

**ДОГОВІР №2/261нп**  
**про компенсацію витрат на управління/утримання будинку та прибудинкової території,**  
**а також житлово-комунальних послуг**

м. Вишневе

«05» лютого 2021 року

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КВАРТАЛ-АВІА СЕРВІС»** (код ЄДРПОУ – 38316473), в особі директора – **Русакова Геннадія Васильовича**, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Сторона-1», що є Експлуатуючою організацією багатоквартирного житлового будинку з прибудинковою територією, внутрішньо будинковими інженерними мережами та обладнанням, а також усіма зовнішніми інженерними мережами та обладнанням, які за розташовані адресою: вул. Вітянська, буд. 2, м. Вишневе, Бучанський (колишній Києво-Святошинський) район, з однієї сторони, та

**Громадянин України – Макаренко Юрій Іванович**, 13 жовтня 1966 року народження, паспорт: серія СТ №419198, виданий Монастирищенським РСУДМС України в Черкаській області 26 червня 2014 року, зареєстрований за адресою: Черкаська область, м. Монастирище, вул. Тутаївська, буд. 1, кв. 19, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2439215598, в подальшому «Сторона-2», з другої сторони, щодо нежитлового приміщення №261, загальною фактичною площею 57,8 м<sup>2</sup>, що знаходиться на 19 поверсі (далі – Приміщення) у житловому комплексі, що розташоване за адресою: Київська обл., Бучанський (колишній Києво-Святошинський) р-н, м. Вишневе, вулиця Вітянська, будинок № 2 (далі - Будинок), разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про компенсацію витрат на управління/утримання будинку та прибудинкової території, а також житлово-комунальних послуг: теплопостачання, електроенергію, водопостачання та водовідведення, надалі за текстом - Договір).

Договір укладений враховуючи наступне:

1. Сторона-2 вважається споживачем житлово-комунальних та експлуатаційних послуг;
2. Сторона-2, з метою забезпечення для себе належних умов проведення ремонтних робіт та проживання (зокрема, користування електричною енергією тощо), обслуговування та зберігання цілісності будинку, об'єктів благоустрою, а також прибудинкової території, визначає Сторону-1 особою, яка забезпечує управління/утримання будинку,

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 забезпечує належні умови проведення ремонтних робіт, проживання Сторони-2, шляхом управління/утримання будинку і прибудинкової території, відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством та даним договором, а Сторона-2 компенсує Стороні-1 понесені нею витрати, в тому числі на управління/утримання будинку та прибудинкової території, пропорційно до загальної площі квартири у розмірі та у строки, встановлені Договором, а також витрати на електропостачання, холодне/гаряче водопостачання, опалення в тому числі місць загального користування та допоміжних приміщень з урахуванням показань квартирних/будинкових засобів обліку у розмірі згідно із тарифами та затвердженими методиками, встановленими відповідно до законодавства у галузі житлово-комунального господарства та будівництва (зокрема, надання та споживання житлово-комунальних послуг), у строки та на умовах, що передбачені Договором та інші послуги.

1.2. Сторона-2 зобов'язується дотримуватись Правил користування приміщеннями, прибудинковою територією, опоряджувальних робіт та Правил проведення ремонтно-будівельних робіт (Додаток №2, Додаток №3 до даного Договору).

1.3. Шляхом укладення та підписання цього Договору, Сторона-2 уповноважує Сторону-1 на здійснення управління/утримання і обслуговування будинку і прибудинкової території.

1.4. Перелік послуг наданих Стороною-1 щомісячно відображається в рахунку (квитанції), на підставі якого проводиться компенсація витрат.

1.5. Номера лічильників, що встановлені для обліку спожитих Стороною-2 житлово-комунальних послуг:

- електричної енергії \_\_\_\_\_;
- теплової енергії \_\_\_\_\_;
- гарячого водопостачання \_\_\_\_\_;
- холодного водопостачання \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Сторона-2 має право на:

2.1.1. забезпечення Стороною-1 управління/утримання будинку (зокрема, конструктивних елементів будинку, інженерного обладнання та інженерних мереж тощо) і прибудинкової території у належному стані;

2.1.2. отримання інформації від Сторони-1 щодо виконання Стороною 1 умов даного Договору;

2.1.3. встановлення індивідуальних лічильників теплової енергії, яке регулюється відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» «Порядком оснащення окремих приміщень у будівлях вузлами розподільного обліку/приладами-розподільовачами теплової енергії та обладнанням інженерних систем для забезпечення такого обліку», затвердженим Наказом Міністерства регіонального розвитку та житлово-комунального господарства України від 09.08.2018 № 205.

### 2.2. Сторона-2 зобов'язана:

2.2.1. щомісячно повідомляти Сторону-1 про обсяг спожитих по приміщенню житлово-комунальних та інших послуг та в строк, визначений даним Договором, компенсувати Стороні-1 витрати, понесені нею за цим Договором;

2.2.2. забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку електричної енергії, теплової енергії, гарячого/холодного водопостачання та плombs на них, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. У разі встановлення Стороною-1 факту несанкціонованого втручання в роботу квартирних засобів обліку нарахування компенсації витрат за попередній місяць та до взяття на облік відремontованого та повіреного засобу обліку, здійснюються згідно законодавства у галузі житлово-комунального господарства (зокрема, надання та споживання житлово-комунальних послуг). В такому разі ремонт

- робів обліку та метрологічна повірка здійснюється за рахунок Сторони-2;
- 2.2.3. негайно інформувати Сторону-1 про виявлення несправностей в інженерних мережах, конструктивних елементах приміщення і будинку в цілому;
- 2.2.4. дотримуватися правил пожежної безпеки, електробезпеки та санітарних норм;
- 2.2.5. забезпечувати безперешкодний доступ представників Сторони-1 до мережі, арматури та розподільних систем у приміщенні з метою:
- ліквідації аварій - цілодобово;
  - встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду, зняття показань засобів обліку електричної енергії, теплової енергії, гарячого/холодного водопостачання - в робочий час або за погодженням Сторін - у вихідні/святкові дні та неробочі години;
- 2.2.6. своєчасно вживати заходів по усуненню виявлених неполадок, що виникли з власної вини;
- 2.2.7. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства, щодо здійснення будівельних, ремонтних, опоряджувальних робіт чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунального господарства;
- 2.2.8. проводити реконструкцію, ремонт, що пов'язані з руйнуванням стін, перекриттів, зміною системи опалення, водопостачання, водовідведення та каналізації, а також витяжної мережі у квартирі виключно у відповідності до норм законодавства та після письмового погодження Сторони-1;
- 2.2.9. повідомляти Сторону-1 про свої контактні дані або контактні дані своєї довіреної особи (телефон, електронна пошта, адреса), а також протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня настання наступних змін повідомити Сторону-1 про: зміну місця проживання, прізвища, паспортних, контактних даних та інших даних про Сторону-2, які зафіксовані в цьому Договорі;
- 2.2.10. у разі подальшого відчуження приміщення інформувати майбутнього власника про те, що Сторона-1 є особою, яка забезпечує управління/утримання будинку та управління ним, а також про необхідність укладення договору зі Стороною-1.
- 2.2.11. використовувати приміщення, місця загального користування (спільні площі) у будинку, прибудинкову територію тільки за їх прямим цільовим та функціональним призначенням та у відповідності до норм законодавства у галузі житлово-комунального господарства (зокрема, управління/утримання будинків і прибудинкових територій та користування приміщеннями);
- 2.2.12. відшкодовувати Стороні-1 витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості висловлених Стороні-1 претензій;
- 2.2.13. проводити відключення або включення внутрішньо-будинкових мереж тільки із залученням представників Сторони-1. Сторона-1 не несе відповідальності за збитки, спричинені несанкціонованими роботами Сторони-2, невірною експлуатацією Стороною-2 трубопроводів, кабелів та обладнання. При цьому збитки, спричинені з вини Сторони-2, в повному обсязі відшкодовуються Стороною-2 третім особам та/або Стороні-1;
- 2.2.14. сплачувати вартість робіт з ліквідації аварій та відновлення пошкоджених конструктивних елементів, інженерного обладнання та мереж будинку, елементів благоустрою, що сталися з вини Сторони-2, в сумі фактичних збитків і з урахуванням додаткових 30% адміністративних, накладних витрат від суми фактичних збитків Сторони-1;
- 2.2.15. не псувати/не змінювати фасад будинку, не встановлювати антени, у тому числі супутникові, жодним чином не змінювати вигляд, колір, форму та інші характеристики фасаду будинку;
- 2.2.16. встановлювати зовнішні елементи системи кондиціонування, клімат контролю у місцях, які передбачені проектом (схемою встановлення), а також виконувати скління балконів та лоджій виключно за письмовим погодженням зі Стороною-1;
- 2.2.17. перевозити будівельні матеріали, меблі та інші громіздкі речі виключно спеціально оснащеним(и) окремим(и) ліфтом, що обшитий(і) захисними матеріалами. При цьому перевозити за один підйом ліфту вагу не більше, ніж дозволено вантажопід'ємністю ліфту;
- 2.2.18. не змінювати вигляд місць загального користування (колір стін місць загального користування, конструктивні елементи, тощо);
- 2.2.19. не передавати картки доступу до Будинку стороннім особам без інформування Сторони-1;
- 2.2.20. не зберігати будівельне сміття, побутові речі та будь-яке інше майно у місцях загального користування та місцях евакуації;
- 2.2.21. вивозити будівельне сміття з будинку власними силами та засобами спеціально оснащеним(и) окремим(и) ліфтом, що обшитий(і) захисними матеріалами або сходами;
- 2.2.22. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством у галузі житлово-комунального господарства.
- 2.3. Сторона-1 має право:**
- 2.3.1. вимагати від Сторони-2 дотримання вимог правил користування житловими приміщеннями та прибудинковою територією, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно- правових актів у галузі житлово-комунального господарства;
- 2.3.2. доступу своїх представників до мережі, арматури та розподільних систем у квартирі з метою:
- ліквідації аварій - цілодобово;
  - встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду, зняття показань засобів обліку електричної енергії, теплової енергії, гарячого/холодного водопостачання - в робочий час або за узгодженням;
- 2.3.3. вимагати від Сторони-2 своєчасного проведення робіт щодо усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Сторони-2, або відшкодування витрат, понесених Стороною-1 на усунення таких неполадок;
- 2.3.4. вимагати від Сторони-2 своєчасної та повної компенсації витрат відповідно до вимог Договору;
- 2.3.5. частково або повністю призупинити надання послуг за цим Договором у випадку наявності заборгованості

Сторони-2 по Договору;

2.3.6. у разі несвоєчасної компенсації Стороною-2 витрат, нараховувати пеню у розмірі, встановленому Договором;

2.3.7. змінювати розмір компенсації витрат в односторонньому порядку, після письмового повідомлення Сторони-2 з обґрунтуванням такої зміни;

**2.4. Сторона-1 зобов'язана:**

2.4.1. щомісячно надавати Стороні-2 рахунки (квитанції), на підставі якої проводиться компенсація витрат;

2.4.2. за запитом надавати Стороні-2 інформацію про перелік виконуваних робіт/наданих послуг та їх вартість;

2.4.3. здійснювати управління будинком та утримувати внутрішньо-будинкові мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати заходів по ліквідації аварійних ситуацій, усувати неполадки санітарно-технічного та інженерного обладнання, комунікацій будинку, проводити технічний і профілактичний огляд.

2.4.4. розглядати у строк та у порядку, визначеними законодавством у галузі житлово-комунального господарства (зокрема, надання та споживання житлово-комунальних послуг), претензії та скарги Сторони-2;

2.4.5. своєчасно за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, що виникли з її вини;

2.4.6. своєчасно проводити підготовку будинку та його технічного обладнання та мереж до експлуатації у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди.

### **3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ:**

3.1. Розмір компенсації витрат визначається з розрахунку за 1 кв. метр загальної площі приміщення:

- на управління/утримання будинку та прибудинкової території згідно із Додатком №1.

3.2. Розмір компенсації витрат за спожиту електроенергію, холодне/гаряче водопостачання та водовідведення, опалення, вивезення побутових відходів розраховується згідно тарифів, затверджених для відповідних категорій споживачів організаціями постачальниками/виробниками комунальних послуг.

3.3. Нарахування компенсації витрат за управління/утримання будинку та прибудинкової території розпочинається з **05 лютого 2021 року**.

3.4. Сторона-1 надає Стороні-2 рахунки для здійснення компенсації витрат Стороні-1. У випадку неотримання Стороною-2 чергового рахунку за розрахунковий місяць до 10 числа наступного місяця, Сторона-2 зобов'язана самостійно звернутися до Сторони-1 для отримання такого рахунку не пізніше 15 числа місяця, що слідує за розрахунковим та сплатити його протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання.

3.5. Сторона-2 оплачує рахунок (квитанцію) до 20-го числа місяця, наступного за розрахунковим. Плата вноситься на розрахунковий рахунок, вказаний Стороною-1 у виставленому рахунку (квитанції).

3.6. Сторони домовились встановити строк позовної давності у 5 (п'ять) років за вимогами Сторони-1 до Сторони-2 про стягнення заборгованості з компенсації витрат, та строк позовної давності у 5 (п'ять) років за вимогами Сторони-1 до Сторони-2 про стягнення неустойки (пені, штрафу), що виникли з Договору.

3.7. Вартість частини витрат, що підлягає затвердженню в органах місцевого самоврядування розробляється та подається Стороною-1 на затвердження у встановленому законодавством порядку. До затвердження у встановленому порядку, вартість частини таких витрат компенсується Стороною-2 в порядку визначеному у п. 3.1. даного Договору.

3.8. Розмір компенсації витрат, які не підлягають затвердженню в органах місцевого самоврядування, вважається погодженою Сторонами шляхом укладення цього Договору.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:**

4.1. Сторона-2 несе відповідальність згідно із законом за:

- недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

- несвоєчасне здійснення компенсації витрат Стороні-1 шляхом сплати пені;

- порушення визначених цим договором зобов'язань.

4.2. Сторона-1 несе відповідальність згідно із законом за:

- неналежне забезпечення умов проживання, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) приміщенню споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування документально збитків;

- порушення визначених цим договором зобов'язань.

4.3. За несвоєчасне внесення платежів, передбачених цим Договором, Сторона-2 сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка від несплаченої суми за кожен день прострочення оплати, починаючи з 20-го числа місяця, наступного за розрахунковим, і до дати повного розрахунку зі Стороною-1 та штраф у розмірі 500 (п'ятсот) грн. 00 коп.

4.4. В разі, якщо внаслідок винних дій (бездіяльності) Сторони-2 будуть завдані пошкодження конструктивним елементам будинку та збитки Стороні-1 або третім особам, Сторона-2 зобов'язана відшкодувати завдані збитки в повному обсязі, а також витрати Сторони-1 на їх усунення.

4.5. У разі порушення підпунктів 2.2.15, 2.2.16, 2.2.18 пункту 2.2. Договору, Сторона-2 сплачує на користь Сторони-1 штраф в розмірі 10 000 (десять тисяч) грн. 00 коп., за кожний факт такого порушення, та зобов'язана відновити початковий стан, що існував до порушення.

4.6. У разі порушення підпунктів 2.2.8., 2.2.9., 2.2.13, 2.2.17, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.21 пункту 2.2. Договору, Сторона-2 сплачує на користь Сторони-1 штраф в розмірі 1 000 (одна тисяча) грн. 00 коп., за кожний факт такого порушення та зобов'язана відновити початковий стан, що існував до порушення.

4.7. У разі проведення реконструкції, ремонту, що пов'язані з руйнуванням стін, перекриттів, зміною системи опалення, водопостачання, водовідведення та каналізації, а також витяжної мережі у квартирі та може привести до некоректного обліку спожитих послуг, нарахування за компенсацію спожитих послуг здійснюється відповідно до максимальної пропускної можливості системи з моменту початку проведення такої реконструкції/ремонту або за місяць до дати виявлення такої реконструкції/ремонту представником Сторони-1 та до моменту її/його закінчення або усунення.

4.8. У разі порушення Правил користування приміщеннями, прибудинковою територією, та Правил проведення

ремонтно та опоряджувальних робіт Сторона-2 сплачує на користь Сторони-1 штраф за кожний факт порушення у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн. 00 коп.

4.9. Всі факти порушення зазначені у п. 4.5., 4.6. 4.7.,4.8 Договору фіксують представниками Сторони-1 та оформлюються у «Акті порушення».

4.10. Сторона - 2 забезпечує та самостійно несе відповідальність на протязі всього терміну виконання будівельно-ремонтних робіт за договором: за дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці, охорони навколишнього середовища, трудової дисципліни, виробничої санітарії, гігієни праці при виконанні робіт.

4.11. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних або якісних показників від нормативних, Сторона-1 здійснює перерахунок розміру компенсації. В цілях цього Договору Сторони погодились, що у випадку надання Стороною-1 послуг неналежної якості або ненадання послуг, включених у рахунок, Сторона-2 повинна звернутися до Сторони-1 з письмовою вимогою для проведення перерахунку належних до сплати платежів. Така письмова вимога Сторони-2 має бути надіслана протягом 5 робочих днів після отримання рахунку Сторони-1. Сторона-1 має розглянути подану таким чином письмову вимогу та проінформувати Сторону-2 у письмовій формі протягом 5 робочих днів про результати розгляду вимоги з одночасним наданням нового рахунку з перерахованим розміром суми, належної до сплати, у випадку якщо вимоги підлягають задоволенню.

4.12. Вимоги чи претензії, що подаються Стороні-1 не у письмовій формі та/або із порушенням строків їх подання, що встановлені цим Договором, не підлягають розгляду. В такому випадку, Сторона-2 зобов'язана оплатити рахунок відповідно до умов цього Договору та протягом строку, що встановлений цим Договором для здійснення оплати.

4.13. Сторона-1 не несе відповідальності за шкоду спричинену Стороні-2 чи його Приміщення третіми особами. Будь-які конфліктні ситуації Сторони-2 з такими третіми особами врегульовуються Стороною-2 самостійно без участі Сторони-1.

## 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ:

5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань по договору.

Даний договір в частині компенсації витрат на житлово-комунальні послуги припиняє свою дію через один календарний місяць після укладання Стороною-2 прямих договорів з усіма постачальниками/виробниками комунальних послуг та письмового повідомлення про це Сторони-1, шляхом направлення інформації цінним листом на юридичну адресу Сторони-1 з додаванням копій прямих договорів з усіма постачальниками/виробниками комунальних послуг.

У всьому, що стосується розрахунків, Договір діє до повного виконання взаємних зобов'язань.

5.2. У випадку продажу (відчуження) Стороною-2 житлового/нежитлового приміщення договір діє - до моменту укладення новим власником Приміщення Договору про компенсацію витрат на управління/утримання будинку та прибудинкової території та житлово-комунальних послуг.

5.3. Цей договір розірванню в односторонньому порядку не підлягає, крім випадків передбачених даним Договором та законодавством України.

5.4. Зміни у цей договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою до цього Договору

5.5. Підписуючи даний Договір Сторона-2 надає Стороні-1 свою згоду на збирання, обробку та використання своїх персональних даних загального характеру, вказаних у Договорі, з метою виконання умов цього Договору, відповідно до вимог чинного законодавства.

## 6. ІНШІ УМОВИ:

6.1. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не урегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.2. Повідомлення, що вимагаються або надаються за цим Договором, оформлюються в письмовій формі та надсилаються поштою або будь-яким іншим засобом персональної доставки на такі адреси Сторін:

### Стороні-1:

Адреса:08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Вітянська, буд. 2, приміщення 16/3;

E-mail: kvartalaviaservis@gmail.com;

Телефони: бух-я (095)079-54-17, адмін-я (096)079-54-18, диспетчерська, аварійна служба (044)33-99-072;

### Стороні-2:

Адреса: \_\_\_\_\_;

E-mail: boiko.natya.lyud.n.b@gmail.com \_\_\_\_\_;

Телефони: 093 141 89 84 \_\_\_\_\_.

6.3. Кожна сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів для надсилання документів, адреси для повідомлення, а також зобов'язується своєчасно повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

6.4. Цей Договір оформлено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Сторони-1, а другий - у Сторони-2.

6.5. Інформування щодо зміни тарифів, графіку роботи Сторони-1, проведених заходів, тощо розміщується у спеціально відведених місцях (на дошках оголошень в холах під'їздів будинку, тощо).

6.6. Додатками до цього Договору, що становлять його невід'ємну частину, є:

- Додаток № 1 - Перелік та вартість послуг з управління;
- Додаток № 2 - Правила користування приміщеннями та прибудинковою територією;
- Додаток № 3 – Правила проведення ремонтних та опоряджувальних робіт.

**7. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

**СТОРОНА-1:**

**ТОВ «КВАРТАЛ-АВІА СЕРВІС»**

код ЄДРПОУ 38316473,

місцезнаходження: 08132, Київська область,  
м. Вишневе, вул. Вітянська, буд. 2, прим. 16/3,

Р/р № UA773204780000026003924924636;

АБ "УКРІАЗБАНК";

МФО 320478

Директор  
Русаков Г.В. /



**СТОРОНА-2:**

**Макаренко Юрій Іванович**

13 жовтня 1966 року народження, паспорт: серія СТ

№419198, виданий Монастирищенським РСУДМС

України в Черкаській області 26 червня 2014 року,

zareestrovaniy za adresu: Черкаська область, м.

Монастирище, вул. Тутаївська, буд. 1, кв. 19,

реєстраційний номер облікової картки платника податків:

2439215598

Макаренко Ю.І. /

Додаток №1 до Договору компенсацію витрат на управління/утримання будинку та прибудинкової території, а також житлово-комунальних послуг № 2/261нп від 05 лютого 2021 року

**Тариф  
на послуги з утримання будинків,  
споруд та прибудинкових територій,**

№ п/п	Найменування послуг	Витрати на 1 кв.м. загальної площі квартири, грн..
1	Прибирання прибудинкової території	0,651
2	Прибирання МЗК	1.318
3	Технічне обслуговування ліфтів	0,416
4	Обслуговування системи диспетчеризації	0,119
5	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових інженерних систем	1,567
6	Дератизація	0,002
7	Дезінсекція	0,011
8	Витрат на технічне обслуговування димових та вентиляційних каналів	0,005
9	Витрат на технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення	0,379
10	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання	0,232
11	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньо- будинкових систем ГВП, ХВП, ВВ, ЦО та ЗК і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установчому порядку прибудинковій території ( в тому числі дитячих майданчиків )	0,044
12	Освітлення місць загального користування та підкачування води	0,165
13	Енергопостачання ліфтів	0,994
14	СОБІВАРТІСТЬ	5,90
15	Рентабельність	3%
16	Прибуток	0,18
17	Тариф без ПДВ	6,08
18	ПДВ (20%)	1,22
19	Загальна вартість з ПДВ	7,30

**1. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**СТОРОНА-1:**

**ТОВ «КВАРТАЛ-АВІА СЕРВІС»**  
код ЄДРПОУ 38316473,  
місцезнаходження: 08132, Київська область,  
м. Вишневе, вул. Вітянська, буд. 2, прим. 16/3,  
Р/р № UA773204780000026003924924636;  
АБ "УКРГАЗБАНК";  
МФО 320478

Директор  
Русаків Г.В./



**СТОРОНА-2:**

**Макаренко Юрій Іванович**  
13 жовтня 1966 року народження, паспорт: серія СТ  
№419198, виданий Монастирищенським РСУДМС  
України в Черкаській області 26 червня 2014 року,  
zareєстрований за адресою: Черкаська область, м.  
Монастирище, вул. Тутаївська, буд. 1, кв. 19,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків:  
2439215598

Макаренко Ю.І./

**Правила користування приміщеннями, прибудинковою територією в житловому комплексі, що розташований за адресою: Київська обл., Бучанський (колишній Києво-Святошинський) р-н, м. Вишневе, вулиця Вітянська, будинок № 2**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Правила проживання в будинку (далі - Правила) регламентують порядок проживання власниками квартир та нежитлових приміщень будинку та встановлюють порядок користування спільною сумісною власністю співвласників будинку та будь-яким іншим майном, що належить або буде належати співвласникам будинку.
2. Правила розроблені відповідно до чинного законодавства і є обов'язковими до виконання як власниками квартир та нежитлових приміщень будинку (фізичними або юридичними особами), так і іншими користувачами приміщень, членами сім'ї власника та/або користувача приміщення, гостями чи іншими особами, які перебувають з відома власника в належному власнику житловому/нежитловому приміщенні (включаючи орендарів), у межах будівлі або прибудинкової території будинку.
3. Правила необхідні для впорядкування основних очікувань і вимог мешканців будинку до сусідів та їх гостей/відвідувачів. Правила базуються на взаємній повазі і покликані забезпечити підтримку належного технічного, протипожежного, екологічного та санітарного стану приміщень, загального майна і території в інтересах усіх власників і осіб, що проживають в будинку.
4. Правила, а також зміни та доповнення до Правил, є обов'язковими для всіх осіб, зазначених у статті 1 пункт 2 цих Правил.
5. Відповідальність за порушення даних правил, передбачено у додатках до даних Правил.
6. Прийняті правила доступні для ознайомлення всіх осіб, зазначених в статті 1 пункт 2, а також можуть бути додатково розміщені у спеціально відведених місцях (на дошках оголошень в холах під'їздів будинку, тощо).

**2. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СПІЛЬНИМ МАЙНОМ В БУДИНКУ**

1. Спільне майно багатоквартирного будинку може бути використано лише в цілях, передбачених чинним законодавством. До спільного майна відносяться: місця загального користування (міжквартирні сходові клітини, сходи, ліфти, ліфтові та інші шахти, коридори, дах, технічні поверхи та підвали, огорожувальні, несучі та несучо-огорожувальні конструкції); інженерно-технічне обладнання (механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання, що знаходиться за межами або всередині загальних приміщень і яке обслуговує більше одного приміщення); прибудинкова територія (прилеглі земельні ділянки у встановлених межах з елементами озеленення та благоустрою), а також інші об'єкти, призначені для обслуговування Будинку (далі- Спільне майно).
2. У місцях загального користування та на прибудинковій території будинку не дозволяється вести будь-яку виробничу, комерційну, підприємницьку, рекламну, іншу професійну діяльність з метою отримання прибутку або з некомерційними цілями, роздрібну торгівлю, встановлювати торговельні автомати без попереднього письмового погодження з Стороною-1. Забороняється залишати будь-які інформаційні повідомлення на стінах, дверях, стелях, сходах будівлі, в кабінах ліфтів, на будь-яких інших поверхнях місць загального користування у будинку і на прибудинковій території будинку (у тому числі, вивішувати оголошення, листівки, стінгазети та ін.), без погодження з Стороною-1.
3. У місцях загального користування та на прибудинковій території будинку заборонено вести політичну, релігійну та іншу агітацію і пропаганду.
4. Заборонена самовільна посадка, вирубка дерев і кущів, зривання та зрізування квітів або інші дії, що викликають порушення трав'яного покриття газонів.

**3. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПАРКУВАЛЬНИМИ МАЙДАНЧИКАМИ**

1. Рух будь-яких транспортних засобів по прибудинковій території здійснюється у відповідності до діючих Правил дорожнього руху.
2. Паркування на газонах, тротуарах та дитячих майданчиках забороняється.
3. Заборонена стоянка старих, іржавих і несправних транспортних засобів, причепів, будиночків на колесах, транспортних засобів для відпочинку та іншого великогабаритного транспорту на прибудинковій території.
4. Ремонт, мийка і обслуговування транспортних засобів на прибудинковій території не допускається.
5. Невиконання даного розділу Правил тягне за собою накладення штрафних санкцій, згідно додатку № 1 до даних Правил.

**4. ПРАВИЛА УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ ТВАРИН**

1. Норми утримання домашніх тварин, встановлені чинним законодавством України. Всі тварини, які утримуються у будинку, мають бути зареєстровані в Управляючій компанії.
2. У випадку перебування на прибудинковій території або в середині будинку гостей разом з тваринами відповідальність за даних тварин несе особа, яка приймає гостей.
3. Забороняється вигул тварин без утримання на повідку, на прибудинковій території будинку. На всій прибудинковій території тварин слід тримати на руках або на повідку, довжина якого повинна забезпечувати впевнений контроль над ними. Великі собаки та собаки бійцівських порід при знаходженні в місцях загального користування повинні бути в намордниках і на суворому, короткому повідку.
4. Власники, які вигулюють домашніх тварин на прибудинковій території, зобов'язані негайно, самотужки або за свій рахунок прибирати за своєю твариною.

5. Вигул тварин здійснюється у спеціально відведених місцях та категорично забороняється вигул тварин на газонах та дитячих майданчиках, розташованих на прибудинковій території будинку.

6. У випадку порушення правил утримання тварин на території будинку та його прибудинковій території на винну особу штрафні санкції згідно з Додатком № 1 до даних Правил.

## **5. ПРАВИЛА ДОТРИМАННЯ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ ВСЕРЕДИНИ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ ТА НА ЙОГО ПРИБУДИНКОВІЙ ТЕРИТОРІЇ**

1. Особи, що знаходяться або проживають в будинку, не мають права допускати вчинення будь-яких дій, що порушують права інших осіб, що перебувають у будинку, в тому числі право на приватне життя, працю, спокій і відпочинок.

2. Проведення в приміщеннях і в будівлі в цілому ремонтно-будівельних та інших робіт, здійснюється згідно Правил проведення ремонтно-будівельних робіт. Проведення в приміщеннях і в будівлі в цілому ремонтно-будівельних та інших робіт, що є джерелом підвищеного шуму (наприклад, з використанням перфораторів, відбійників, дрилі, молотків і т.п.), допускається тільки в робочі дні з 09:00 до 18:00 години, з обов'язковою перервою з 13:00 до 15:00. Проведення будь-яких робіт, пов'язаних з будівельним шумом, пізніше 18:00 годин, а також у суботні, недільні та святкові дні категорично заборонено.

3. На території будинку і прибудинкової території не допускається включення/експлуатація будь-якого обладнання та пристроїв, що виробляють звуки і шуми, сила і гучність яких порушують спокій мешканців будинку у відповідності до Правил проведення ремонтно-будівельних робіт (Додаток № 3).

4. Категорично забороняється використання різного роду феєрверків, салютів на території будинку та його прибудинковій території.

5. На території будинку та його прибудинковій території в період між 22:00 і 8:00 годин не допускаються гучний спів, свист, крики, а також інші дії, що порушують спокій мешканців і тишу в нічний час.

6. Паління в місцях загального користування (переходах, холах, ліфтах і т.д.) всередині будівлі заборонено. Паління на прибудинковій території заборонено крім спеціально відведених місць, що позначені відповідними знаками. У випадку, якщо паління відбувається на балконі чи з вікна приватної квартири і дим чи попіл залітає до сусідніх квартир через вікна - таке паління має бути негайно припинене за першою ж вимогою сусідів, що потерпають від наслідків такого паління.

7. Забороняється скидати будь-які предмети з вікон, дахів, балконів будинку.

8. Забороняється смітити на території будинку та його прибудинковій території.

9. Забороняється використовувати громадські зони як у середині будівель, так і на прибудинковій території для розпивання алкогольних напоїв.

10. Діти дошкільного віку повинні перебувати у сквері та на дитячому ігровому майданчику лише під наглядом дорослих. Дитина у віці до 7 років нездатна адекватно оцінювати рівень небезпеки своїх вчинків.

11. Перед тим як дозволити дитині гратися у сквері та на дитячому майданчику, дорослі повинні оцінити її безпеку. Необхідно перевірити цілісність ігрових конструкцій, наявність гострих кутів і країв. Гойдалки і каруселі перевіряють на стійкість, стан кріплень і сидінь.

12. Користуватися ігровим обладнанням дитячого майданчика (гойдалки, дитячі гірки, ігрові комплекси і т.д.) можуть тільки діти вікової категорії, на яку ці елементи розраховані.

13. На дитячому ігровому майданчику **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

- розпалювати багаття;

- споживати алкогольні і слабоалкогольні напої;

- куріння тютюнових виробів;

- псування елементів майданчика;

- використання ігрового обладнання не за призначенням;

- здійснювати самостійний ремонт обладнання, змінювати його конструкцію.

14. Шановні батьки, пам'ятайте, що Ви несете відповідальність за життя і здоров'я своїх дітей!

15. Сторона-1 проводить капітальний і поточний ремонт та утримання дитячого ігрового майданчику/скверу, а також забезпечує управління ними і не несе відповідальність за його експлуатацію.

15.Щодо фактів порушення правил на території будинку та його прибудинковій території передбачені штрафні санкції згідно Додатку № 1 до даних Правил.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗБОРУ ТА СОРТУВАННЯ СМІТТЯ У БАГАТОКВАРТИРНОМУ БУДИНКУ**

1. Кожна особа, зазначена у пункті 2 статті 1 даних Правил зобов'язана розміщувати все побутове сміття і харчові відходи виключно в спеціально відведених для цього місцях згідно з Додатком № 3 до даних Правил.

2. Все великогабаритне сміття та відходи, в тому числі будівельне сміття, непридатні для використання меблі, побутова техніка, пакувальна тара, повинні розміщуватися у спеціально визначених місцях за умови попереднього погодження з представником Сторони-1 у порядку, передбаченому Додатком № 3 до даних Правил.

3. Категорично забороняється залишати сміття і відходи у не передбачених для цієї мети частинах будинку і прибудинкової території. В будь-якому випадку все великогабаритне сміття та побутові відходи мають бути вивезені за межі будинку та прибудинкової території протягом 6 годин з моменту розміщення відходів на території спільного майна багатоквартирного будинку. Вивіз великогабаритного сміття та відходів оплачується згідно окремих тарифів та вивозиться на підставі приватної домовленості між відповідним співвласником та виконавцем послуги з вивезення сміття та відходів або Стороною-1.

4. Не допускається скидання твердих побутових відходів (в тому числі дрібного сміття, недопалків, сірників, ганчірок, паперових рушників і т.п.) і злив залишків будівельних розчинів та інших невідповідних рідин (фарб, кислот, лугів, бензину, солярки, інших паливно-мастильних матеріалів та продуктів хімічної промисловості) в сантехнічне та каналізаційне обладнання квартир/нежитлових приміщень та місць загального користування.



5. Ремонтні роботи з усунення будь-якого пошкодження або виходу з ладу обладнання в місцях загального користування, що виникли внаслідок порушення цих правил, проводяться за рахунок власника приміщення, з вини якого сталося це пошкодження.

#### **Додаток 1. Відповідальність і штрафні санкції.**

1. Будь-які збитки, нанесені особами Спільному майну, зазначеному в пункті 1 розділу 2 Додатку №2, усуваються за рахунок власника/користувача квартири/нежитлового приміщення, на запит якого вищевказані особи отримали доступ в будинок.

2. Контроль за виконанням вимог даних Правил та норм чинного законодавства покладається на представників Сторони-1.

3. У разі порушення даних Правил або вимог чинного законодавства України, представник Сторони-1 складає Акт з метою фіксації факту порушення і повідомляє відповідного власника квартири/нежитлового приміщення про здійснення порушення ним або пов'язаними з ним третіми особами (члени сім'ї, персонал підрядних організацій, домашні тварини тощо). Даний Акт є підтвердженням факту порушення. Складений акт та рахунок на сплату штрафу Сторона-1 надає власнику особисто під розписку або рекомендованим листом за адресою належної йому квартири або нежитлового приміщення у багатоквартирному будинку. Після отримання або надсилання рекомендованим листом Акту та рахунку власник квартири/нежитлового приміщення зобов'язаний сплатити штраф, зазначений в рахунку, протягом 5 робочих днів.

В разі несплати штрафу Сторона-1 має право частково призупинити надання послуг за цим Договором.

4. У разі порушення зазначених правил з порушника стягується штраф у наступних розмірах:

4.1. Порушення заборони ведення політичної, релігійної та іншої агітації і пропаганди – 5000 (п'ять тисяч) гривень;

4.2. Самовільна посадка, вирубка дерев і кущів, зривання та зрізування квітів або інші дії, що викликають порушення трав'яного покриття газонів – вартість пошкодженого/знищеного насадження та 1000 (одна тисяча) гривень;

4.3 Самовільні будь-які інформаційні повідомлення на стінах, дверях, стелях, сходах будівлі, в кабінах ліфтів, на будь-яких інших поверхнях місць загального користування у будинку і на прибудинковій території будинку (у тому числі, вивішувати оголошення, листівки, стінгазети та ін.), без погодження з Стороною-1 – 3000 (три тисячі) гривень;

4.4. Паркування на газонах, тротуарах та дитячих майданчиках, а також порушення правил паркування – 1000 (одна тисяча) гривень;

4.5. Ремонт, мийка і обслуговування транспортних засобів на прибудинковій території - 5000 (п'ять тисяч) гривень;

4.6. Вигул собак без поводків, а великих чи бійцівських порід, без намордників, на прибудинковій території будинку – 1000 (одна тисяча) гривень;

4.7. Неприбирання продуктів життєдіяльності за домашньою твариною, яка вигулюється на прибудинковій території – 1000 (одна тисяча) гривень;

4.8. Вигул тварин на газонах, паркувальному та дитячих майданчиках - 500 (п'ятсот) гривень;

4.9. Проведення будь-яких робіт, пов'язаних з будівельним шумом, раніше 9.00 та пізніше 18:00 годин, а також у суботні, недільні та святкові дні – 5000 (п'ять тисяч) гривень;

4.10. Включення/експлуатація будь-якого обладнання та пристроїв, що виробляють звуки і шуми, сила і гучність яких порушують спокій мешканців будинку – 5000 (п'ять тисяч) гривень;

4.11 Використання різного роду феєрверків, салютів на території будинку та його прибудинковій території – 5000 (п'ять тисяч) гривень;

4.12. Паління в місцях загального користування (переходах, холах, ліфтах і т.д.) всередині будівлі – 500 (п'ятсот) гривень;

4.13. Скидання будь-яких предметів з вікон, дахів, балконів будинку – 5000 (п'ять тисяч) гривень;

4.14. Залишення сміття на території будинку та його прибудинковій території – 1000 (одна тисяча) гривень;

4.15. Скидання твердих побутових відходів (в тому числі дрібного сміття, недопалків, сірників, ганчірок, паперових рушників і т.п.) і злив залишків будівельних розчинів та інших невідповідних рідин (фарб, кислот, лугів, бензину, солярки, інших паливно-мастильних матеріалів та продуктів хімічної промисловості) в сантехнічне та каналізаційне обладнання квартир/нежитлових приміщень та місць загального користування – 5000 (п'ять тисяч) гривень плюс вартість ремонтних робіт;

4.16. В разі пошкодження Спільного майна будинку сплачувати вартість робіт з відновлення пошкоджених елементів Спільного майна, що сталися з вини Сторони-2, в сумі фактичних збитків при його відновленні плюс 30% адміністративних, накладних витрат від суми фактичних збитків при його відновленні Сторони-1.

#### **Додаток 2. Доступ на прибудинкову територію.**

1. Доступ третіх осіб (гостей, працівників зовнішніх підрядних та обслуговуючих організацій, тощо) відбувається за гостьовими перепустками, виключно у разі попередження власником квартири/нежитлового приміщення, консьєржів. Якщо консьєрж не був повідомлений про необхідність надання права доступу в будинок третіх осіб (гостей, працівників зовнішніх підрядних та обслуговуючих організацій тощо), відповідний доступ надається виключно після підтвердження власником квартири очікування зазначених осіб.

2. Тимчасова перепустка видається з метою одноразового доступу в будинок. Після завершення візиту перепустка має бути повернута консьєржу.

3. Допускається видача однієї тимчасової картки групі відвідувачів однієї квартири.

4. Зупинка та стоянка на прибудинковій території за межами паркувального майданчика заборонена.

5. Габаритні розміри автомобіля та додаткового обладнання не повинні перевищувати розміри паркувального місця.

#### **Додаток 3. Поводження з відходами**

1. В разі розміщення на прибудинковій території баків для змішаних відходів, роздільного збору паперу, пластику та скла власник квартири/приміщення зобов'язаний проводити відповідне сортування відходів.

2. Не допускається складування відходів, великогабаритних предметів, меблів, матеріалів і обладнання в ліфтових холах, інших місцях загального користування, на шляхах евакуації, на газонах, вимощеннях і аварійних проїздах.

3. Підйом/спуск великогабаритних предметів, меблів, матеріалів і обладнання відбувається за допомогою спеціально обладнаного ліфту, не допускаючи його перевантаження, виключно в упакованому вигляді (сипучі матеріали в мішках, цегла і піноблок в мішках, кінці напрямних профілів в чохлах). У разі пошкодження ліфту, всі відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника квартири/нежитлового приміщення, на замовлення якого проводилися відповідні роботи, на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт організації, яка обслуговує ліфти.

4. Прибирання по маршруту транспортування великогабаритних предметів, меблів, матеріалів, обладнання і будівельного сміття здійснює власник квартири, /нежитлового приміщення, персонал підрядної організації, що здійснювала вищевказані роботи або представники Сторони-1 за умови попереднього замовлення такої послуги.

5. Вивезення великогабаритних предметів, меблів, матеріалів, обладнання і будівельного сміття з прибудинкової території багатоквартирного будинку виконується самостійно власником квартири/нежитлового приміщення або Стороною-1, за умови попереднього замовлення і оплати такої послуги.

6. Машина для вивозу повинна бути заздалегідь замовлена на встановлений час і Сторона-1 повинна бути про це завчасно поінформовані.

7. Спуск великогабаритних предметів, меблів, матеріалів, обладнання і будівельного сміття на вулицю дозволяється виключно після узгодження з Стороною-1 та з дотриманням вищевказаних вимог.

## 7. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

### СТОРОНА-1:

**ТОВ «КВАРТАЛ-АВІА СЕРВІС»**

код ЄДРПОУ 38316473

місцезнаходження: 08132, Київська область,

м. Вишневе, вул. Вітянська, буд. 2, прим. 16/3,

Р/р № UA773204780000026003924924636;

АБ "УКРГАЗБАНК";

МФО 320478

Директор  
Русаков Г.В. /



### СТОРОНА-2:

**Макаренко Юрій Іванович**

13 жовтня 1966 року народження, паспорт: серія СТ

№419198, виданий Монастирищенським РСУДМС

України в Черкаській області 26 червня 2014 року,

zareєстрований за адресою: Черкаська область, м.

Монастирище, вул. Тутаївська, буд. 1, кв. 19,

реєстраційний номер облікової картки платника податків:

2439215598

Макаренко Ю.І. /

**Правила проведення ремонтних та опоряджувальних робіт в житловому комплексі, що розташований за адресою: Київська обл., Бучанський (колишній Києво-Святошинський) р-н, м. Вишневе, вулиця Вітянська, будинок № 2**

Дані Правила проведення ремонтних та опоряджувальних робіт розроблені згідно вимог чинного законодавства України задля дотримання інтересів власників квартир та нежитлових приміщень, а також збереження спільного майна багатоквартирного будинку. Положення даних Правил регламентують основні питання у сфері проведення ремонтно-будівельних робіт у житловому комплексі, що розташований за адресою за адресою: Київська обл., Бучанський (колишній Києво-Святошинський) р-н, м. Вишневе, вулиця Вітянська, будинок № 2-В та є обов'язковими для всіх співвласників та пов'язаних з ними осіб

1. З метою уникнення порушень несучих конструкцій Будинку, а також уникнення завдання будь-якої іншої шкоди будинку, спільним площам чи прибудинковій території, Сторона-2 зобов'язана попередньо пред'являти Стороні-1 дозволу та погодження від органів влади, якщо дані роботи передбачають законодавством України будь-яке погодження.

2. Спеціалісти, що залучаються Стороною-2 для виконання ремонтних робіт в приміщенні, зобов'язані мати передбачені законодавством документи на право здійснення таких робіт (дозволи, ліцензії т.д.).

3. При здійсненні ремонтних робіт категорично забороняється:

- будь-яке руйнування конструктивних елементів будинку (ригелів, колон, діафрагм жорсткості зовнішніх стін);
- збільшення площі технічних приміщень, в яких встановлено технічне устаткування і/або елементи інженерних комунікацій, які знаходяться в приміщенні;
- складання будівельного, а також будь-якого іншого сміття на спільних площах і/або на прибудинковій території;
- псування вентиляційних шахт;
- зливання малярно-будівельних сумішей в каналізацію;
- проводити будь-які роботи на спільних площах та прибудинковій території;
- демонтувати та перекомутувати пристрої протипожежного захисту та сигналізації (в т. ч. охоронної системи);
- змінювати оригінальне опорядження фасадів, кольори або матеріали, які були використані при будівництві будинку;
- фарбувати, облицьовувати, утеплювати, декорувати фасад;
- розміщувати будь-що на будь-якій стороні фасаду;
- склити балкони, тераси, лоджії;
- змінювати чи демонтувати системи вентиляції;
- встановлювати супутникові антени на будь-якій стороні фасаду;
- зберігати на балконах будівельні матеріали та / або будь-які предмети, вага яких перевищує допустимі навантаження.
- застосування обладнання та інструментів, що викликають перевищення нормативно допустимого шуму і вібрації;
- зміна розмірів, кольору і конфігурації дверних і віконних отворів.
- встановлення на фасад лебідок, блоків та інших аналогічних пристроїв для підйому матеріалів;
- зливання та скидання в систему каналізації твердих і рідких відходів, що містять залишки цементу, азбесту, крейди та інших будівельних матеріалів, здатних викликати засмічення систем каналізації;
- зберігання газових балонів, легкозаймистих і вибухонебезпечних речовин на території будинку чи приміщення;
- проведення зварювальних робіт без отримання окремого акту (допуску) Сторони-1;
- злиття води з системи опалення.

2. Ремонтні роботи, які спричиняють шум, необхідно виконувати лише в робочі дні з понеділка по п'ятницю, з 8.00 до 18.00 р, всі інші - до 21.00. На період ремонтних робіт обов'язковим є устаткування тимчасового туалету й умивальника для робітників, залучених Стороною-2, на виконання таких робіт, у випадку технічної можливості. Сторона-2 зобов'язаний повідомляти підрядників та інших спеціалістів які виконуватимуть ремонтні роботи в приміщенні про вимоги щодо виконання таких робіт, визначені цим Договором, та забезпечувати їх дотримання.

3. Сторона-2 забезпечує своїх працівників (підрядників) індивідуальними засобами захисту, які передбачені діючими нормами при виконанні різних видів робіт.

4. Сторона-2 забезпечує своїх працівників (підрядників) спецодягом, згідно з діючими типовими нормами видачі спецодягу.

5. Сторона-2 забезпечує під час виконання робіт неухильне дотримання будівельних норм і правил, правил протипожежної безпеки, норм охорони праці, охорони навколишнього середовища, а також відповідати перед своїми працівниками (підрядниками) за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань оплати винагороди.

6. Сторона-2 несе відповідальність за поведінку своїх працівників (підрядників), вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками (підрядниками) технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

7. При проведенні ремонтних та опоряджувальних робіт дозволяється використовувати тільки справний будівельно-монтажний інструмент та інвентар.
8. Ремонтні та опоряджувальні роботи дозволяється проводити тільки в межах приміщення за закритими дверима
9. Окрім застосування штрафних санкцій, у випадку порушення даних Правил, Сторона-1 може:
  - заборонити проведення ремонтних та опоряджувальних робіт
  - не допустити на прибудинкову територію відповідного працівника (підрядника) Сторони-2.

#### 15.РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

##### СТОРОНА-1:

**ТОВ «КВАРТАЛ-АВІА СЕРВІС»**

код ЄДРПОУ 38316473,

місцезнаходження: 08132, Київська область,  
м. Вишневе, вул. Вітянська, буд. 2, прим. 16/3,

Р/р № UA773204780000026003924924636;

АБ "УКРГАЗБАНК";

МФО 320478

Директор  
Русаков Т.В. /



##### СТОРОНА-2:

**Макаренко Юрій Іванович**

13 жовтня 1966 року народження, паспорт: серія СТ  
№419198, виданий Монастирищенським РСУДМС  
України в Черкаській області 26 червня 2014 року,  
зареєстрований за адресою: Черкаська область, м.

Монастирище, вул. Тутайвська, буд. 1, кв. 19,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків:  
2439215598

Макаренко Ю.І. /