

Договір № 02/24
про надання послуг зі збирання та вивезення твердих побутових відходів

сmt. Авангард

” 18 ” 01 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Житлово-комунальне підприємство «Драгнава» Авангардівської селищної ради, в особі директора Пірожка Юрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

ЗАМОВНИК: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, в особі начальника відділу Солотинської Ірини Вікторівни, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони та в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. На умовах договору Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати за плату послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів код за ДК 021:2015 – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям».

Збирання твердих побутових відходів, сміття з місць загального користування та транспортування побутових відходів на звалище здійснюється з періодичністю: робочі, вихідні та святкові дні – згідно додатку № 2 до Договору «Дислокація, кількість контейнерів, графік вивозу відходів».

При необхідності додаткового вивозу сміття понад об'єм, встановлений графіком, вивіз ТПВ проводиться згідно попередній заявці Замовника протягом 24 годин.

1.2. Вивіз сміття здійснюється для потреб підпорядкованих Відділу закладів освіти:

Авангардівський ЗДО «Берізка» Авангардівської селищної ради – 1 контейнер 12 разів на місяць, всього за 12 місяців 138 контейнерів;

ЗЗСО «Авангардівська гімназія» Авангардівської селищної ради сmt. Авангард вул.Добрянського 26а – 1 контейнер 5 разів на місяць, всього за 12 місяців 63 контейнера;

ЗЗСО «Авангардівська гімназія» Авангардівської селищної ради сmt. Авангард вул.Добрянського 32 – 1 контейнер 5 разів на місяць, всього за 12 місяців 63 контейнера;

ЗЗСО «Прилиманський ліцей» с.Прилиманське вул.Центральна,127 - 1 контейнер 5 разів на місяць, всього за 12 місяців 63 контейнера;

ЗЗСО «Прилиманський ліцей» сmt.Авангард вул.Європейська,20 - 1 контейнер 5 разів на місяць, всього за 12 місяців 63 контейнерів;

Авангардівський ЗДО «Мадагаскар» Авангардівської селищної ради – 1 контейнер 6 разів на місяць, всього за 12 місяців 69 контейнерів;

Хлібодарський ЗДО «Берізка» Авангардівської селищної ради – 1 контейнер 6 разів на місяць, всього за 12 місяців 69 контейнерів.

2. Кількість послуг та вимоги щодо їх якості

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам провадження господарської діяльності з надання послуг зі збирання та вивезення твердих побутових відходів.

2.2. Послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.

2.3. Для збирання та вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічні справні контейнери в кількості – 7 шт. місткістю 1,1м.куб. що належать Виконавцю.

2.4. Прогнозований об'єм твердих побутових відходів – до 584,12 куб.м. Послуга надається Виконавцем власними силами, спеціалізовано обладнаним транспортним засобом, з періодичністю і в об'ємах, які визначає Замовник.

2.5.Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. Ціна договору

3.1. Ціна Договору вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, та усі інші витрати які пов'язані з виконанням послуг згідно вимог діючих законодавчих актів. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні та визначається у національній валюті України.

3.2. Ціна Договору встановлюється у національній валюті – гривня.

3.3. Ціна Договору становить **96 000,00 грн.** (дев'яноста шість тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ **16000,00 грн.** (шістнадцять тисяч гривень 00 копійок)

Вартість послуг зі збирання та вивезення твердих побутових відходів за 1 куб.м. погоджується сторонами в Додатку №1 до Договору.

3.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін та залежно від реального фінансування видатків.

3.5. Зобов'язання Замовника виникають в межах бюджетних призначень згідно ст. 23 Бюджетного кодексу України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту виконаних робіт, в міру надходження бюджетних коштів. Затримка платежів при умові відсутності коштів на рахунку Замовника, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України та несвочасного казначейського обслуговування не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Розрахунки за надані послуги здійснюється у відповідності до Бюджетного кодексу України.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на свій реєстраційний рахунок.

4.2. До рахунка додаються: акт виконаних робіт.

5. Права та обов'язки сторін .

5.1. Виконавець зобов'язується:

- своєчасно виконувати послуги у строки, встановлені договором;
- забезпечити виконання послуг, якість яких відповідає умовам договору.

5.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж 15 діб

5.3. Замовник зобов'язується:

- зберігати контейнер у справному технічному стані;
- своєчасно проводити оплату за виконані послуги.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк не пізніше, ніж 15 діб у разі:

- відсутності коштів для фінансування послуг;
- банкрутства замовника;
- при грубому порушенні учасником норм і правил надання послуг.

5.4.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.4.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) та у разі виявлення недоліків у їх виконанні.

5.4.4. На повернення зайво сплачених коштів у разі встановлення невідповідності в об'ємах фактично наданих послуг Актам виконаних робіт.

5.4.5. Замовник також має інші права передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6. Відповідальність сторін:

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачені чинним законодавством та Договором.

6.2. У разі пошкодження контейнера Замовник несе повну матеріальну відповідальність.

6.3. У разі несвоєчасної оплати послуг, що проведена з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.

6.4. Сплата неустойки не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по договору.

6.5. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості та кількості послуг, який виконуються, Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 24 години.

7. Термін та місце надання послуг.

7.1. Строк надання послуг: січень 2024 року – грудень 2024 року (включно).

7.2. Місце надання послуг: згідно додатку № 2 до Договору «Дислокація, кількість контейнерів, графік вивозу відходів».

8. Умови зміни та розірвання Договору.

8.1. За згодою Сторін або за ініціативою однієї із Сторін, при цьому Сторона-ініціатор припинення Договору письмово інформує іншу Сторону про намір в односторонньому порядку припинити дію Договору не менш, як за 15 (п'ятнадцять) діб до дати припинення Договору.

8.2. У разі порушення Виконавцем умов договору, Замовник складає акти, претензії (в кількості не менше трьох), після чого в односторонньому порядку Замовник припиняє дію Договору повідомивши про це іншу сторону не менше, як за 15 (п'ятнадцять) діб до дати припинення Договору.

8.3. У разі зміни умов Договору Сторони укладають Додаткову угоду до цього договору, в якій погоджують змінені умови договору.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої

оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. Вирішення спорів.

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії договору.

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2024 року, при цьому відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до правовідносин, які виникли між Сторонами з 01.01. 2024 р., а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. Додатки до договору є Невід'ємною частиною цього Договору

12.1. Додаток №1 Протокол погодження договірної ціни.

12.2. Додаток №2: Дислокація контейнерів.

12.3. Додаток №3: Правила користування контейнерами.

12.4. Додаток №4: Калькуляція ціни.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Авангардівської селищної ради Одеського
району Одеської області

код ЄДРПОУ: 42646834

адреса місцезнаходження ю.о.: 67806, Одеська
область, Одеський район, смт. Авангард, вул.
Добрянського, 26А

Фактична адреса : 67806, Одеська область,
Одеський район, смт. Авангард, вул.
Добрянського, 28 (Центр культури та
мистецтв)

р/р: UA618201720344210013000095091

UA098201720344220003000095091

UA918201720344280014000095091

ЖКП «ДРАГНАВА» Авангардівської
селищної ради

Адреса: 67806 Одеська обл. Одеський р-н
смт. Авангард, вул. Нижня, 24

р/р UA243052990000026001004921518

в Южному ГРУ «Приватбанк» м. Одеса

Код ЄДРПОУ 22453038

ПІН 224530315210

dragnava@ukr.net

Державна казначейська служба України

ел. пошта: avangard_osvita@ukr.net

тел.: (048) 797-27-37, 797-27-47, 797-27-57

Начальник відділу

/Ірина СОЛОТИНСЬКА/

м.п.



Директор ЖКП «Драгнава»

/Ю.О. Пірожок/

М.П.



ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

сmt. Авангард

18.01 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Житлово-комунальне підприємство «Драгнава» Авангардівської селищної ради, в особі директора Пірожка Юрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

ЗАМОВНИК: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області, в особі начальника відділу Солотинської Ірини Вікторівни, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони та в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», склали цей Протокол про наступне:

Сторони погодились що за збирання та вивезення 1 куб.м. твердих побутових відходів встановити наступні ціни:

164 грн. 35 коп. (сто шістдесят чотири грн. 35 коп.) з ПДВ.

Сторони погодились, що враховуючи існуючий рівень інфляції, встановлені ціни можуть бути переглянуті, про що складається додаткова угода.

Представник «Замовника»:

Начальник Відділу освіти, культури
молоді та спорту Авангардівської
селищної ради Одеського району
Одеської області



І.В. Солотинська

Представник «Виконавця»:

Директор ЖКП «Драгнава»



Ю.О. Пірожок

Дислокація, кількість контейнерів, графік вивозу відходів

№ за п.п.	Дислокація контейнерів	Кількість установ. контейнерів (од./в день)	Об'єм контейнера, м.куб.	Графік вивозу ТПВ (од./в тиждень)							Графік вивозу ТПВ за часом
				Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	
1.	вул. Добрянського, 26а, смт Авангард, Одеський р-н, Одеська обл. (Авангардівський ЗДО «Берізка» Авангардівської селищної ради)	1	1,1	-	6 разів на місяць	-	-	6 разів на місяць	-	-	08:00-12:00
2.	вул. Добрянського, 26а, смт Авангард, Одеський р-н, Одеська обл. (ЗЗСО «Авангардівська гімназія» Авангардівської селищної ради)	1	1,1	-	3 рази на місяць	-	-	2 рази на місяць	-	-	08:00-12:00
3.	вул. Добрянського, 32, смт Авангард, Одеський р-н, Одеська обл. (ЗЗСО «Авангардівська гімназія» Авангардівської селищної ради)	1	1,1	-	3 рази на місяць	-	-	2 рази на місяць	-	-	08:00-12:00
4.	вул. Центральна, 127, с. Прилиманське, Одеський р-н, Одеська обл. (ЗЗСО «Прилиманськи	1	1,1	-	3 рази на місяць	-	-	2 рази на місяць	-	-	08:00-12:00

	й ліцей»)										
5.	вул. Європейська, 20, смт Авангард, Одеський р-н, Одеська обл. (Авангардівськи й ЗЗСО «Прилиманськи й ліцей» Авангардівської селищної ради)	1	1,1	-	3 рази на місяць	-	-	2 рази на місяць	-	-	08:00- 12:00
6.	вул. Європейська, 11, смт Авангард, Одеський р-н, Одеська обл. (Авангардівськи й ЗДО «Мадагаскар» Авангардівської селищної ради)	1	1,1	-	3 рази на місяць	-	-	3 рази на місяць	-	-	08:00- 12:00
7.	вул. Маяцька дорога, 23, смт Хлібодарське Біляївський р-н, Одеська обл. (Хлібодарський ЗДО «Берізка» Авангардівської селищної ради)	1	1,1	-	3 рази на місяць	-	-	3 рази на місяць	-	-	08:00- 12:00
	Разом	7	7,7	-	-	-	-	-	-	-	

* - час вивезення ТПВ може бути змінено у разі потреби зміни із-за технічної несправності автомобіля, що прибирає маршрут, а також у разі несприятливих погодних умов.

Представник «Замовника»:

**Начальник Відділу освіти, культури,
молоді та спорту Авангардівської
селищної ради Одеського району
Одеської області**



І.В. Солотинська

Представник «Виконавця»:

Директор ЖКП «Драгнава»



Ю.О. Пірожок

Правила користування контейнерами

1. **Правила користування контейнерами:**
 - 1.1. Викинувши сміття, закрити кришку контейнера.
 - 1.2. Не викидати в контейнер відходи, що горять і легкозаймисті;
 - 1.3. Не викидати в контейнер неприпустимі види відходів (див. п.3);
 - 1.4. Не перевищувати технічно допустимі норми завантаження контейнерів (див. п. 6) і не засмічувати контейнерний майданчик;
 - 1.5. Забезпечувати вільний під'їзд до місць установки контейнерів;
 - 1.6. Не допускати передачу контейнерів в користування третім особам без письмової згоди Учасника;
 - 1.7. Не допускати використання поверхні контейнерів в рекламних цілях без письмової згоди Учасника.
2. **Допустимі види відходів:**
Відходи, що утворюються в результаті життєдіяльності населення:
 - Харчові відходи (окрім рідких).
 - Пакувальні матеріали (стекло, папір, картон, полімери, пластмаси).
 - Текстиль.
 - Дерево.
 - Шкіра.
 - Гума (окрім автопокришок).
 - Кімнатне сміття.
 - Вуличне сміття (пісок, земля, папір, сигарети і т.п.)
3. **Неприпустимі види відходів:**
 - Будівельні відходи (див. п. 4).
 - Великогабаритні відходи (див. п.5).
 - Останки тварин, відходи життєдіяльності тварин.
 - Ядерні і радіоактивні речовини, зокрема в розбавленому вигляді.
 - Медичні і фармацевтичні відходи.
 - Рідкі відходи.
 - Масла і жири.
 - Токсичні відходи.
 - Відходи, забруднені машинним маслом.
 - Заповнені ємкості (скло, пластмаса).
 - Лакофарбна продукція.
4. **До будівельних відходів відносяться:**
 - Каміні, цемент, гіпс, штукатурка, покрівельна черепиця;
 - Грунт: глина, пісок, земля та інші;
 - Плитка облицовальна і тротуарна;
 - Будівельне дерево, тирса, вітки;
 - Батареї опалювання, каналізаційні і іншого виду труби, сантехніка.
5. **До великогабаритних відходів відносяться:**
 - Всі відходи, розміри яких перевищують 50 х 50 х 50 сантиметрів, або вага цілісного шматка перевищує 50 кг, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах для ТПВ об'ємом до 1,1 куб. метра.
6. **Норми завантаження контейнерів:**
 - Контейнер об'ємом до 1,1 куб. метра. - 220 кг.

3 правилами експлуатації контейнерів ознайомлений

ЗАМОВНИК: Відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області

Начальник відділу


М.П.

I.V. Солотинська

