



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2023

м.Полтава

№ 206

Про розроблення Програми комплексного відновлення території Полтавської області

Керуючись законами України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про основи містобудування”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель”, „Про внесення змін до деяких законів України щодо першочергових заходів реформування сфери містобудівної діяльності”, яким доповнено Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” в частині запровадження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини), Указом Президента України від 30 вересня 2019 р. № 722/2019 „Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року” та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 р. № 1159 „Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них” з метою створення на відповідній території, на місцевому рівні, якісного підґрунтя для раціонального просторового планування, відновлення і розвитку територій:

1. Визначити Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськадміністрації (Рева Е.В.) головним розробником проєкту Програми комплексного відновлення території Полтавської області (далі – Програма).

2. Долучити до розроблення проєкту Програми структурні підрозділи облвійськадміністрації, райвійськадміністрації, представників виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, а також підвідомчих їм підприємств, установ та організацій, які на відповідний запит облвійськадміністрації протягом 10 (десяти) робочих днів надають розробнику проєкту Програми доступ до відповідних кадастрів і реєстрів інформаційних систем та вичерпні вихідні дані для формування напрямків і завдань за розділами Програми.

3. Утворити та затвердити склад тимчасової робочої групи з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення території Полтавської області (далі – Робоча група), що додається.

4. Затвердити Порядок утворення та діяльності тимчасової робочої групи з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення території Полтавської області, що додається.

5. Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськкадміністрації (Рева Е.В.):

5.1. Забезпечити інформування зацікавлених сторін, що надають вихідні дані, про участь у розробленні проєкту Програми;

5.2. Оприлюднити рішення про розроблення проєкту програми на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

5.3. Забезпечити координацію діяльності Робочої групи;

5.4. Сприяти взаємодії учасників розроблення проєкту Програми;

5.5. Забезпечити збір, облік, узагальнення наданої інформації, вихідних даних, а також зберігання, користування документами, відомостями кадастрів й іншими електронними документами та матеріальними носіями, зокрема тими, що містять службову інформацію та таку, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог чинного законодавства;

5.6. Забезпечити процедуру і строки розгляду пропозицій громадськості;

5.7. Інформувати про стан розроблення проєкту Програми;

5.8. Розробити проєкт Програми;

5.9. Забезпечити громадське обговорення проєкту Програми;

5.10. Підготувати звіт про громадське обговорення проєкту Програми.

6. Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськкадміністрації (Пилипенко В.М.) забезпечити опублікування на офіційному вебпорталі облвійськкадміністрації, у соціальних мережах та місцевих засобах масової інформації:

6.1. Намірів облвійськкадміністрації щодо розроблення Програми;

6.2. Строків громадського обговорення, процедури та результатів розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми;

6.3. Звітів про результати громадського обговорення;

6.4. Проєкту Програми.

7. Строк подання пропозицій громадськості до проєкту Програми становить: 60 (шістдесят) календарних днів після оприлюднення розпорядження; 15 (п'ятнадцять) календарних днів після оприлюднення проєкту Програми. Після встановленого строку пропозиції не розглядаються.

8. Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськкадміністрації (Рева Е.В.) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оприлюднення звіту про громадське обговорення проєкту Програми подати проєкт Програми на розгляд і затвердження обласної ради.

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою та покладаю на заступників голови облвійськкадміністрації відповідно до функціональних повноважень.

Начальник обласної  
військової адміністрації



Дмитро ЛУНІН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
військової адміністрації  
12.04.2023 № 206

### СКЛАД

тимчасової робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного  
відновлення території Полтавської області

- Лунін  
Дмитро Сергійович – начальник Полтавської обласної військової адміністрації, голова Робочої групи
- Калінін  
Максим Віталійович – заступник начальника Полтавської обласної військової адміністрації, заступник голови Робочої групи
- Ільїна  
Антоніна Олександрівна – заступник начальника управління – начальник відділу по забудові населених пунктів та містобудівного кадастру управління містобудування і архітектури Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної військової адміністрації, секретар Робочої групи

### Члени Робочої групи:

- Особік  
Ірина Станіславівна – заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування і архітектури Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної військової адміністрації, головний архітектор області, координатор діяльності Робочої групи
- Артеменко  
Олександр Степанович – директор Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної військової адміністрації
- Бруслик  
Олексій Юрійович – заступник начальника Полтавської обласної військової адміністрації
- Вадімов  
Вадім Митрофанович – виконувач обов'язків проректора з наукової та міжнародної роботи, професор Національного університету „Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”, доктор архітектури, заслужений архітектор України (за згодою)

- Дербеньов  
Олександр Володимирович – голова Громадської ради при Полтавській обласній державній адміністрації (за згодою)
- Завгородній  
Віктор Степанович – начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Миргородської районної військової адміністрації, головний архітектор Миргородського району
- Копотун  
Костянтин Іванович – секретар постійної комісії Полтавської обласної ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження, будівництва, транспорту та зв'язку
- Котяй  
Олександра Іванівна – начальник відділу містобудування та архітектури Кременчуцької районної військової адміністрації, головний архітектор Кременчуцького району
- Лемешко  
Олександр Миколайович – перший заступник голови Полтавської обласної ради
- Литвиненко  
Тетяна Петрівна – доцент кафедри автомобільних доріг, геодезії, землеустрою та сільських будівель Національного університету „Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”, кандидат технічних наук (за згодою)
- Онупко  
Олена Миколаївна – заступник директора Департаменту – начальник управління стратегічного планування та регіонального розвитку Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної військової адміністрації
- Осацька  
Інна Володимирівна – начальник відділу цифрових трансформацій, інфраструктури, будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства Лубенської районної військової адміністрації, головний архітектор Лубенського району
- Отич  
Олександр Анатолійович – заступник директора Департаменту – начальник управління з питань внутрішньої політики Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної військової адміністрації
- Пархоменко  
Валерій Олексійович – перший заступник міського голови міста Полтава

- Пилипенко Володимир Михайлович – перший заступник міського голови міста Кременчук
- Романов Дмитро Володимирович – голова Полтавської районної військової адміністрації
- Скриль Віктор Костянтинівич – заступник директора Департаменту – начальник управління фінансового забезпечення, економічної стратегії, інвестиційної політики та моніторингу використання земельних і водних ресурсів Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної військової адміністрації
- Старолат Олеся Олександрівна – начальник відділу охорони культурної спадщини управління розвитку туризму, музейної справи та охорони культурної спадщини Департаменту культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації
- Столяренко Денис Юрійович – заступник директора Департаменту – начальник управління біоресурсів, заповідної справи та організаційної роботи Департаменту екології та природних ресурсів Полтавської обласної військової адміністрації
- Сушко Сергій Федорович – член постійної комісії Полтавської обласної ради з питань аграрної політики та земельних відносин
- Шулик Василь Васильович – професор кафедри містобудування Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, доктор архітектури, директор ТОВ „Полтава-Екосервіс”, ТОВ „Група компаній СП”, дійсний член Української академії архітектури (за згодою)

Директор Департаменту  
будівництва, містобудування і  
архітектури, житлово-комунального  
господарства та енергетики  
обласної військової адміністрації



Едуард РЕВА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Полтавської обласної  
військової адміністрації  
12.04.2023 № 206

### ПОРЯДОК

утворення та діяльності тимчасової робочої групи з розроблення проекту  
Програми комплексного відновлення території Полтавської області

#### Загальні положення

1. Тимчасова робоча група з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Полтавської області (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Полтавській обласній військовій адміністрації з метою професійного колегіального розгляду питань, пов'язаних із розробленням Програми комплексного відновлення території Полтавської області.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України.

#### Склад та структура Робочої групи

1. Розпорядженням начальника обласної військової адміністрації визначається і затверджується склад, порядок утворення та діяльність Робочої групи, яка розробляє Програму комплексного відновлення території Полтавської області (далі – Програма).

2. Робоча група утворюється з числа представників органів державної влади, сільських, селищних, міських рад, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін.

3. До складу Робочої групи входить не менш як п'ять осіб і не більш як 21 (двадцять одна) особа (з непарною кількістю членів).

4. Робоча група проводить свою роботу на основі колегіальності у формі колективного обговорення, обміну думками та ділової критики.

5. Оприлюднення розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації щодо намірів розроблення Програми є підставою для подання пропозицій громадськості до проекту Програми та початком діяльності Робочої групи.

## Організація роботи Робочої групи

1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови або заступників голови Робочої групи, але не рідше ніж один раз на місяць.
2. Місце проведення засідань і форму комунікації членів Робочої групи та учасників розроблення проекту Програми визначає голова Робочої групи.
3. Порядок денний засідання і дату його проведення визначає голова Робочої групи.
4. Члени Робочої групи особисто беруть участь у засіданнях.
5. Засідання Робочої групи є повноважним у разі присутності на ньому більше половини її складу.
6. Рішення Робочої групи приймаються на її засіданнях колегіально.
7. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом.
8. Реєстрація присутніх на засіданні здійснюється секретарем Робочої групи й оформлюється списком присутніх, який додається до протоколу.
9. Протоколи засідань Робочої групи підписуються головою та секретарем Робочої групи.
10. Висновки Робочої групи щодо розгляду пропозицій громадськості оприлюднюються протягом 7 (семи) календарних днів з дня їх розгляду на офіційному вебпорталі обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

## Основні завдання та права Робочої групи

1. Робочою групою опрацьовуються матеріали, отримані на запит обласної військової адміністрації від центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів облвійськадміністрації, районних військових адміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, а також підвідомчих їм підприємств, установ та організацій.
  2. Робоча група приймає рішення щодо актуальності й доцільності врахування отриманих вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів, реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних областей, територіальних громад, що входять до складу області, а також розгляд пропозицій громадськості.
  3. Доступ до публічної інформації, яка в якості вихідних даних подається до проекту Програми, забезпечується розпорядником шляхом надання інформації у формі відкритих даних, крім інформації, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом.
- Поводження з матеріальними носіями, на яких розміщені електронні документи, що містять інформацію, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог Законів України „Про державну таємницю”, „Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, а також Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою

Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 85, ст. 2783).

4. Вихідні дані для розроблення проекту Програми та доступ до відповідних кадастрів і реєстрів інформаційних систем надаються розробнику Програми протягом 10 (десяти) робочих днів після надходження відповідного запиту.

5. Строк розгляду матеріалів вихідних даних, пропозицій, запитів становить не більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дня їх надходження та реєстрації.

6. У разі отримання відповідей на запити після зазначеного строку вони розглядаються за рішенням обласної військової адміністрації самостійно.

7. На засіданнях Робоча група:

визначає перелік напрямків проекту Програми за її розділами;

розглядає та узгоджує пропозиції щодо формування проекту Програми;

взаємодіє з надавачами вихідних даних до проекту Програми;

забезпечує узагальнення зібраної інформації, вихідних даних, а також користування документами, відомостями кадастрів й іншими електронними документами та матеріальними носіями, зокрема тими, що містять службову інформацію та таку, що належить до інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначає актуальність вихідних даних, наданих до проекту Програми;

надає аналітичну, інформаційну, консультативну допомогу учасникам розроблення Програми;

пропонує шляхи, механізми і способи вирішення проблемних питань;

вносить пропозиції щодо залучення для розгляду питань, пов'язаних із розробленням проекту Програми, представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою), а також незалежних експертів (за згодою);

ініціює проведення засідань круглих столів, семінарів, онлайн-конференцій та інших заходів, пов'язаних із розробленням проекту Програми;

з'ясовує актуальність пропозицій громадськості;

узгоджує спірні питання з громадськістю;

обґрунтовує свої рішення щодо врахування або відхилення пропозицій, наданих до проекту Програми, щодо внесення змін до проекту Програми;

надає пропозиції щодо Плану реалізації проекту Програми.

8. Під час розроблення проекту Програми Робоча група забезпечує представлення заінтересованих осіб та громадськості.

9. Результатом роботи засідання Робочої групи є звіт, який містить перелік пропозицій громадськості, що були розглянуті, та рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, а також пропозиції про доопрацювання проекту Програми на підставі врахованих пропозицій громадськості.



10. Результати розгляду пропозицій громадськості оприлюднюються на офіційному вебпорталі обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва протягом семи календарних днів з дня їх розгляду.

#### Забезпечення координації та діяльності Робочої групи

1. Члени Робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах (за згодою).

2. Координацію діяльності Робочої групи здійснює Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної військової адміністрації (далі – Департамент).

3. Організаційне забезпечення та комунікацію роботи Робочої групи здійснює Департамент.

4. Реєстрація пропозицій громадськості до проєкту Програми здійснюється згідно з вимогами розпорядження голови облдержадміністрації від 12.12.2019 № 100 „Про затвердження Інструкції з документування управлінської діяльності в Полтавській обласній державній адміністрації” (зі змінами).

5. За результатами розгляду Робочою групою наданих до проєкту Програми матеріалів, вихідних даних, пропозицій громадськості розробник Програми (в особі Департаменту) готує звіти та проєкт Програми.

6. У разі отримання додаткових даних, що можуть вплинути на зміст Програми, за рішенням обласної військової адміністрації допускається розроблення змін до Програми.

Директор Департаменту  
будівництва, містобудування і  
архітектури, житлово-комунального  
господарства та енергетики  
обласної військової адміністрації



Едуард РЕВА