ДОГОВІР № 13410

про надання послуг з централізованого водопостачання і водовідведення

м. Луцьк «5» 04 2017 р.

Комунальне підприємство "Луцькводоканал", в подальшому Виконавець, в особі директора Корчука І.М., що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Громадянин(ка) Матвійчук Лариса Мефентіївна, який (яка) є власником (наймачем, орендарем) житлового приміщення (будинку садибного типу, квартири), (далі – Споживач), з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

Предмет Договору

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені Договором.

2. Суб'єкти користування послугами:

• власник (наймач, орендар) житлового приміщення (будинку садибного типу, квартири) та члени його сім'ї: 3 осіб; наявність транспортних засобів (автомобіль, мотоцикл); _____ шт., тварин: коні _____ шт., корів _____ шт., свиней _____ шт., собак _____ шт.

3. Площа зелених насаджень (сад, город) _____ м².

4. Характеристика засобів обліку води (у разі наявності):

№ п/п	Назва приладу обліку	Тип	Зав. №	Початковий показник	Місце встановлення	Примітка
1	водолі 2	КВ-1.5	343859	1103	ванна	

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

5. Тарифи на послуги становлять:

а) з централізованого постачання холодної води 4,67 грн. за 1 куб. метр;

б) з водовідведення 5,03 грн. за 1 куб. метр.

6. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормами (нормативами) споживання на момент укладення цього Договору становить 9,70 гривень, у тому числі за:

а) централізоване постачання холодної води 4,67 грн. за 1 куб. метр;

б) водовідведення _____ грн. за 1 куб. метр.

7. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показанннями згідно з пункатами 10-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила).

8. Наявність пільг з оплати послуг — _____ (назва законодавчого акта) _____ (відсоток)

Оплата спожитих послуг

9. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 30 числа місяця, що настає за розрахунковим.

10. Послуги оплачуються готівкою (готівкою або в безготівковій формі).

11. За наявності у будинку садибного типу (квартирі) засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених Договором на встановлення засобів обліку.

12. Споживач вносить плату за послуги, які надаються Виконавцем на умовах даного Договору, шляхом внесення коштів через уповноважені банківські установи.

13. За несвоєчасне внесення плати із Споживача стягується пеня у розмір 0,01 відсотка.

14. У разі отримання адресної безготівкової субсидії або іншого виду державної соціальної допомоги Споживач вносить плату за надані послуги у встановленому законодавством порядку.

15. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання або з перервами, що перевищують встановлену згідно з додатком 1 до Правил тривалість, Виконавець здійснює перерахунок розміру плати.

Права та обов'язки сторін

16. Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості якості послуг згідно із законодавством та умовами Договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, завданої його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання послуг або ненадання послуг;

4) зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого у додатку 1 до Правил;

6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності Споживача і членів його сім'ї (у разі відключення Виконавцем холодної води і опломбування запірних вентилів у будинку садибного типу (квартирі) та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;

7) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);

8) перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем у разі необґрунтованості такого звернення;

9) установлення квартирних засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;

10) періодичну повірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) квартирних засобів обліку, які проводяться відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють цю сферу діяльності;

11) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

12) внесення за погодженням з Виконавцем у Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

13) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

14) укладення з Виконавцем Договору на заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку.

17. **Споживач зобов'язаний:**

1) оплачувати послуги в установлений Договором строк;

2) повідомляти Виконавця про осіб, строк тимчасово проживання яких у будинку садибного типу (квартирі) перевищив місяць, а також протягом місяця про зміни, що відбулися у стані підсобного господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);

3) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

- ліквідації аварій - цілодобово;
- встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5) забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;

6) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом та цим Договором розмірі;

7) повідомляти у десятиденний строк Виконавця про втрату права на пільги;

8) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

9) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

10) своєчасно проводити підготовку будинку садибного типу (квартири) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

11) у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

12) відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

18. **Виконавець має право:**

1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом та цим Договором;

2) вносити за погодженням із Споживачем зміни у Договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;

3) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, а у разі їх недотримання - припиняти надання відповідних послуг з водопостачання та водовідведення;

4) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу в приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води відповідно до законодавства;

6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

19. **Виконавець зобов'язаний:**

1) своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору;

2) інформувати Споживача про адресу та номер телефону аварійно-диспетчерської служби;

3) надавати Споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг;

4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку квартирних засобів обліку води, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж, відповідно до нормативно-правових актів, які регулюють цю сферу діяльності;

5) повідомляти Споживача про планову перерву в наданні послуг через ЗМІ, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до їх настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

6) відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу);

7) забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;

8) інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерного обладнання, що розташовані за межами житлового будинку (у разі його особистого звернення – невідкладно), або причини та очікувану тривалість зупинення ненадання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

9) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки Споживачів у строк, установлений законодавством і цим Договором;

10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

11) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі подання ним письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);

12) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

13) проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному правилами, іншими нормативно-правовими актами та цим Договором;

14) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

15) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача та/або членів його сім'ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього Договору;

16) сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, предбачених законодавством і цим Договором;

17) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

Відповідальність сторін

20. **Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:**

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;

3) втручання у роботу засобів обліку води;

4) збереження і експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, споруд (колодязів) та іншого обладнання, що перебуває на його балансі;

5) порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством

21. **Виконавець несе відповідальність у разі:**

1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

2) зниження кількісних і якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт в розмірі, встановленому законодавством, 0,01 відсотка місячної плати за послугу за кожну добу її ненадання;

3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством;

4) порушення зобов'язань, встановлених цим Договором або законодавством.

Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві

22. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є місце підключення відповідної інженерної мережі будинку до мережі Виконавця.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

23. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по-батькові, точна адреса проживання, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача незалежно від форми (усна чи письмова) обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по-батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прибуття.

24. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

25. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

26. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу. За результатами проведення повторної перевірки сккладається відповідний акт, скріплений підписами.

27. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі – акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача і Виконавця.

28. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений Договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.

29. Акт-претензія реєструються уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

Форс-мажорні обставини

30. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливлює надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

Строк дії договору

31. Цей Договір укладається на _____ і набирає чинності з дня його укладення. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення його строку однією із сторін не буде письмово заявлено про розірвання або необхідність перегляду.

32. Договір може бути розірваний достроково у разі:
- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;
- переходу права власності (користування) на будинок садибного типу (квартиру) до іншої особи;
- невиконання умов Договору сторонами договору.

33. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

Інші умови

34. У випадку внесення змін до чинного законодавства, змін у господарській діяльності Виконавця і цінової політики у державі, а також в інших випадках, передбачених законодавством, Виконавець має право на підвищення плати за послуги водопостачання та водовідведення.

Довідкові відомості

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

- **Аварійно-диспетчерська служба КП "Луцькводоканал"**: м. Луцьк, вул. Січова, 16, тел.: 15-53, 25-55-55

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:

- **ДП «Волиньстандартметрологія»**: м. Луцьк, вул. Світла, 4, тел. 24-14-16
- **Волинське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України:** м. Луцьк, вул. Винниченка, 67, тел. 24-90-07
- **Державна інспекція з питань захисту прав споживачів у Волинській області:** м. Луцьк, вул. Ковельська, 8, тел. 72-55-83

Адреси сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ: Комунальне підприємство „Луцькводоканал"
м. Луцьк, вул. Дубнівська, 26, тел. 28-40-40, 28-40-16, 28-40-44, 28-40-41
Розрахунковий рахунок № 260033654802 в ПАТ «Банк інвестицій та заощаджень»
МФО 380281, ЄДРПОУ 03339489, под. № 033394803173, свідоцтво № 02816887

СПОЖИВАЧ: Адреса: Обогачука 12/0 тел. 0955908858
паспорт АС 575162 Луцьким МВ УМВС Укр. Вол. Обл.
ідентифікаційний код 2284018000 28 травня 1999р.

Підписи сторін:

Виконавець **Споживач**

Директор _____ **І.М. Корчук** _____
М.П. підпис, П.І.Б.