



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ -
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15 березня 2023 року

№ 91

Про розроблення Програми комплексного відновлення Рівненської області на 2023 – 2025 роки

Керуючись Законами України "Про внесення змін до деяких законів України щодо першочергових заходів реформування сфери містобудівної діяльності" та "Про регулювання містобудівної діяльності", постановами Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року № 380 "Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене майно внаслідок бойових дій, терористичних атак, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації" (зі змінами) та від 14 жовтня 2022 року № 1159 "Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них".

1. Розробити Програму комплексного відновлення Рівненської області на 2023 – 2025 роки (далі – Програма).
2. Визначити департамент з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації головним розробником Програми.
3. Провести громадське обговорення проекту Програми.
4. Визначити строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми до 01 вересня 2023 року.
5. Структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації, забезпечити подання департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації до 01 вересня

2023 року пропозицій щодо розділів Програми, інформації, вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем.

6. Затвердити Положення про порядок утворення та діяльності робочої групи розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програми комплексного відновлення Рівненської області на 2023 – 2025 роки згідно з додатком.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Людмилу Шатковську.



Начальник обласної
військової адміністрації

Віталій КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Рівненської
облдержадміністрації -
начальника обласної військової
адміністрації

15.03.2023 № 91

організаціями незалежно від їх форм власності з питань вдосконалення нормативно-правових актів з охорони праці, отримувати в установленому порядку необхідну інформацію в межах своєї компетенції.

2. Залучати фахівців органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за згодою) до участі в засіданнях робочої групи для надання пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до компетенції робочої групи.

3. Подавати в установленому порядку на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо розроблення Програми.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок утворення та діяльності робочої групи з розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програми комплексного відновлення Рівненської області на 2023 - 2025 роки

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення програми комплексного відновлення Рівненської області на 2023 - 2025 роки (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Рівненській обласній державній адміністрації (далі – облдержадміністрації), створеним для сприяння впровадженню сучасних підходів та практик розвитку Рівненської області шляхом її комплексного відновлення.
2. Рішення про утворення робочої групи та затвердження її персонального складу, приймається головою облдержадміністрації шляхом видачі відповідного розпорядження.
3. Робоча група здійснює свою діяльність на громадських засадах.

II. Основні завдання та функції робочої групи

Основними завданнями робочої групи є:
розроблення плану заходів з відновлення та розвитку Рівненської області; визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів, реалізація яких є необхідними у відновленні Рівненської області.

III. Функції робочої групи

Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань, обговорює та приймає рішення щодо комплексу заходів для забезпечення відновлення території Рівненської області.

IV. Права робочої групи

1. Взаємодіяти в установленому порядку з структурними підрозділами облдержадміністрації, органами державної влади, підприємствами, установами,

V. Склад робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, заступника голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи.

2. Робочу групу очолює голова робочої групи, який є заступником голови облдержадміністрації.

3. Голова робочої групи:
організовує роботу робочої групи та проведення засідань робочої групи; надає узагальнені пропозиції робочої групи на розгляд голові облдержадміністрації.

4. Секретар робочої групи:
узагальнює пропозиції, формує та подає на затвердження голові робочої групи проєкти порядку денного засідання та протокольного рішення;

повідомляє членів робочої групи та подає інформацію в паперовому або електронному вигляді про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання робочої групи;

організовує проведення засідань робочої групи;

веде протоколи засідань робочої групи;

ознайомлює з протоколами засідань робочої групи членів робочої групи.

5. До членів робочої групи входять представники структурних підрозділів облдержадміністрації та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо, які подали свою згоду щодо участі в роботі робочої групи та проінформували головного розробника Програми про відповідний намір.

VI. Організація діяльності робочої групи

1. Організація діяльності робочої групи визначається цим Положенням.
2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови робочої групи.
3. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідання визначає голова робочої групи (а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи).

4. Засідання скликає і проводить голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи.
5. Додаткові питання для розгляду на засіданні робочої групи за поданням членів робочої групи можуть бути включені до порядку денного за рішенням її голови.
6. Секретар робочої групи забезпечує зберігання матеріалів засідань робочої групи.

VII. Порядок проведення засідань та прийняття рішень робочої групи

1. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість від половини складу робочої групи.
 2. Порядок денний засідання визначається головою робочої групи за пропозиціями членів робочої групи, узагальненими секретарем робочої групи.
 3. Порядок денний засідання та рішення робочої групи затверджуються членами робочої групи шляхом голосування.
 4. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях робочої групи особисто.
 5. Члени робочої групи у ході розгляду окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять відповідні пропозиції, дають необхідні пояснення.
 6. Рішення робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
 7. Рішення робочої групи є прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість членів робочої групи, присутніх на засіданні.
- При рівності голосів „за” та „проти” вирішальний голос належить головуєчому на засіданні робочої групи.

8. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар та усі присутні члени робочої групи, впродовж тижня після дати проведення засідання робочої групи.
9. Ведення протоколу покладається на секретаря робочої групи. У випадку відсутності на засіданні секретаря, головуєчий на засіданні робочої групи, за допомогою відкритого голосування членів робочої групи визначає відповідального за ведення протоколу.
10. Протокол робочої групи доводиться секретарем робочої групи до відома та виконання членам робочої групи.

Директор департаменту з питань
будівництва та архітектури Рівненської
обласної державної адміністрації



Андрій ЯРУСЕВИЧ