



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_

#### *Про розроблення програми комплексного відновлення Тернопільської області*

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, статті 15<sup>1</sup> Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 лютого 2023 року № 58/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 р. № 1159 „Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них”, з метою створення якісного підґрунтя для раціонального просторового планування, відновлення і розвитку територій:

1. Департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації розробити програму комплексного відновлення Тернопільської області (далі – програма).

2. Утворити робочу групу з розгляду пропозицій громадськості до проєкту програми комплексного відновлення Тернопільської області (далі – робоча група) у складі згідно з додатком.

3. Затвердити положення про робочу групу з розгляду пропозицій громадськості до проєкту програми комплексного відновлення Тернопільської області, що додається.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 257/01.02-01 від 18.05.2023

Сертифікат [58E2D9E7F900307B040000067EF2E00498EA100](#)  
Підписувач [Труш Володимир Любомирович](#)  
Дійсний з [17.03.2022 15:54:06](#) по [17.03.2024 15:54:06](#)



#### 4. Робочій групі забезпечити:

розгляд пропозицій громадськості до проєкту програми, отриманих після оприлюднення цього розпорядження та після оприлюднення проєкту програми; узгодження спірних питань з громадськістю.

5. Визначити для подання пропозицій громадськості до проєкту програми такі строки:

20 (двадцять) календарних днів від дня опублікування цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації;

15 (п'ятнадцять) календарних днів від дня опублікування проєкту програми.

Пропозиції до проєкту програми надаються департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації на поштову адресу: вул. М. Грушевського, 8, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46021 або на електронну пошту: [obl@arch.te.gov.ua](mailto:obl@arch.te.gov.ua).

6. Департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації:

1) в 5-ти денний термін після оприлюднення цього розпорядження підготувати запити від обласної військової адміністрації:

до Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України - щодо надання інформації про державні інтереси та вихідних даних для врахування при розробленні проєкту програми;

до районних військових адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад області - щодо надання вихідних даних для розроблення проєкту програми;

до обласних військових адміністрацій суміжних областей, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад територіальних громад суміжних з Тернопільською областю - щодо надання інформації для врахування інтересів суміжних областей та територіальних громад при розробленні проєкту програми;

2) забезпечити:

збір, узагальнення, врахування при розробленні проєкту програми вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, державних інтересів, інтересів суміжних областей та територіальних громад області, а також пропозицій громадськості;

організацію оприлюднення цього розпорядження, проєкту програми та результатів розгляду пропозицій громадськості на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації та порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

підготовку, затвердження та оприлюднення звіту про громадське обговорення проєкту програми;

інформування обласної військової адміністрації про хід розроблення проєкту програми щомісяця до 1 числа.

7. Структурним підрозділам обласної військової адміністрації в 5-ти денний термін після оприлюднення цього розпорядження підготувати відповідні запити від обласної військової адміністрації до центральних органів виконавчої влади, до компетенції яких належать питання розміщення просторових об'єктів (транспортні та інженерні об'єкти та мережі, інфраструктура освіти, культури, охорони здоров'я, соціального забезпечення, природоохоронна діяльність, забезпечення охорони культурної спадщини тощо), щодо надання інформації про державні інтереси та вихідних даних для врахування при розробленні проєкту програми.

8. Структурним підрозділам обласної військової адміністрації, районним військовим адміністраціям, виконавчим комітетам сільських, селищних та міських рад області відповідно до компетенції надати до 20 червня 2023 року департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації пропозиції до розділів проєкту програми, передбачених пунктом 19 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 р. № 1159.

9. Управлінням інформаційної політики та комунікацій з громадськістю; документального забезпечення апарату обласної військової адміністрації відповідно до компетенції забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті та на офіційній сторінці у соціальних мережах обласної військової адміністрації, а також через місцеві засоби масової інформації.

10. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Начальник військової адміністрації**

**Володимир ТРУШ**

Володимир Важинський

Світлана Беспоповцева

Володимир Харченко

Андрій Сокульський

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Ольга Хвас

Додаток

до розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**робочої групи з розгляду пропозицій громадськості до проєкту програми**  
**комплексного відновлення Тернопільської області**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ВАЖИНСЬКИЙ<br>Володимир Михайлович | - заступник начальника обласної військової адміністрації, керівник робочої групи  |
| ХАРЧЕНКО<br>Володимир Михайлович   | - директор департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, заступник керівника робочої групи   |
| СОКУЛЬСЬКИЙ<br>Андрій Олегович     | - начальник відділу містобудівного кадастру та збереження традиційного середовища управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, секретар робочої групи |

**Члени робочої групи:**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| БАЙТАЛЮК<br>Світлана Анатоліївна | - директор департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації   |
| ВОЛЯНИК<br>Галина Миколаївна     | - директор департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної військової адміністрації  |
| ГЛАДСЬКИХ<br>Андрій Віталійович  | - виконавчий директор Тернопільського регіонального відділення Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування „Асоціація сільських, селищних рад та об'єднаних громад України” (за згодою) |
| ГРЕСА<br>Ігор Іванович           | - начальник управління організації заходів цивільного захисту Головного управління  |

## Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області

- ГУРИН  
Віктор Михайлович - заступник Чортківського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Чортківської міської ради (за згодою)
- ЗАРИЦЬКА  
Наталія Остапівна - начальник управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів обласної військової адміністрації
- КОРЧАК  
Тетяна Станіславівна - начальник управління економіки, промисловості та праці Тернопільської міської ради (за згодою)
- КРІЛЬ  
Володимир Михайлович - провідний інженер відділу інвестиційно-кошторисної роботи та забезпечення землевідведення Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Тернопільській області (за згодою)
- МАРИНЮК  
Олександр Сергійович - перший заступник Кременецького міського голови (за згодою)
- ОЛІЙНИК  
Михайло Миколайович - начальник управління розвитку інфраструктури та дорожнього господарства обласної військової адміністрації
- ПУЦЕНТЕЙЛО  
Петро Романович - заступник директора навчально-наукового інституту інноватики, природокористування та інфраструктури Західноукраїнського національного університету, доктор економічних наук, професор (за згодою)
- СМОЛІЙ  
Оксана Василівна - директор департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації
- УРДЕЙЧУК  
Володимир Петрович - заступник Бережанського міського голови (за згодою)
- ФРОНЦ  
Руслан Степанович - виконавчий директор Тернопільського регіонального відділення Асоціації міст України (за згодою)

**ЧЕПІЛЬ**  
Володимир Андрійович - директор департаменту фінансів обласної військової адміністрації

**ЯСІНОВСЬКИЙ**  
Василь Андрійович - директор департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами обласної військової адміністрації

**Директор департаменту  
архітектури, містобудування,  
житлово-комунального  
господарства та енергозбереження  
військової адміністрації**

**Володимир ХАРЧЕНКО**

Андрій Сокульський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про робочу групу з розгляду пропозицій громадськості до проєкту програми комплексного відновлення Тернопільської області**

1. Робоча група з розгляду пропозицій громадськості до проєкту програми комплексного відновлення Тернопільської області (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Тернопільській обласній військовій адміністрації з метою професійного колегіального розгляду питань, пов'язаних із розробленням проєкту програми комплексного відновлення території Тернопільської області.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 р. № 1159 „Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них”, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації та цим положенням.

3. Робоча група здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4. Основними завданнями робочої групи є:

1) розгляд пропозицій громадськості до проєкту програми комплексного відновлення Тернопільської області (далі – проєкт програми) з прийняттям рішення щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення;

2) узгодження спірних питань з громадськістю.

5. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) взаємодіяти в установленому порядку з структурними підрозділами обласної військової адміністрації, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, отримувати необхідну інформацію, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) залучати фахівців органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою) до участі в засіданнях робочої групи для надання пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до компетенції робочої групи;



3) подавати на розгляд обласній військовій адміністрації пропозиції щодо проєкту програми.

6. Рішення про утворення робочої групи приймається начальником обласної військової адміністрації шляхом видачі відповідного розпорядження.

7. Робоча група утворюється у складі керівника робочої групи, заступника керівника робочої групи, секретаря та членів робочої групи.

8. Робочу групу очолює керівник робочої групи, який є заступником начальника обласної військової адміністрації.

9. Керівник робочої групи:

1) організує роботу робочої групи та проведення засідань робочої групи;

2) надає узагальнені пропозиції робочої групи на розгляд начальнику обласної військової адміністрації.

10. Секретар робочої групи:

1) формує та готує проєкти порядку денного засідання робочої групи та рішення;

2) забезпечує інформування членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює та веде протоколи засідання робочої групи;

4) організує зберігання матеріалів засідань робочої групи;

5) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Робоча група утворюється з представників органів державної влади, сільських, селищних, міських рад, їх виконавчих органів, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін.

13. До складу робочої групи входить не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів).

14. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням керівника робочої групи.

15. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідання визначає керівник робочої групи (у разі його відсутності – заступник керівника робочої групи).

16. Засідання скликає і проводить керівник робочої групи, а у разі його відсутності – заступник керівника робочої групи.

17. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість від половини складу робочої групи.

18. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях робочої групи особисто.

19. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника робочої групи.

20. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

21. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів, підписується керівником робочої групи та її секретарем, доводиться до відома всіх членів робочої групи.

22. Реєстрація пропозицій громадськості до проекту програми здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства в Тернопільській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2018 року № 812-од (зі змінами).

23. Результатати розгляду пропозицій громадськості до проекту програми оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва протягом семи календарних днів з дня їх розгляду.

**Директор департаменту  
архітектури, містобудування,  
житлово-комунального  
господарства та енергозбереження  
військової адміністрації**

**Володимир ХАРЧЕНКО**

Андрій Сокульський  
Сергій Калиняк