

м. Київ

«14» січня 2020 р.

Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», назване в подальшому Виконавець, в особі директора Розрахункового департаменту Люліна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 7 від 02.01.2020р., з однієї сторони та

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ФІРМА «VD MAIS», назване в подальшому Споживач, в особі директора Давиденка Володимира Олександровича, діючого на підставі Статуту та наказу від 09.12.2019 №365ВК з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладається у відповідності із Законами України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

За цим договором Виконавець зобов'язується надавати Споживачу послуги з постачання питної води та приймання від нього стічних вод у систему централізованого водовідведення м. Києва за адресами об'єктів водоспоживання, зазначеними у дислокації об'єктів централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (яка є невід'ємною частиною цього договору) та на підставі пред'явлених Споживачем вимог до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення м. Києва (надалі – Вимоги до скиду стічних вод), а Споживач зобов'язується здійснювати своєчасну оплату наданих йому Виконавцем послуг на умовах цього договору та дотримуватися порядку користування питною водою з комунальних водопроводів і приймання стічних вод, що встановлені Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190 (в подальшому - Правила користування), Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316 (в подальшому – Правила приймання стічних вод), Правилами приймання стічних вод абонентів у систему каналізації міста Києва, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.10.2011 № 1879 (в подальшому - Місцеві правила приймання), а також дотримуватися норм, визначених іншими нормативними актами, що регулюють правовідносини, які виникають за цим договором.

1.2. За договором встановлюється цілодобовий режим водопостачання та приймання стоків. Виконавцем може бути змінений режим водопостачання та водовідведення, відповідно до діючого законодавства України, а також у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води та/або приймання стоків тощо), без внесення змін до цього договору.

1.3. Обсяг води, що підлягає постачанню та прийняттю у систему каналізації, надається Споживачем у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який затверджується Дніпровським басейновим управлінням водних ресурсів та узгоджується з Виконавцем і є невід'ємною частиною договору або Технічних умов на водопостачання, виданих та погоджених Виконавцем. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Споживачу протягом дії договору кубічних метрів води та прийнятих у міську каналізацію стічних вод – є договірним обсягом та використовується в розрахунках.

1.4. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до ДСанПіН 2.2.4-171-10 до межі балансової належності (точки, в якій відбувається передача послуг від Виконавця до Споживача).

1.5. Споживач забезпечує наявність та своєчасне подовження Вимог до скиду стічних вод згідно із вимогами чинного законодавства (за виключенням передбачених законодавством випадків, коли Споживачу не потрібно отримувати Вимоги до скиду стічних вод), а також забезпечує скид стічних вод з дотриманням допустимих концентрацій забруднюючих речовин.

1.6. Під час виконання умов цього Договору Сторони складають та використовують електронні документи та застосовують електронний підпис відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

2. ОБЛІК ВОДИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. ОБЛІК ПОСТАВЛЕНОЇ ВОДИ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРИЙНЯТИХ СТОКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

2.1.1. Кількість поставленої Споживачу води визначається за показаннями засобу обліку, зареєстрованого у Виконавця, окрім випадків, передбачених Правилами користування. У випадку наявності у Споживача декількох об'єктів водоспоживання, облік спожитої ним води здійснюється з урахуванням показань всіх засобів обліку, зареєстрованих за Споживачем. Обсяг наданої води для поливу та на інші власні потреби Споживача, незалежно від його організаційно-правової форми, визначається за показаннями засобів обліку. В разі технічної неможливості встановлення засобу обліку, кількість води, поставленої для поливу та інших власних потреб Споживача, може визначатися за узгодженим з Виконавцем розрахунком на підставі наданих Споживачем інформації та документів, якими визначена площа поливу та обсяги води на відповідні власні потреби.

Споживач щомісяця в період з **25 по 30 число поточного місяця** знімає та передає Виконавцю послуг показання засобів обліку води через електронний особистий кабінет за електронною адресою: <https://legals.vodokanal.kiev.ua> (далі – Сервіс). Передані електронний особистий кабінет показання з приладів обліку підтверджують обсяг отриманих Споживачем послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та є підставою для проведення Виконавцем нарахувань Споживачу за спожиті послуги централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення і виставлення рахунків.

Для Сервісу використовуються реєстраційні дані; електронна пошта Споживача: v.malihin@vdmals.ua, контактний тел. **067-802-24-22**, код реєстрації на сайті Сервісу.

При підписанні документів електронним підписом використовується сертифікат, виданий центром сертифікації ключів <https://certificat.kiev.ua>. Споживач зобов'язується ознайомитися з порядком користування Сервісом, що розміщені на сайті Сервісу та на сайті <https://vodokanal.kiev.ua>. Сторони зобов'язуються не розголошувати реєстраційні дані, зокрема пароль доступу до Сервісу.

У разі виникнення у Споживача обставин, які унеможливають отримання/відправлення електронних документів за допомогою Сервісу, Споживач зобов'язаний отримувати/відправляти документи Виконавцю в паперовому вигляді, зокрема через Центри обслуговування споживачів Виконавця.

В такому випадку Споживач знімає та передає в паперовому вигляді Виконавцю через Центри обслуговування споживачів (в період з 25 по 30 число поточного місяця) інформацію у формі Акта про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, який підтверджує обсяг наданих послуг, є підставою для проведення нарахувань за спожиті послуги

106436

централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та виставлення рахунків, та який є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 3).

У разі, якщо показання засобів обліку в Акті про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що наданий Споживачем, різняться та не співпадають із показаннями засобів обліку, зафіксованими Виконавцем (на дату закінчення розрахункового періоду), такий Акт не погоджується Виконавцем та не підлягає до розрахунку.

У цьому випадку Виконавець надає Споживачу для підписання Акт, у якому зафіксовані дані Виконавця. Споживач підписує цей Акт та повертає протягом двох діб з дня його отримання на адресу Виконавця. У разі неповернення Виконавцю підписаного Споживачем Акта у вищезазначений термін, цей Акт вважається погодженим Споживачем.

2.1.3. У разі не надання або несвочасного надання Споживачем інформації про обсяги спожитих послуг, Виконавець має право проводити нарахування Споживачу згідно нормативного розрахунку, а у разі відсутності нормативного розрахунку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Виконавець періодично, зазвичай раз у квартал, але не рідше ніж один раз на рік, проводить контрольне зняття показань вузлів обліку. Якщо під час такого контрольного зняття будуть виявлені розбіжності між показаннями Виконавця та даними Споживача, Виконавець проводить Споживачу перерахунок кількості поданої питної води і обсягів скинутих стічних вод за період від попередньої перевірки до моменту виявлення розбіжності згідно з показниками засобів обліку. Цей перерахунок здійснюється за умови, якщо Виконавцем не було виявлено фактів штучного втручання в роботу засобів обліку, їх виходу з ладу або пошкодження пломб.

2.1.4. Для Споживача із стабільним об'ємом водоспоживання (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показань засобів обліку може здійснюватися Виконавцем поквартально, при цьому останній направляє Споживачу щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання води. Показання засобу обліку за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Виконавцем від Споживача в письмовому вигляді або в інший спосіб. В разі, якщо Споживач не забезпечить присутності свого представника для зняття показань, дані, що зняті Виконавцем, є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

2.1.5. Якщо вести облік води за показаннями засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від Споживача та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку Виконавцем, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 діб. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини Виконавця, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання, а при їх відсутності, згідно нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який узгоджується з Виконавцем і є невід'ємною частиною договору.

2.1.6. Обсяг наданих Споживачу послуг з водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з водопостачання (в тому числі постачання гарячої води), згідно з показаннями засобів обліку води, зареєстрованих у Виконавця, або за показаннями засобів обліку стічних вод, зареєстрованих у Виконавця та/або іншими способами визначення об'ємів стоків у відповідності до Правил користування, Правил приймання стічних вод та Місцевих правил приймання.

2.1.7. У разі недопущення Споживачем представника Виконавця до зняття показань засобу (-ів) комерційного обліку, Виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання таким Споживачем відповідної послуги за попередні 12 місяців (якщо попередні місяці нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб)

2.1.8. Облікові дані Споживача щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірнанню у Виконавця. Споживач щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою Виконавця) направляє до останнього письмовий звіт про обсягам наданих послуг (за встановленою Виконавцем формою) та проводить з останнім звірнання обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звірнання по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звірнання Споживач направляє свого представника до Виконавця із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звірнання вважається проведеним з моменту отримання Виконавцем підписаного повноважними особами Акту звірнання розрахунків. В разі невиконання Споживачем цього пункту договору, облікові дані Виконавця щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених Споживачем розрахунків у відповідних періодах вважаються безумовно погодженими Споживачем.

2.1.9. Усі засоби обліку Споживача в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місяця, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць з вини Споживача, об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку.

2.1.10. У разі самовільних дій (знімання засобів обліку, здійснення будь-яких заміні їх частин або змінення положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімання пломб, накладених компетентним органом або Виконавцем, порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах) Споживач сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування.

2.2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

2.2.1. Плата за послуги складається з:

- 1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;
- 2) плати внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку, яка встановлюється органами сільських, селищних, міських рад відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» ...

2.2.2. Виконавець щомісячно направляє до банківської установи Споживача розрахункові документи (в електронному вигляді - дебетові повідомлення або у паперовому вигляді вимоги-доручення тощо) для оплати за надані послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення відповідно до встановлених тарифів та внесків на обслуговування вузлів комерційного обліку. Виконавець може оформлювати і передавати Споживачу розрахункові документи іншим способом, що не суперечить чинному законодавству України. Тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку, визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік, коригується щороку виконавцем та не підлягає узгодженню зі Споживачем. У разі зміни тарифів та/або внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку у період дії цього договору, Виконавець доводить Споживачу інформацію про вказані зміни у розрахункових документах без внесення додаткових змін до цього договору стосовно строків їх введення та розмірів.

2.2.3. У розрахункових документах зазначаються вартість та кількість наданих послуг за відповідний період, а також розмір діючих тарифів та внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку. Оплата вартості послуг здійснюється Споживачем щомісячно у безготівковій формі у п'ятиденний строк з дня направлення Виконавцем розрахункового документу до банківської установи Споживача або отримання ним розрахункових документів іншим способом. За згодою Виконавця оплата може здійснюватися іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України. В разі утворення боргу оплата за надані послуги, що надходить від Споживача, незалежно від зазначеного в платіжному документі призначення платежу, може зараховуватися Виконавцем в погашення боргу.

2.2.4. У разі неотримання від Виконавця поточного щомісячного розрахункового документа, Споживач здійснює оплату вартості наданих йому послуг не пізніше 5-го числа наступного місяця платіжним дорученням, виходячи з діючого тарифу та фактичної

кількості наданих йому послуг;

2.2.5. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг, зазначених у розрахунковому документі, Споживач зобов'язаний у десятиденний строк з дня направлення Виконавця розрахункового документа до банківської установи Споживач, письмово повідомити про це Виконавця та у цей же строк направити представника з обґрунтованими документами для проведення звіряння та підписання акту. В іншому випадку відмова Споживача оплатити розрахунковий документ Виконавця вважатиметься безпідставною.

2.2.6. Виконавець щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, на підставі Акту про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення, сформованого через Сервіс або наданого в паперовому вигляді через Центри обслуговування споживачів, формує рахунки та акти приймання-передачі наданих послуг (далі – Документи) в електронному вигляді з електронним підписом та надає їх за допомогою Сервісу та через систему М.Е.Дос (Далі – Електронний документообіг).

Споживач отримує, надіслані Виконавцем Документи, через існуючу реєстрацію в Електронному документообігу, як в системі М.Е.Дос, так і у його модулях.

Після 05 числа місяця наступного за звітним, Споживач має можливість за допомогою Сервісу сформувати Документи самостійно, а також підписати їх зі свого боку електронним підписом.

2.2.7. Сторони визнають, що електронний документ, сформований та переданий за допомогою Сервісу або Електронного документообігу є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі Сторін на паперовому носії та скріпленій підписом і печаткою однієї або обох Сторін.

Документи, надіслані Споживачу в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим Договором. На вимогу однієї із сторін, Документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1.1. Забезпечувати Споживачу постачання питної води, якість якої відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10 до межі балансової належності (точки, в якій відбувається передача послуг від Виконавця до Споживача).

3.1.2. Приймати від Споживача стічні води на умовах цього договору, визначати у строки, встановлені графіком обслуговування засобів обліку Споживача, кількість наданої Споживачу води та прийнятих від нього стоків в міську систему водовідведення;

3.1.3. Щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Споживачу розрахункові документи на оплату наданих йому послуг.

3.1.4. У разі аварійного припинення водопостачання та/або прийняття стоків не з вини Споживача вживати заходи щодо якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають постачання води та/або прийняття стоків.

3.1.5. Під час знімання показань з засобу(-ів) обліку Споживача перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях.

3.1.6. Здійснювати передбачені нормативними актами заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

3.2.1. Вимагати від Споживача дотримання ним чинних Правил користування та інших нормативних документів, зазначених в п. 1.1 цього договору.

3.2.2. Надавати Споживачу пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, контролювати їх своєчасне виконання.

3.2.3. Вимагати від Споживача безперешкодного доступу представників Виконавця (за наявності належним чином оформленого повноваження або письмового розпорядження щодо проведення інспекції тощо) до засобів обліку водоспоживання та каналізаційних колодязів, доступу до внутрішньобудинкових водопровідних, каналізаційних мереж та санітарно-технічних пристроїв.

3.2.4. В будь-який час проводити обстеження водопровідних та каналізаційних систем Споживача, приладів, пристроїв та цілісності пломб на них, перевіряти дотримання Споживачем вимог, передбачених п. 1.5 цього договору, контролювати раціональне водоспоживання тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень, надавати Споживачу приписи щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, встановлювати строки усунення порушень, контролювати їх своєчасне виконання.

3.2.5. Знімати засіб обліку для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води до закінчення терміну його експлуатації, що визначається нормативними актами; здійснювати інші заходи, передбачені чинним законодавством для підприємств питного водопостачання.

3.2.6. Припинити надання послуг до повного погашення Споживачем заборгованості за спожиті послуги водопостачання та водовідведення, а також у зв'язку з невиконанням Споживачем вимог Виконавця, у разі нерационального використання послуг водопостачання та/або водовідведення, припинення дії цього договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами цього договору.

3.2.7. Нарховувати Споживачу обсяги водоспоживання (але не більше трьох місяців) за середньодобовою витратою за попередні 12 місяців у разі недопуску Споживачем представника Виконавця до зняття показань засобу (-ів) обліку. У разі недопуску Споживачем представника Виконавця для зняття показань після закінчення тримісячного строку з дня недопуску, Виконавець нараховує обсяги водоспоживання за нормативами споживання.

3.2.8. Формувати, підписувати та відправляти Споживачу Документи в електронному вигляді з електронним підписом, у разі застосування Електронного документообігу.

3.3. СПОЖИВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

3.3.1. Надавати повну і достовірну інформацію, яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або знаходяться у його повному господарському віданні тощо. Один раз на квартал надавати Виконавцю перелік споживачів, які приєдналися до каналізаційної мережі Споживача і мають свої джерела водопостачання (артевердловини).

3.3.2. Забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання та водовідведення облік шляхом встановлення засобів обліку у відповідності із технічними умовами, погодженими Виконавцем. У разі пошкодження засобу (-ів) обліку, у термін не пізніше 10-ти робочих днів, письмово повідомляти про це Виконавця та відповідно пропозицій (вимог) Виконавця вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий. Раціонально використовувати водні ресурси, не допускати витоків питної води з водопровідних мереж, що утворюються ним.

3.3.3. У семиденний строк з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) письмово повідомити Виконавця про здійснення правочину, внести зміни до дислокації об'єктів та надати Виконавцю належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі вчинення відповідного правочину. У разі здійснення відчуження об'єкта водоспоживання Споживач сплачує вартість спожитих ним послуг у повному обсязі по дату вчинення правочину.

3.3.4. Своєчасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати перевірку засобів обліку.

3.3.5. Сплачувати вартість наданих йому Виконавцем послуг на умовах цього договору.

3.3.6. Сплачувати додаткову оплату (з відповідним підвищенням коефіцієнтом кратності) за перевищення нормативів допустимих концентрацій забруднюючих речовин в стічних водах, в розмірі, визначеному згідно з чинним законодавством.

3.3.7. Сплачувати за додаткову плату за скид стічних вод у разі відсутності Вимог до скиду в розмірі, визначеному згідно з чинним законодавством.

- 3.3.8. У разі безоблікового водокористування та водовідведення сплачувати плату, розраховану згідно з п. 3.3. Правил користування.
- 3.3.9. Забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Виконавця (при наявності посвідчень) для зняття показань засобів обліку водоспоживання, для взяття з каналізаційних колодязів контрольних проб на перевірку допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин у стічних водах, що приймаються до міської системи водовідведення, для обстеження водопровідних та каналізаційних мереж, приладів та пристроїв на них, у тому числі забезпечувати безперешкодний доступ до обладнання периферійних пунктів контролю тиску (контрольних точок), що облаштовані на водопровідних вводах Споживача.
- 3.3.10. Затверджувати підписами повноважних осіб акти, що стосуються зняття показань засобів обліку та обстеження водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, приймання-передачі наданих послуг та звірення розрахунків, тощо, які надаватимуться Споживачу Виконавцем.
- 3.3.11. Забезпечувати наявність та цілісність засобу(-ів) обліку на вузлах обліку, цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних і каналізаційних пристроях. У разі пропажі засобу обліку терміново повідомляти про це Виконавця та придбати новий засіб обліку для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати непрацюючий (пошкоджений) засіб обліку без дозволу та/або присутності представника Виконавця.
- 3.3.12. Ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування при експлуатації водопровідних та каналізаційних мереж та належно виконувати умови цього договору.
- 3.3.13. Своєчасно подовжувати у встановленому порядку Вимоги до скиду стічних вод, утримувати в належному технічному та санітарному стані мережі та обладнання.
- 3.3.14. Щомісячно, в період з 25 по 30 число поточного місяця, передавати Виконавцю інформацію про показання засобів обліку у вигляді Акту про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення у спосіб передбачений цим Договором.

3.4. СПОЖИВАЧ МАЄ ПРАВО:

- 3.4.1. Попередньої оплати послуг. При здійсненні попередньої оплати Споживач обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні в призначенні платежу.
- 3.4.2. Отримання від Виконавця інформації щодо розрахунків, розшифровок Споживача, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку).
- 3.4.3. На підключення, в установленому порядку, до централізованого водопостачання та водовідведення нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Споживач письмово повідомляє Виконавця (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення, вносить зміни у дислокацію об'єктів та оформляє необхідний пакет документів.
- 3.4.4. Вимагати від Виконавця усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання та водовідведення, якщо вони виникли з вини останнього.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства та цього договору.
- 4.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Споживачем пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі.
- 4.3. Споживач несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) засобу обліку, в тому числі якщо такий засіб обліку знаходиться на балансі Виконавцю.
- 4.4. В разі пошкодження Виконавцем внутрішньої водопровідної мережі, останній несе відповідальність за збитки, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.
- 4.5. За скид в міську каналізаційну мережу стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин Споживач сплачує додаткову плату, передбачену чинним законодавством.
- 4.6. У разі безоблікового водокористування та водовідведення, Споживач сплачує Виконавцю плату, розраховану згідно з п. 3.3. Правил користування.
- 4.7. За неоплату виставленого Виконавцем згідно з цим договором рахунку, вимоги чи іншого документу щодо оплати отриманих послуг, Споживач сплачує Виконавцю штраф у розмірі 10% від несплаченої суми. Сплата штрафу не звільняє Споживача від обов'язку оплатити рахунок, вимогу чи інший документ щодо оплати отриманих послуг.
- 4.8. Виконавець не несе відповідальності за неотримання Споживачем послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг у разі, якщо Споживач безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання та водовідведення, а користується послугами через мережі водопостачання та водовідведення іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.
- 4.9. У разі порушення Споживачем п.3.3.9 цього договору Виконавець нараховує Споживачу оплату за надані послуги за середньодобовою витратою (але не більше трьох місяців) за попередні 12 місяців. У разі недопуску Споживачем представника Виконавця після закінчення тримісячного строку з дня недопуску, Виконавець нараховує обсяги водоспоживання за нормативами споживання.
- 4.10. У разі порушення Споживачем п. 3.3.11 цього договору, а також при неможливості зняття або заміни засобу обліку з причин несправності запірної арматури вузла комерційного обліку, Виконавець нараховує оплату за надані послуги згідно з нормативами водоспоживання та водовідведення.
- 4.11. У разі відмови Споживача здійснити заміну непрацюючого засобу (-ів) обліку або такого, який викликає у Виконавця сумнів щодо вірності його показань, водокористування Споживача вважається безобліковим і Виконавець нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно з п.3.3. Правил користування.
- 4.12. У разі порушення Споживачем п. п. 1.1, 1.5. цього договору, останній сплачує Виконавцю плату за скид стічних вод без чинних Вимог до скиду стічних вод, яка нараховується у п'ятикратному розмірі тарифу за водовідведення, відповідно до вимог чинного законодавства.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 5.1. У випадку необхідності перекриття водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин Споживач зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця за два дні до перекриття ним водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин, у протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Виконавцем не приймаються.
- 5.2. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулюють відносини в сфері водопостачання та водовідведення, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами та внесення додаткових змін.
- 5.3. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України.
- 5.4. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Споживача, інших його реквізитів, тощо останній письмово повідомляє Виконавця у семиденний строк з дати настання змін. Підставою для внесення Виконавцем змін в облікові дані є підписана сторонами додаткова угода та письмове повідомлення Споживача з доданими до нього належним чином засвідченими копіями документів, підтверджуючих проведені зміни.
- 5.5. У разі надання несвоєчасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, не заявлені Споживачем об'єкти, при виявленні Виконавцем їх належності, вносяться останнім, шляхом їх включення в дислокацію

об'єктів до цього договору без узгодження із Споживачем. По таких об'єктах Виконавець має право проводити нарахування за надані до них послуги згідно з п. 3.3 Правил користування.

5.6. У разі відсутності у Споживача поточного рахунку у банківській установі, оплата здійснюється Споживачем за рахунками Виконавця, які Споживач отримує у Виконавця, не пізніше кожного 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

5.7. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання цього договору, сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

5.8. У разі існування у Споживача грошових зобов'язань перед Виконавцем, що виникли до набрання чинності цього договору, Споживач першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.

5.9. Споживач самостійно несе відповідальність за визначення його статусу як платника (неплатника) збору за спеціальне водокористування.

5.10. Всі попередні домовленості та угоди, що стосуються предмету цього договору, втрачають чинність з моменту його підписання.

5.11. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

5.12. У разі зміни найменування чи інших реквізитів Виконавця, він повідомляє про це Споживача письмово.

5.13. У разі, якщо Споживач споживає лише послуги з приймання стічних вод, умови цього договору в частині водопостачання не застосовуються. У разі, якщо Споживач споживає лише послуги водопостачання, умови цього договору в частині водовідведення не застосовуються.

5.14. У разі припинення Виконавцем послуг водопостачання та водовідведення відповідно до умов цього Договору, за наслідки відключення об'єкта водоспоживання від мереж водопостачання та водовідведення Споживач несе повну відповідальність.

5.15. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених даним Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.

5.16. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

5.17. Додаток до цього Договору а саме: Дислокація об'єктів, Акт про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення є невід'ємною частиною цього Договору.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її Виконавцем, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір укладається строком на один рік і набуває чинності з моменту його підписання сторонами. Якщо за 20 днів до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово другу сторону про припинення дії договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк. Відносини сторін до укладення нового договору регулюються даним договором.

7.2. Умови цього договору застосовуються до відносин між Виконавцем та Споживачем, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

7.3. Цей договір може бути припинений достроково Виконавцем в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством України. У такому випадку Виконавець направляє Споживачу письмове повідомлення за 20 днів до визначеної дати припинення договору. У разі, якщо Споживач про результати розгляду повідомлення письмово не повідомить Виконавця протягом 20 днів з моменту отримання повідомлення, договір вважається розірваним.

8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

РАТ "АК «Київводоканал»
015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-а
Возрахунковий департамент
02222, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16
п/р UA86305749000002600031011903
в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
код ЄДРПОУ 03327629
№ св-ва плат. под. 100319654
Інд. под. № 033276626652

Виконавець є платником податку на додану вартість за загальних умов

Директор
Возрахункового департаменту

Підпис

М.П.

В.О. Люлін

СПОЖИВАЧ

Офіційна скорочена назва «НВФ «VD MAIS»
Юридична адреса 01033, м. Київ, вул. Жиланська, 29
Поштова адреса 03061, м. Київ, вул. М. Донця, 6
Фактична адреса 03134, м. Київ, вул. Якутська, 3
Ел. пошта info@vdm.ais.ua
Тел. прийм. 201-02-02
п/р UA853223130000026007012813898
в АТ «Укрексімбанк»
код ЄДРПОУ 21558350
Свідоцтво про реєстрацію платника
податку на додану вартість № 200127075
Інд. под. № 215583526503
Споживач є платником податку на загальних умовах

Директор

Підпис

В. О. Давиденко
П.І.Б.



**ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ
житлового/нежитлового фонду,**

як невід'ємна частина договору № 21880/5-01 від 14.01.2020 р.

№п/п	адреса об'єкту водоспоживання (адреса будинку, якій знаходиться у власності, користуванні в управлінні абонента)	категорія об'єкту водоспоживання (житловий не житловий будинок, приміщення)	Характеристика об'єкту водоспоживання											показники лічильника, з яких розпочато нарахування за договором	марка лічильника	№ лічильника	особовий рахунок
			водопостачання здійснюється:			скид стічних вод здійснюється:			Додатково для підприємств та організацій, які утримують на балансі або обслуговують житлові будинки								
			з міськ мереж ("так" або "ні")	з внутрішньобудинкових ("так" або "ні")	з артскважин ("так" або "ні")	у міській мережі ("так" або "ні")	у внутрішньобудинкових ("так" або "ні")	у вигріб яму або біотуалет ("так" або "ні")	кількість поверхів у будинку	кількість мешканців будинку	поліводна площа кв. м	назва орендарів/власників нежитлового приміщення у будинку, якщо такі є. Якщо відсутні, зазначити "відсутні"	цільове використання приміщення орендарем/власником (офіс, басейн, кафе, СТО, автомийка тощо)				
заповнюється споживачем														заповнюється працівником УРА РД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	вул. Якутська, 3	майновий комплекс	так	ні	ні	так	ні	ні									МТК-VA-3,5-25 40580035K-25 1610872452
																	421-46
																	421-47

ВИКОНАВЕЦЬ
 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРАЇНА" *
 РОЗРАХУНКОВИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
 м. Київ, вул. Саксаганьська, 10
 код 053278295
 підпис уповноваженого працівника УРА

В. О. Люлін
В. В. Пінчук

УКРАЇНА
 * ПІДПРИЄМСТВО *
 "МАЙС" *
 м. Київ, вул. Саксаганьська, 10
 код 21558350
 керівника

В. О. Давиденко