



УКРАЇНА

КУЛИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«08» травня 2023 року

смт Куликівка

№ 60

**Про розроблення Програми комплексного
відновлення території Куликівської
селищної територіальної громади
на 2023-2025 роки**

З метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення території Куликівської селищної територіальної громади, яка постраждала та зазнала руйнувань внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про засади державної регіональної політики», Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки, Плану заходів на 2021–2023 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки, постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», Указу Президента України від 30.09.2019 № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», керуючись статтями 27, 36, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет **вирішив:**

1. Розробити Програму комплексного відновлення території Куликівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки (далі – Програма).
2. Визначити відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Куликівської селищної ради розробником Програми.
3. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Куликівської селищної ради забезпечити громадське обговорення проекту Програми.
4. Утворити робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Куликівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки та затвердити її персональний склад (додаток 1).
5. Затвердити положення про порядок утворення та діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Куликівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки (додаток 2).

6. Визначити строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми до 16 червня 2023 року включно.

7. Затвердити зміст повідомлення про прийняття рішення про розроблення Програми комплексного відновлення території Куликівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки (додаток 3).

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Тетяну СОСІМОВИЧ.

Селищний голова



Юлія ПОСТЕРНАК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Куликівської селищної ради
від 08 травня 2023 року № 60

**Склад робочої групи
з розробки програми комплексного відновлення території
Куликівської селищної територіальної громади на 2023 -2025 роки**

№	ПІБ	Посада
1	Халімон Наталія Миколаївна	секретар Куликівської селищної ради, голова робочої групи
2	Товстоліс Олексій Іванович	начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Куликівської селищної ради, заступник голови робочої групи
3	Товстоліс Олександр Володимирович	головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Куликівської селищної ради, секретар робочої групи
4	Притиковська Наталія Володимирівна	староста Бакланово-Муравійського старостинського округу
5	Бусел Валентина Яківна	староста Орлівського старостинського округу
6	Пилипенко Андрій Анатолійович	староста Дроздівського старостинського округу
7	Чобітько Андрій Олександрович	директор комунального підприємства Куликівської селищної ради
8	Момот Максим Петрович	генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Куликівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Куликівської селищної ради
9	Овраменко Інна Петрівна	головний спеціаліст сектору економічного розвитку Куликівської селищної ради
10	Андрушко Марина Сергіївна	директор комунального закладу «Центр культурних послуг» Куликівської селищної ради
11	Брюховецька Неля Миколаївна	громадський активіст (за згодою)
12	Климіша Леся Сергіївна	Климіша Леся Сергіївна (за згодою)
13	Логвин Віталій Володимирович	волонтер, громадський активіст (за згодою)

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**



Марина МОМОТ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Куликівської селищної ради
від 08 травня 2023 року № 60

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок утворення та діяльності робочої групи з розроблення,
проведення громадського обговорення, погодження Програми
комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади
на 2023 - 2025 роки

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Куликівської селищної ради, створеним для забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Куликівської селищної ради Програми комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки.

2. Рішення про утворення робочої групи та затвердження її персонального складу, приймається виконавчим комітетом Куликівської селищної ради.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, Порядком розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159, рішеннями виконавчого комітету Куликівської селищної ради, розпорядженнями Куликівського селищного голови та цим Положенням.

II. Основні завдання та функції робочої групи

1. Основним завданням робочої групи є забезпечення представлення інтересів заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

- забезпечує реєстрацію, розгляд та врахування пропозицій громадськості до проекту Програми комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки так і після оприлюднення проекту Програми);

- розглядає пропозиції громадськості до Програми комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки;

- розглядає пропозиції громадськості до оприлюдненого розробленого проекту Програми комплексного відновлення Куликівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки;

- за результатами розгляду пропозицій громадськості ухвалює рішення щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

III. Права робочої групи

1. Взаємодіяти в установленому порядку з структурними підрозділами облдержадміністрації, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності з питань вдосконалення нормативно-правових актів з охорони праці, отримувати в установленому порядку необхідну інформацію в межах своєї компетенції.

2. Залучати фахівців органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за згодою) до участі в засіданнях робочої групи для надання пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до компетенції робочої групи.

3. Подавати в установленому порядку на розгляд селищному голові пропозиції щодо розроблення Програми.

IV. Склад робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, заступника голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи.

2. Голова робочої групи:

організовує роботу робочої групи та проведення засідань робочої групи; надає узагальнені пропозиції робочої групи на розгляд селищному голові.

3. Секретар робочої групи:

узагальнює пропозиції, формує та подає на затвердження голові робочої групи проекти порядку денного засідання та протокольного рішення;

повідомляє членів робочої групи та подає інформацію в паперовому або електронному вигляді про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання робочої групи;

організовує проведення засідань робочої групи;

веде протоколи засідань робочої групи;
ознайомлює з протоколами засідань робочої групи членів робочої групи.

V. Організація діяльності робочої групи

1. Організація діяльності робочої групи визначається цим Положенням.
2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови робочої групи.
3. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідання визначає голова робочої групи (а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи).
4. Засідання скликає і проводить голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи.
5. Додаткові питання для розгляду на засіданні робочої групи за поданням членів робочої групи можуть бути включені до порядку денного за рішенням її голови.
6. Секретар робочої групи забезпечує зберігання матеріалів засідань робочої групи.

VI. Порядок проведення засідань та прийняття рішень робочої групи

1. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість від половини складу робочої групи.
2. Порядок денний засідання визначається головою робочої групи за пропозиціями членів робочої групи, узагальненими секретарем робочої групи.
3. Порядок денний засідання та рішення робочої групи затверджується членами робочої групи шляхом голосування.
4. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях робочої групи особисто.
5. Члени робочої групи у ході розгляду окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять відповідні пропозиції, дають необхідні пояснення.
6. Рішення робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
7. Рішення робочої групи є прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів робочої групи, присутніх на засіданні.
При рівності голосів „за” та „проти” вирішальний голос належить головному на засіданні робочої групи.
8. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар та усі присутні члени робочої групи, впродовж тижня після дати проведення засідання робочої групи.
9. Ведення протоколу покладається на секретаря робочої групи. У випадку відсутності на засіданні секретаря, головуючий на засіданні робочої

групи, за допомогою відкритого голосування членів робочої групи визначає відповідального за ведення протоколу.

10. Протокол робочої групи доводиться секретарем робочої групи до відома та виконання членам робочої групи.

11. З усіх питань роботи Робочої групи, які не відображені у цьому Положенні керуватися положеннями Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159.

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**



Марина МОМОТ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Куликівської селищної ради
від 08 травня 2023 року № 60

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про прийняття виконавчим комітетом Куликівської селищної ради
рішення «Про розроблення Програми комплексного відновлення території
Куликівської селищної територіальної громади
на 2023-2025 роки»**

Повідомляємо, що виконавчим комітетом Куликівської селищної ради 08 травня 2023 року було прийнято рішення «Про розроблення Програми комплексного відновлення території Куликівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки».

Пропозиції від громадськості до проекту Програми комплексного відновлення території Куликівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки приймаються до **16 червня 2023 року включно** на електронну адресу kulikivska.selishna.rada@ukr.net, у письмовій формі особисто або поштою за адресою: 16300, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, смт Куликівка, вул. Миру, 67.

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**



Марина МОМОТ