

ДОГОВІР № 1290 - 2 - 01 - 23
про надання послуг з вивезення побутових відходів

м. Львів

05.01. 2023 року

Товариство з Обмеженою Відповідальністю «Ековей Вейст Менеджмент» (код ЄДРПОУ 33951598), далі по тексту «**Виконавець**», юридична особа, що зареєстрована і діє за законодавством України, в особі **директора Гайошинина Олега Паителеймоновича**, що діє на підставі **Статуту**, з однієї сторони та **Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького**, далі по тексту «**Замовник**», в особі **в. о. ректора Стибеля Володимира Володимировича**, який діє на підставі **Статуту**, з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати **Послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів** (код ДК021:2015 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – послуги) на підставі Законів України: «Про відходи», житлово-комунальні послуги, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору.

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає Замовнику послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ).
- 2.2. Система вивезення та знешкодження твердих побутових відходів (надалі по тексті – ТПВ) включає такі операції:
 - збирання та тимчасове зберігання ТПВ силами та на об'єктах Споживача до прибуття сміттевоза Виконавця;
 - завантаження ТПВ у сміттевоз силами Виконавця і прибирання Виконавцем заміченої під час завантаження території навколо об'єкту (у випадку, якщо таке замічення дійсно відбулося);
 - вивезення сміттєвозом ТПВ до полігону на утилізацію (захоронення).
- 2.3. Послуги з вивезення ТПВ надаються за контейнерною схемою згідно із графіком, затвердженим у Додатку 1 до Договору. Для вивезення ТПВ використовуються технічно справні контейнери для роздільного збирання ТПВ об'ємом 1,1 кубічних метрів. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.
- 2.4. Вартість утилізації (захоронення) ТПВ, щомісяця підтверджується відповідним розрахунком та надається разом з рахунком на оплату послуг та Актом виконаних робіт(наданих послуг).
- 2.5. Кількість контейнерів може змінюватися без внесення відповідних змін у цей Договір, шляхом підписання додаткових актів приймання – передачі контейнерів.

3. Кількість і сума договору

- 3.1. Обсяг надання послуг становить: 250 тонн
- 3.2. Сума договору становить : 350 000,00 тис. грн(Триста п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.
Сума ПДВ складає : 58333,33 тис. грн(П'ятдесят вісім тисяч триста тридцять три гривень 33 коп)
Тариф на послуги з вивезення , утилізації (захоронення) ТПВ складає 1400,00 грн.(Одна тисяча чотириста грн. 00 коп.)
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Обсяги закупівлі послуг або робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4. Оплата послуг

- 4.1. Розрахунки проводяться у безготівковій формі, шляхом: щомісячної оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі - рахунок) протягом 15 календарних днів.
- 4.2. До рахунка додаються: акт приймання-передачі робіт або послуг та інші документи.
- 4.3. Оплата здійснюється в національній валюті України - гривні.
- 4.4. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюватимуться лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ч.1 ст.23 Бюджетного кодексу України). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється на протязі 5

банківських днів з дати отримання Покупцем фінансування на свій реєстраційний рахунок для здійснення закупівлі.

4.5. Замовник може брати зобов'язання щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми (тимчасового кошторису). Решта оплат залишку предмета закупівлі здійснюється виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом (повне використання бюджетних коштів) шляхом укладання додаткової угоди. Загальна сума зобов'язань визначених в додаткових угодах не може перевищувати ціни даного договору.

4.6. Сторони зобов'язуються щоквартально проводити звірку взаємних розрахунків, при цьому складається Акт звірки станом на останній звітний день місяця.

5. Права та обов'язки Замовника

5.1. Замовник має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;

5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

5.2.2. сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.3. визначати разом з виконавцем місяць розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

5.2.4. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

6. Права та обов'язки виконавця

6.1. Виконавець має право вимагати від Замовника:

6.1.1. забезпечувати утримання у належному технічному стані контейнерів;

6.1.2. належним чином зберігати відходи.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору;

6.2.2. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.2.3. проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

6.2.4. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.5. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.2.6. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

6.2.7. у випадку псування контейнера з вини Виконавця, здійснювати його ремонт за рахунок Виконавця.

6.2.8. Інформувати Замовника про зміну його місцезнаходження та банківських реквізитів.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного або неякісного виконання зобов'язань при виконанні послуг або надання послуг Виконавцем сплачується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг;

7.3. При порушенні строків виконання послуг або надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафу чи пені не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань.

7.5. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.6. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- Неналежне надання послуг;
- прострочення виконання зобов'язань на строк більш ніж 2 (два) календарні тижні;
- відмова від усунення недоліків, в тому числі передбаченому цим Договором;
- невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;
- виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.

7.7. Строк прострочення виконання зобов'язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

7.8. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

7.9. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Виконавця за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Виконавця.

7.10 Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 24 (двадцять чотири) календарних місяців з дати направлення Виконавцю повідомлення про її застосування.

7.11. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

7.12. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір у випадку неякісного чи невчасного виконання зобов'язань Виконавцем. В такому разі Замовник письмово попереджує про це Виконавця не пізніше ніж за 7 днів до розірвання Договору.

Письмове повідомлення про намір розірвання договору направляється на поштову адресу Виконавця, вказану у реквізитах цього Договору, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення (або Новою Поштою), а також додатково лист може бути надісланий на електронну пошту. Направлення Замовником повідомлення у будь-який із зазначених способів буде вважатися належним повідомленням Виконавця про наміри Замовника.

8. Розв'язання спорів

8.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, Замовник викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

8.3. Акт-претензія складається Замовником та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

8.4. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

10. Строк дії цього договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31.12.2023р. а в частині розрахунків до повного їх здійснення.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

11. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови цього договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 року №1178.

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котировань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Кожна із Сторін має право розірвати даний Договір у разі порушень іншою умов цього Договору, про що має попередити іншу Сторону за 30 (тридцяти) календарних днів.

12. Прикінцеві положення

12.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Замовника, другий - у виконавця.

12.2. Зміни до договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

13. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору: Додаток 1 Специфікація

14. Реквізити:

Замовник Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького"	Виконавець ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ»
Місцезнаходження: Пекарська, 50, Львів, Львівська область, Україна, 79010	Місцезнаходження: 79008, м. Львів, Б. Хмельницького, 176
Код ЄДРПОУ: 00492990 ПН 004929913062 №св.платника ПДВ 100105920 р/р UA358201720343191003200002642 Банк ДКСУ в м.Київ тел. 239-26-85	ЄДРПОУ 33951598 ПН 339515913044 р/р IBAN: UA 54 320478 0000026005924866491 в АБ «Укргазбанк» м. Київ. Тел./факс: (032) 242 60 57 Елект. адреса: commercial@ecoway.ua
В. о. ректор  Стибель В.В. 	Директор  Гайовишин О. П. 

Handwritten signature

Додаток № 1
до Договору № 1290-2-01
про надання послуг з вивезення
твердих побутових відходів
від 05.01.23 2023р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Адреса обслуговування	К-сть Контейнерів (шт.)	ГРАФІК ВИВОЗУ							Всього міс/шт.	Періодичність
				П	В	С	Ч	Пт	С	Н		
1	ЛНУ ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького	м. Львів Вул.О.Басараб. 1 (Гуртожиток №1)	2(1,1)	*			*					2 р/т
2	ЛНУ ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького	м. Львів, вул. Т.Барановськог о.13 (Гуртожиток №3)	9(1,1)	*			*					2 р/т
3	ЛНУ ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького	м. Львів, вул. Левницького.67 (Клініки, кафедри)	3(1,1)	*			*					2 р/т

Замовник	Виконавець
<p>Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького"</p> <p>Місцезнаходження: Пекарська, 50, Львів, Львівська область, Україна, 79010</p> <p>Код ЄДРПОУ: 00492990 ПІН 004929913062 №св.платника ПДВ 100105920 р/р UA358201720343191003200002642 Банк ДКСУ в м.Київ тел. 239-26-85</p> <p>В. о. ректор</p>  <p>Снібель В.В.</p>	<p>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ»</p> <p>Місцезнаходження: 79008, м. Львів, Б. Хмельницького, 176</p> <p>ЄДРПОУ 33951598 ПІН 339515913044 р/р ІВАН: UA 54 320478 0000026005924866491 в АБ «Укргазбанк» м. Київ. Тел./факс: (032) 242 60 57 Елект. адреса: comercial@ecoway.ua</p> <p>Директор</p>  <p>Гайовишин О. П</p>

Додаток № 2
до Договору № 1290
про надання послуг з вивезення
твердих побутових відходів
від 05-01 2023р.

АКТ
прийому-передачі майна
до Договору №1290 про надання послуг з вивезення
твердих побутових відходів від 05.01.2023 року

м. Львів
року

05-01 2023

Цей Акт складено для підтвердження отримання Споживачем майна, що належить Виконавцю і залишається у власності Виконавця.

За цим Актом, Споживачем прийнято, а Виконавцем передано наведене нижче майно:

№	Найменування	Кількість одиниць, шт.	Вартість, грн
1.	Євроконтейнер для твердих побутових відходів, ємністю 1100 літрів	14	148400,00 грн.

Майно передане повністю відповідно до умов Договору, зауважень до якості і кількості майна у Споживача відсутнє.

Замовник	Виконавець
Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького"	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОВЕЙ ВЕЙСТ МЕНЕДЖМЕНТ»
Місцезнаходження: Пекарська, 50, Львів, Львівська область, Україна, 79010	Місцезнаходження: 79008, м. Львів, Б. Хмельницького, 176
Код ЄДРПОУ: 00492990	ЄДРПОУ 33951598
ІПН 004929913062	ІПН 339515913044
№ св. платника ПДВ 100105920	р/р ІВАН: UA 54 320478
р/р UA358201720343191003200002642	0000026005924866491
Банк ДКСУ в м.Київ	в АБ «Укргазбанк» м. Київ.
тел. 239-26-85	Тел./факс: (032) 242 60 57
	Елект. адреса: comercial@ecoway.ua
 В.о. ректор	 Директор
Стибель В.В.	Гайовишин О. П