



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.05.2023

Хмельницький

№ 352/2023-р

Про розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Хмельницької області

Відповідно до статей 6, 17, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, законів України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24.02.2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 26.03.2022 року № 380 “Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене майно внаслідок бойових дій, терористичних атак, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації”, від 14.10.2022 року № 1159 “Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них”, на підставі розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 17.03.2023 року № 14/2023-р/к “Про припинення повноважень голови Хмельницької обласної державної адміністрації Сергієм Гамалієм”:

1. Розробити Програму комплексного відновлення Хмельницької області (далі – Програма).

2. Визначити відділ містобудування та архітектури обласної військової адміністрації головним розробником проєкту Програми.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації, районних військових адміністрацій, рекомендувати територіальним органам міністерств і відомств в області, виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад забезпечити, в межах компетенції, надання відділу містобудування та архітектури обласної військової адміністрації до 01 червня 2023 року пропозицій щодо розділів Програми, інформацій, вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтере-

сів, інтересів суміжних областей, які буде враховано у проекті Програми, до 01 серпня 2023 року.

4. Утворити робочу групу із розроблення проекту Програми (далі – робоча група) у складі згідно з додатком та затвердити Порядок утворення та діяльності робочої групи (додається).

5. Відділу містобудування та архітектури обласної військової адміністрації забезпечити:

1) оприлюднення розпорядження начальника обласної військової адміністрації про розроблення Програми на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2) координацію діяльності робочої групи;

3) збір, облік, узагальнення наданої інформації, вихідних даних, а також зберігання, користування документами, відомостями кадастрів та іншими електронними документами та матеріальними носіями, зокрема тими, що містять службову інформацію та таку, яка відповідно до вимог закону належить до інформації з обмеженими доступом, відповідно до вимог чинного законодавства;

4) оприлюднення проекту Програми на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

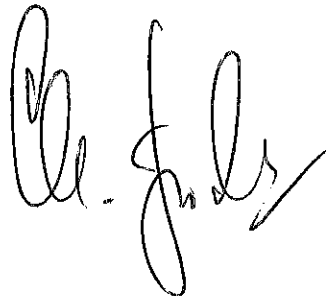
5) проведення громадського обговорення проекту Програми та підготовку звіту про проведення громадського обговорення до нього;

6) подання протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення звіту про громадське обговорення проекту Програми на розгляд і затвердження уповноваженого органу;

7) про виконання завдань поінформувати керівництво обласної військової адміністрації до 01 жовтня 2023 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації



Сергій ТЮРІН

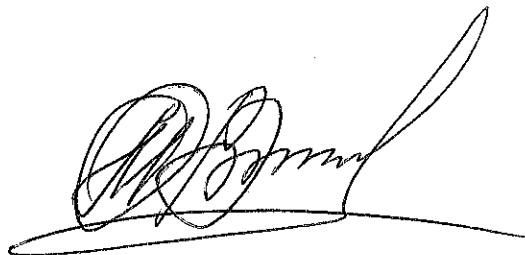
Додаток
до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
від 09.05.2023 № 352/2023/н

СКЛАД
робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного відновлення
Хмельницької області

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ТКАЧУК
Сергій Петрович | – заступник начальника обласної військової адміністрації, керівник робочої групи |
| ДУНАЄВСЬКА
Ірина Михайлівна | – начальник відділу містобудування та архітектури обласної військової адміністрації – головний архітектор області, заступник керівника робочої групи |
| КОРОТКА
Ірина Володимирівна | – заступник начальника відділу містобудування та архітектури обласної державної адміністрації – завідувач сектору містобудівного кадастру, секретар робочої групи |
| БАСЮК
Дарія Іванівна | – директор Департаменту освіти та науки обласної військової адміністрації |
| БРИГАДИР
Віра Іванівна | – директор Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обласної військової адміністрації |
| ВАВРИЩУК
Микола Васильович | – заступник Хмельницького міського голови (за згодою) |
| ДМИТРИШЕН
Ярослава Ярославівна | – заступник директора – начальник управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери Департаменту фінансів обласної військової адміністрації |
| ДЯЧУК
Марина Миколаївна | – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Шепетівської районної військової адміністрації |
| ЛАКУСТА
Андрій Михайлович | – начальник відділу агропромислового виробництва управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин обласної військової адміністрації |
| КЛІПАЦЬКА
Ірина Анатоліївна | – виконувач обов'язків директора Департаменту природних ресурсів та екології обласної військової адміністрації |
| ЛЬОВОЧКА
Андрій Сергійович | – головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я обласної військової адміністрації |
| МАРУНЯК
Вадим Дмитрович | – заступник директора Департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації |

- НАТАЛЬСЬКА
Оксана Валентинівна
- ОСТАПЧУК
Василь Володимирович
- ПАЛАМАРЧУК
Віктор Анатолійович
- ПАСІЧНИК
Світлана Іванівна
- САВЧУК
Катерина Анатоліївна
- СОХА
Ірина Володимирівна
- ФІЛІПЧУК
Олексій Сергійович
- ФРІДМАН
Артур Давидович
- ЯНУШЕВСЬКИЙ
Віталій Віталійович
- начальник управління культури Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій обласної військової адміністрації
 - начальник управління інфраструктури обласної військової адміністрації
 - перший заступник начальника Хмельницької районної військової адміністрації
 - заступник директора – начальник управління розвитку громад та будівництва Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обласної військової адміністрації
 - директор Агенції регіонального розвитку Хмельницької області (за згодою)
 - головний спеціаліст відділу прогнозування та економічного розвитку Департаменту економічного розвитку обласної військової адміністрації
 - директор технічний Акціонерного товариства “Хмельницькобленерго” (за згодою)
 - голова постійної комісії обласної ради з питань будівництва, житлово-комунального господарства, інвестиційної політики, природокористування та екології, депутат обласної ради (за згодою)
 - заступник Шепетівського міського голови (за згодою)

Керівник апарату
адміністрації



Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації

09.05.2023 № 352/2023-12

ПОРЯДОК
утворення та діяльності робочої групи з розроблення проєкту
Програми комплексного відновлення Хмельницької області

Загальні положення

1. Робоча група з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення Хмельницької області (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Хмельницькій обласній військовій адміністрації з метою професійного колегіального розгляду питань, пов'язаних із розробленням Програми комплексного відновлення Хмельницької області (далі – Програма).

2. Рішення про утворення робочої групи та затвердження її персонального складу приймається начальником обласної військової адміністрації.

Склад та структура робочої групи

3. Робоча група утворюється з числа представників органів державної влади, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін.

4. До складу робочої групи входить не менше п'яти і не більше 21 особи (з непарною кількістю членів робочої групи).

5. Робоча група проводить свою роботу на основі колегіальності у формі колективного обговорення, обміну думками та ділової критики.

6. Оприлюднення розпорядження начальника обласної військової адміністрації про розроблення Програми є підставою для подання пропозицій громадськості до проєкту Програми та початком діяльності робочої групи.

Організація роботи робочої групи

7. Формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням керівника або заступників керівника робочої групи, але не рідше одного разу на місяць.

8. Місце проведення засідань і форму комунікації членів робочої групи та учасників розроблення проєкту Програми визначає керівник робочої групи.

9. Порядок денний засідання і дату його проведення визначає керівник робочої групи.

10. Члени робочої групи особисто беруть участь у засіданнях.

11. Засідання робочої групи є повноважним у разі присутності на ньому

більше половини її складу.

12. Члени робочої групи ознайомлюються із дотриманням вимог Закону України “Про запобігання корупції” щодо заборони брати участь у прийнятті рішення в разі виконання потенційного чи реального конфлікту інтересів, а також порядком його врегулювання.

13. Рішення робочої групи приймаються на її засіданнях колегіально.

14. Рішення робочої групи оформлюються протоколом.

15. Протоколи засідань робочої групи підписуються головуючим та секретарем робочої групи.

16. Висновки робочої групи щодо розгляду пропозицій громадськості оприлюднюються протягом 7 (семи) календарних днів з дня їх розгляду на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Основні завдання та права робочої групи

17. Робочою групою опрацьовуються матеріали, отримані на запит обласної військової адміністрації від центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів обласної військової адміністрації, районних військових адміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, а також підвідомчих їм підприємств, установ та організацій.

18. Робоча група приймає рішення щодо актуальності й доцільності врахування отриманих вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів, реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних областей, територіальних громад, що входять до складу області, а також розгляд пропозицій громадськості.

19. Доступ до публічної інформації, яка в якості вихідних даних подається до проекту Програми, забезпечується розпорядником шляхом надання інформації у формі відкритих даних, крім інформації, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом.

Поводження з матеріальними носіями, на яких розміщено електронні документи, що містять інформацію, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог законів України “Про державну таємницю”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, а також Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”.

20. Вихідні дані для розроблення проекту Програми та доступ до відповідних кадастрів і реєстрів інформаційних систем надаються розробнику

проекту Програми протягом 10 (десяти) робочих днів після надходження відповідного запиту.

21. Термін розгляду матеріалів, вихідних даних, пропозицій, запитів становить не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів від дня їх надходження та реєстрації.

22. У разі отримання відповідей на запити після зазначеного строку вони розглядаються за рішенням обласної військової адміністрації самостійно.

23. На своїх засіданнях робоча група:

визначає перелік напрямів проекту Програми за її розділами;

розглядає та узгоджує пропозиції щодо формування проекту Програми, взаємодіє з надавачами вихідних даних до проекту Програми;

забезпечує узагальнення зібраної інформації, вихідних даних, а також користування документами, відомостями кадастрів й іншими електронними документами та матеріальними носіями, зокрема тими, що містять службову інформацію та таку, що належить до інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначає актуальність вихідних даних, наданих до проекту Програми;

надає аналітичну, інформаційну, консультативну допомогу учасникам розроблення проекту Програми;

пропонує шляхи, механізми і способи вирішення проблемних питань;

вносить пропозиції щодо залучення для розгляду питань, пов'язаних із розробленням проекту Програми, представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою), а також незалежних експертів (за згодою);

ініціює проведення засідань "круглих столів", семінарів, онлайн-конференцій та інших заходів, пов'язаних із розробленням проекту Програми;

з'ясовує актуальність пропозицій громадськості;

узгоджує спірні питання з громадськістю;

обґрунтовує свої рішення щодо врахування або відхилення пропозицій, наданих до проекту Програми, щодо внесення змін до проекту Програми;

надає пропозиції щодо Плану реалізації проекту Програми.

24. Під час розроблення проекту Програми робоча група забезпечує представлення заінтересованих осіб та громадськості.

25. Результатом роботи засідання робочої групи є звіт, який містить перелік пропозицій громадськості, що були розглянуті, та рішення робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, а також пропозиції про доопрацювання проекту Програми на підставі врахованих пропозицій громадськості.

Результати розгляду пропозицій громадськості оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної

електронної системи у сфері будівництва протягом 7 (семи) календарних днів з дня їх розгляду.

Забезпечення координації та діяльності робочої групи

26. Члени робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах (за згодою).

27. Координацію діяльності робочої групи здійснює відділ містобудування та архітектури обласної військової адміністрації (далі – відділ).

28. Організаційне забезпечення та комунікацію роботи робочої групи здійснює відділ.

29. За результатами розгляду робочою групою наданих до проекту Програми матеріалів, вихідних даних, пропозицій громадськості розробник проекту Програми готує звіти та проект Програми.

30. У разі отримання додаткових даних, що можуть вплинути на зміст Програми, за рішенням обласної військової адміністрації допускається розроблення змін до Програми.

Керівник апарату
адміністрації



Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА