



КОПІЯ

ГЛОБИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

від 30 травня 2023 року

РІШЕННЯ

№ 128

Про розроблення проекту
Програми комплексного
відновлення території Глобинської
міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9¹ частини першої статті 1, статті 15² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Указу Президента України від 30 вересня 2019 р. №722/2019 «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року №1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», з метою створення на відповідній території, на місцевому рівні, якісного підґрунтя раціонального просторового планування, відновлення і розвитку територій виконавчий комітет Глобинської міської ради

ВИРІШИВ:

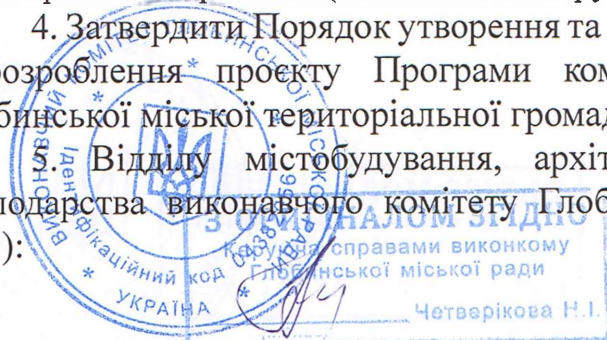
1. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Глобинської міської ради (Пономарьов С.Б.) розробити проект Програми комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади (далі-Програма) та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оприлюднення звіту про громадське обговорення проекту Програми подати її на розгляд і затвердження міської ради.

2. Долучити до розроблення проекту Програми представників державних установ, структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради, представників підвідомчих комунальних підприємств і закладів, які на відповідний запит виконавчого комітету ради протягом 10 (десяти) робочих днів надають відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Глобинської міської ради вичерпні вихідні дані для формування напрямків і завдань за розділами Програми.

3. Утворити та затвердити склад тимчасової робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади (далі – Робоча група), що додається.

4. Затвердити Порядок утворення та діяльності тимчасової робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади, що додається.

Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Глобинської міської ради (Пономарьов С.Б.):



- 5.1. Оприлюднити рішення про розроблення проекту програми на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
 - 5.2. Забезпечити координацію діяльності Робочої групи;
 - 5.3. Сприяти взаємодії учасників розроблення проекту Програми;
 - 5.4. Забезпечити збір, облік, узагальнення наданої інформації, вихідних даних;
 - 5.5. Забезпечити процедуру і строки розгляду пропозицій громадськості;
 - 5.6. Розробити проект Програми;
 - 5.7. Забезпечити громадське обговорення проекту Програми;
 - 5.8. Підготувати звіт про громадське обговорення проекту Програми.
6. Відділу організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету Глобинської міської ради (Кошеленко О.В.) забезпечити опублікування на офіційному вебсайті громади, у соціальних мережах та у місцевих засобах масової інформації:
- 6.1. Намірів міської ради щодо розроблення Програми;
 - 6.2. Строків громадського обговорення, процедури та результатів розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми;
 - 6.3. Звітів про результати громадського обговорення;
 - 6.4. Проекту Програми.
7. Строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми становить: 60 (шістдесят) календарних днів після оприлюднення рішення; 15 (п'ятнадцять) календарних днів після оприлюднення проекту програми. Після встановленого строку пропозиції не розглядаються.
8. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Глобинської міської ради (Пономарьов С.Б.) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оприлюднення звіту про громадське обговорення проекту Програми подати проект програми на розгляд і затвердження міської ради.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Глобинської міської ради з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю та будівництва (Полонський І.С.).

Міський голова

Станіслав ДЖУСЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення виконавчого комітету
Глобинської міської ради
від 30 травня 2023 року №

СКЛАД

тимчасової робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади

Джусь
Станіслав Васильович

Глобинський міський голова,
голова Робочої групи

Кочерга
Олександр Петрович

заступник міського голови,
заступник голови Робочої групи

Яременко
Тетяна Анатоліївна

головний спеціаліст відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального господарства
виконавчого комітету Глобинської міської ради,
секретар Робочої групи

Члени Робочої групи:

Пономарьов
Сергій Борисович

начальник відділу містобудування, архітектури
та житлово-комунального господарства
виконавчого комітету Глобинської міської ради,
координатор діяльності Робочої групи

Білоус
Олександр Іванович

головний спеціаліст відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального господарства
виконавчого комітету Глобинської міської ради

Голяковська
Наталія Василівна

начальник відділу по управлінню природними
ресурсами та регулюванню земельних відносин
виконавчого комітету Глобинської міської ради

Замогильна
Світлана Григорівна

начальник фінансового відділу виконавчого
комітету Глобинської міської ради

Кулик
Сергій Григорович

начальник відділу культури, спорту, сім'ї та молоді
виконавчого комітету Глобинської міської ради

Шпорта
Юрій Сергійович

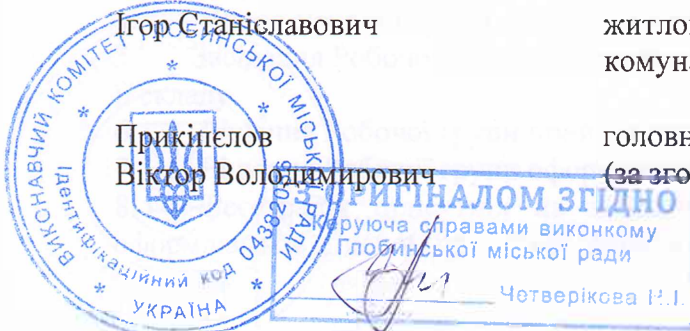
начальник відділу соціально-економічного розвитку,
інвестицій та енергоменеджменту виконавчого
комітету Глобинської міської ради

Полонський
Ігор Станіславович

голова постійної комісії міської ради з питань
житлово-комунального господарства, управління
комунальною власністю та будівництва (за згодою)

Прикіпелов
Віктор Володимирович

головний інженер проекту КП «Глобинське АПБ»
(за згодою)



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення виконавчого комітету
Глобинської міської ради
від 30 травня 2023 року №

ПОРЯДОК

утворення та діяльності тимчасової робочої групи з розроблення проєкту програми комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади

Загальні положення

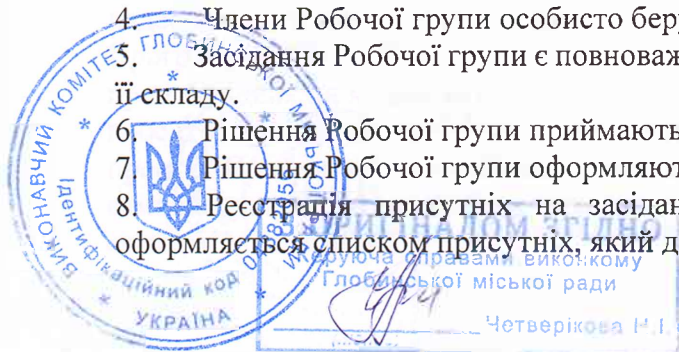
1. Тимчасова робоча група з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Глобинської міської ради з метою професійного колегіального розгляду питань, пов'язаних з розробленням Програми комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади.
2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України.

Склад та структура Робочої групи

1. Рішенням виконавчого комітету Глобинської міської ради визначається і затверджується склад, порядок утворення та діяльності Робочої групи, яка розробляє Програму комплексного відновлення території Глобинської міської територіальної громади (далі – Програма).
2. Робоча група утворюється з числа представників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, державних і комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін.
3. До складу Робочої групи входять не менше як п'ять осіб і не більше як 21 (двадцять одна) особа (з непарною кількістю голосів).
4. Робоча група проводить свою роботу на основі колегіальності у формі колективного обговорення, обміну думками та ділової критики.
5. Оприлюднення рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради щодо намірів розроблення Програми є підставою для подання пропозицій громадськості до проєкту Програми та початком діяльності Робочої групи.

Організація роботи Робочої групи

1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови або заступників голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на місяць.
2. Місце проведення засідань і форму комунікації членів Робочої групи та учасників розроблення проєкту Програми визначає голова робочої групи.
3. Порядок денний засідання і дату його проведення визначає голова Робочої групи.
4. Члени Робочої групи особисто беруть участь у засіданнях.
5. Засідання Робочої групи є повноважним у разі присутності на ньому більше половини її складу.
6. Рішення Робочої групи приймаються на її засіданнях колегіально.
7. Рішення Робочої групи оформляються протоколом.
8. Реєстрація присутніх на засіданні здійснюється секретарем Робочої групи й оформляється списком присутніх, який додається до протоколу.



9. Протоколи засідань Робочої групи підписуються головою та секретарем Робочої групи.

10. Висновки Робочої групи щодо розгляду пропозицій громадськості оприлюднюються протягом 7 (семи) календарних днів з дня їх розгляду на офіційному вебсайті громади та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Основні завдання та права Робочої групи

1. Робочою групою опрацьовуються матеріали, отримані на запит виконавчого комітету міської ради від органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради а також підвідомчих комунальних підприємств, установ, організацій.

2. Робоча група приймає рішення щодо актуальності й доцільності врахування отриманих вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозицій громадськості.

3. Доступ до публічної інформації, яка в якості вихідних даних подається до проекту програми, забезпечується розпорядником шляхом надання інформації у формі відкритих даних, крім інформації, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом.

Поводження з матеріальними носіями, на яких розміщені електронні документи, що містять інформацію, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про державну таємницю», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», а також Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 85, ст. 2783).

4. Вихідні дані для розроблення проекту Програми та доступ до відповідних кадастрів і реєстрів інформаційних систем надаються розробнику Програми протягом 10 (десяти) робочих днів після надходження відповідного запиту.

5. Строк розгляду матеріалів вихідних даних, пропозицій, запитів становить не більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дня їх надходження та реєстрації.

6. У разі отримання відповідей на запити після зазначеного строку вони розглядаються за рішенням виконавчого комітету міської ради самостійно.

7. На засіданнях Робоча група:

визначає перелік напрямків проекту Програми за її розділами; розглядає та узгоджує пропозиції щодо формування проекту Програми; взаємодіє з надавачами вихідних даних до проекту Програми;

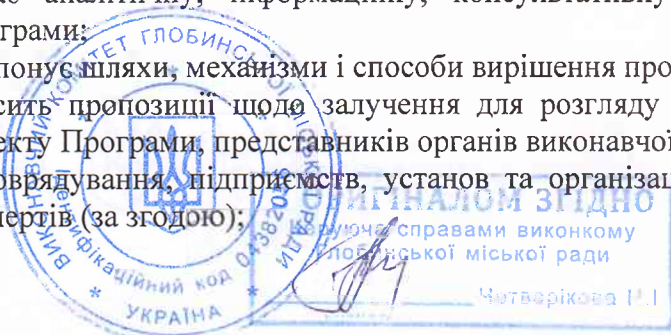
забезпечує узагальнення зібраної інформації, вихідних даних, а також користування документами, відомостями кадастрів й іншими електронними документами та матеріальними носіями, зокрема тими, що містять службову інформацію та таку, що належить до інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначає актуальність вихідних даних, наданих до проекту Програми;

надає аналітичну, інформаційну, консультативну допомогу учасникам розроблення Програми;

пропонує шляхи, механізми і способи вирішення проблемних питань;

вносить пропозиції щодо залучення для розгляду питань, пов'язаних із розробленням проекту Програми, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою), а також незалежних експертів (за згодою);



ініціює проведення засідань круглих столів, семінарів, онлайн- конференцій та інших заходів, пов'язаних із розробленням проекту Програми;
з'ясовує актуальність пропозицій громадськості;
узгоджує спірні питання з громадськістю;
обґрунтовує свої рішення щодо врахування або відхилення пропозицій, наданих до проекту Програми, щодо внесення змін до проекту Програми;
надає пропозиції щодо Плану реалізації проекту Програми.

8. Під час розроблення проекту Програми Робоча група забезпечує представлення заінтересованих осіб та громадськості.

9. Результатом роботи засідання Робочої групи є звіт, який містить перелік пропозицій громадськості, що були розглянуті, та рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, а також пропозиції про доопрацювання проекту Програми на підставі врахованих пропозицій громадськості.

10. Результати розгляду пропозицій громадськості оприлюднюються на офіційному вебсайті громади та на порталі Єдиної державної електронної система у сфері будівництва протягом семи календарних днів з дня їх розгляду.

Забезпечення координації та діяльності Робочої групи

1. Члени Робочої Групи виконують свої обов'язки на громадських засадах (за згодою).
2. Координацію діяльності Робочої групи здійснює відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (далі - Відділ).
3. Організаційне забезпечення та комунікацію роботи Робочої групи здійснює Відділ.
4. Реєстрація пропозицій громадськості до проекту Програми здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства.
5. За результатами розгляду Робочою групою наданих до проекту Програми матеріалів, вихідних даних, пропозицій громадськості розробник Програми (в особі Відділу) готує звіти та проект Програми.
6. У разі отримання додаткових даних, що можуть вплинути на зміст Програми, за рішенням виконавчого комітету міської ради допускається розроблення змін до Програми.



ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

з усіма справами виконкому
Глобинської міської ради

Четверікова І.І.