 5. Секретар робочої групи:

- 1) формує та подає на затвердження голові робочої групи проекти порядку денного засідання та протокольного рішення;
  - 2) повідомляє членів робочої групи та надає інформацію в паперовому або електронному вигляді про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання робочої групи;
  - 3) організовує проведення засідань робочої групи;
  - 4) веде протоколи засідань робочої групи;
  - 5) ознайомлює з протоколами засідань робочої групи її членів.
6. До складу членів робочої групи входять представники Станіславської сільської ради, Станіславської сільської військової адміністрації, які надали свою згоду на участь у роботі робочої групи та проінформували відповідального розробника проекту Програми про відповідний намір.

### **VI. Організація діяльності робочої групи**

1. Організація діяльності робочої групи визначається цим положенням.
2. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови робочої групи.
3. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідання визначає голова робочої групи.
4. Засідання скликає і проводить голова робочої групи.
5. Додаткові питання для розгляду на засіданні робочої групи за поданням її членів можуть бути включені до порядку денного за рішенням голови робочої групи.
6. Секретар робочої групи забезпечує зберігання матеріалів засідань робочої групи.

### **VII. Порядок проведення засідань та прийняття рішень робочої групи**

1. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів робочої групи.
  2. Порядок денний засідання визначається головою робочої групи за пропозиціями членів робочої групи, узагальненими секретарем робочої групи.
  3. Порядок денний засідання та рішення робочої групи затверджуються членами робочої групи шляхом голосування.
  4. Засідання робочої групи проводяться у разі необхідності.
  5. Члени робочої групи беруть участь у її засіданнях особисто.
  6. Члени робочої групи у ході розгляду окремих питань беруть участь в їх обговоренні, вносять відповідні пропозиції, надають необхідні пояснення.
  7. Рішення робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
  8. Рішення робочої групи є прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів робочої групи, присутніх на засіданні.
- У разі розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.
9. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує

голова, секретар та всі присутні члени робочої групи впродовж тижня після дати проведення засідання робочої групи.

10. Ведення протоколу покладається на секретаря робочої групи. У випадку відсутності на засіданні секретаря голова робочої групи за допомогою відкритого голосування членів робочої групи визначає відповідального за ведення протоколу.

11. Протокол робочої групи доводиться секретарем робочої групи до відома та виконання членам робочої групи.

Начальник відділу архітектури,  
містобудування, земельних відносин та  
житлово-комунального господарства  
Станіславської сільської ради



Вікторія БЕЗРОДНЯ

## Додаток 2

до розпорядження начальника  
сільської військової адміністрації  
19.05.2023 №77

## ПЕРЕЛІК

органів, відповідальних за підготовку матеріалів до проєкту Програми комплексного відновлення Станіславської сільської територіальної громади на період до 2027 року

№ п/п	Зміст проєкту Програми	Відповідальні за підготовку та супроводження матеріалів проєкту Програми
1	2	3
	<b>ВСТУП</b>	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
<b>I. Загальні положення</b>		
1.	Підрозділ 1. Загальний опис території Станіславської сільської територіальної громади  географічне розташування; загальна економічна оцінка; загальна екологічна оцінка; кількість постійного населення; кількість тимчасово переміщеного населення;	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради (за відповідними напрямками роботи)
2.	Підрозділ 2. Інформація про наявність містобудівної документації на території громади аналіз її актуальності та ступінь її реалізації	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
<b>II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма</b>		
3.	Підрозділ 1. Аналіз негативних впливів (зокрема бойових дій, терористичних актів, диверсій, надзвичайних ситуацій) та оцінка їх наслідків (збитків), що призвели до необхідності розроблення Програми	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради



1	2	3
4.	Підрозділ 2. Аналіз негативних впливів, що призвели до необхідності розроблення програми, на традиційний характер середовища, історичні ареали населених місць, об'єкти культурної спадщини, довкілля, природоохоронні території та об'єкти	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
5.	Підрозділ 3. Аналіз ресурсів території для відновлення життєдіяльності території Станіславської сільської територіальної громади (її частини)	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
6.	Підрозділ 4. Інформація щодо необхідності підготовки території (зокрема здійснення розмінування, демонтажу зруйнованих будівель та споруд, рекультивациі земель)	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
7.	<p>Підрозділ 5. Інформація про шкоду, заподіяну бойовими діями, терористичними актами, диверсіями, надзвичайними ситуаціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єктам житлової нерухомості та об'єктам громадського призначення;</li> <li>- об'єктам виробничого комплексу (промисловості, сільського господарства тощо);</li> <li>- об'єктам соціальної сфери;</li> <li>- об'єктам культурної спадщини та культурної інфраструктури;</li> <li>- об'єктам житлово-комунального господарства;</li> <li>- об'єктам інженерно-транспортної, енергетичної інфраструктури, інфраструктури електронних комунікаційних мереж, об'єктів водогосподарської інфраструктури (зокрема інженерної інфраструктури меліоративних систем);</li> <li>- навколишньому природному середовищу та природним ресурсам;</li> <li>- захисним спорудам цивільного захисту;</li> </ul>	<p>Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради</p> <p>Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради</p>

1	2	3
8.	Підрозділ 6. Інформація щодо технічної можливості, економічної доцільності відновлення пошкоджених об'єктів шляхом виконання робіт з реконструкції, реставрації, капітального чи поточного ремонту	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
	<b>III. Визначення мети Програми</b>	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
	<b>IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми</b>	
9.	Підрозділ 1. Обґрунтовані пропозиції щодо відновлення навколишнього природного середовища, збереження та розвитку природоохоронних територій та об'єктів	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
10.	Підрозділ 2. Інформація щодо технічної можливості, економічної доцільності відновлення об'єктів шляхом нового будівництва або пропозиції щодо будівництва нових об'єктів замість тих, що зазнали пошкоджень або зруйновані, з визначенням застосування проектів повторного використання та розроблення індивідуальних проектних рішень	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради Фінансовий відділ Станіславської сільської ради; Відділ бухгалтерського обліку, планування економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради
11.	Підрозділ 3. Інформація щодо необхідних заходів інженерної підготовки та інженерного захисту території Станіславської сільської територіальної громади	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
12.	Підрозділ 4. Обґрунтовані пропозиції щодо доцільності зміни функціонального призначення територій територіальної громади (її частини) з урахуванням існуючої забудови та наявної містобудівної документації	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради

1	2	3
13.	Підрозділ 5. Пропозиції щодо внесення змін або розроблення містобудівної документації на місцевому рівні	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради
14.	Підрозділ 6. Обґрунтовані пропозиції щодо перенесення об'єктів виробничої сфери	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та ЖКГ Станіславської сільської ради; Фінансовий відділ Станіславської сільської ради; Відділ бухгалтерського обліку, планування економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради
15.	Підрозділ 7. Загальні підходи та пропозиції щодо комплексного відновлення, розвитку території територіальної громади (її частини) та заходи для їх реалізації з визначенням пріоритетності, з урахуванням норм і нормативів щодо просторового планування та землекористування, захисту навколишнього природного середовища та природних ресурсів, забезпечення населення закладами і послугами, що в них надаються, охорони культурної спадщини, розвитку транспорту та інженерної інфраструктури тощо	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради; Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради
16.	Підрозділ 8. Попередній фінансово-економічний розрахунок для забезпечення заходів комплексного відновлення території Станіславської сільської територіальної громади (її частини)	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради Фінансовий відділ Станіславської сільської ради; Відділ бухгалтерського обліку, планування економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради;

1	2	3
17.	Підрозділ 9. Пропозиції щодо джерел фінансування заходів для забезпечення комплексного відновлення території Станіславської сільської територіальної громади	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради Фінансовий відділ Станіславської сільської ради; Відділ бухгалтерського обліку, планування економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради; Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради
<b>V. Перелік завдань і заходів та результативні показники</b>		
18.	Відновлення Станіславської сільської територіальної громади (у тому числі визначення виконавців, індикаторів реалізації та очікуваних результатів)	Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та ЖКГ Станіславської сільської ради; Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради
<b>VI. Напрями реалізації та заходи Програми</b>		Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради; Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради
<b>VII. Прогноз результатів</b>		Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради; Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради Фінансовий відділ Станіславської сільської ради;
<b>VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми</b>		Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради

Почальник відділу архітектури,  
містобудування, земельних відносин та  
ЖКГ Станіславської сільської ради  
Херсонської області



Вікторія БЕЗРОДНЯ