

ДОГОВІР № 10423/5-03

на надання послуг з водопостачання та приймання стічних вод через приєднані мережі

м. Київ

«19» березня 2012р.

Публічне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», назване в подальшому Постачальник, в особі заступника генерального директора – директора розрахункового департаменту Ханкевича Віорела Леонідовича діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 8 від 31.12.2011 р., з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«НТБ - Маркет»

технічного директора Леонідовича Зінчака Рокешімо, діючого на підставі довіреності N 02/12/12 від 02.12.2011р.

з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладається у відповідності із Законом України "Про питну воду та питне водопостачання".

За цим договором Постачальник зобов'язується надавати Абоненту послуги з постачання питної води та приймання від нього стічних вод у систему каналізації м. Києва за адресами об'єктів водоспоживання, зазначеними у дислокації об'єктів водоспоживання та водовідведення (яка є невід'ємною частиною цього договору) та на підставі пред'явлених Абонентом умов (дозволу) на скид стічних вод у систему каналізації м. Києва (надалі - Умови), а Абонент зобов'язується здійснювати своєчасну оплату наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору та дотримуватися порядку користування питною водою з комунальних водопроводів і приймання стічних вод, що встановлені Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190 (в подальшому - Правила користування), Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затвердженими наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 за № 37, зареєстрованими в Міністерстві юстиції 26.04.2002 за № 403/6691 (в подальшому - Правила приймання), Правилами приймання стічних вод абонентів у систему каналізації міста Києва, затверджених Розпорядженням Виконавчого органу Київської міської ради від 12.10.2011р. за № 1879, зареєстрованими в головному управлінні юстиції у м. Києві 17.10.2011 за № 44/903 (в подальшому - Місцеві правила приймання), а також дотримуватися норм, визначених іншими нормативними актами, що регулюють праввідносини, які виникають за цим договором.

1.2. За договором встановлюється цілодобовий режим водопостачання та приймання стоків. Постачальником може бути змінений режим водопостачання та водовідведення, відповідно до діючого законодавства України, а також у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води та/або приймання стоків тощо), без внесення змін до цього договору.

1.3. Обсяг води, що підлягає постачанню та прийняттю в систему каналізації, надається Абонентом у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору. Обсяг поставки води підлягає узгодженню з Постачальником кожного наступного року з моменту укладення договору. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Абоненту протягом дії договору кубічних метрів води та прийнятих у міську каналізацію стічних вод.

1.4. Постачальник забезпечує якість питної води відповідно до ДСанПіН 2.2.4-171-10.

1.5. Абонент забезпечує наявність та своєчасне подовження Умов на скид стічних вод згідно із вимогами чинного законодавства, а також забезпечує скид стічних вод з дотриманням допустимих концентрацій забруднюючих речовин. Для житлового фонду, в якому немає підприємств-орендарів, які скидають стічні води технологічного походження, Умови на скид стічних вод не потрібні.

## 2. ОБЛІК ВОДИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

### 2.1. ОБЛІК ПОСТАВЛЕНОЇ ВОДИ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРИЙНЯТИХ СТОКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

2.1.1. За показами засобу обліку, зареєстрованого у Постачальника, окрім випадків, передбачених Правилами користування. У випадку наявності у Абонента декількох об'єктів водоспоживання, облік спожитої ним води здійснюється з урахуванням показів всіх засобів обліку, зареєстрованих за Абонентом. Обсяг наданої води для поливу визначається за показами засобів обліку. В разі технічної неможливості встановлення засобу обліку, кількість поставленої для поливу води може визначатися за узгодженням з Постачальником розрахунком на підставі наданих Абонентом офіційних документів, якими визначена площа поливу.

2.1.2. Зняття показів засобу (-ів) обліку здійснюється, як правило, щомісячно представником Постачальника у присутності представника Абонента у строки згідно з графіком обслуговування Постачальника. Для Абонента із стабільним об'ємом водоспоживання (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показів з засобів обліку може здійснюватися Постачальником поквартально, при цьому останній направляє Абоненту щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання води. Покази засобу (-ів) обліку за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Постачальником від Абонента в письмовому вигляді. В разі, якщо Абонент не забезпечить присутності свого представника для зняття показів, дані, що зняті Постачальником, є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

2.1.3. Якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від Абонента та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку Постачальником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 діб. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини виробника, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання.

2.1.4. Кількість стічних вод, які надходять у міську каналізаційну мережу, визначається за показами засобів обліку стічних вод, або за кількістю води, що надходить із комунального водопроводу та інших джерел водопостачання згідно з показами засобів обліку води та/або іншими способами визначення об'ємів стоків у відповідності до Правил користування.



2.1.5. Абонент веде первинний облік водоспоживання та водовідведення у Журналі обліку споживання води (пронумерований, прошитий та скріплений печаткою), який заповнюється Абонентом та представником Постачальника.

2.1.6. Облікові дані Абонента щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірянню у Постачальника. Абонент шоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця, та в інші строки (за письмовою вимогою Постачальника) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленою Постачальником формою) та проводить з останнім звіряння обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звіряння по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звіряння Абонент направляє свого представника до Постачальника із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звіряння вважається проведеним з моменту отримання Постачальником підписаного повноважними особами Акту звіряння розрахунків. В разі невиконання Абонентом цього пункту договору, облікові дані Постачальника щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених Абонентом розрахунків у відповідних періодах вважаються безумовно погодженими Абонентом.

2.1.7. Усі засоби обліку Абонента в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати перевірки підтверджують свідцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості перевірки понад місяць з вини Абонента, об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку.

2.1.8. У разі самовільних дій (знімання засобів обліку, здійснення будь-яких заміन їх частин або зміння положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімання пломб, накладених органами Держспоживстандарту або Постачальником, порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах) Абонент сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування.

## **2.2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:**

2.2.1. Постачальник щомісячно направляє до банківської установи Абонента розрахункові документи (в електронному вигляді - дебетові повідомлення або у паперовому вигляді вимоги-доручення тощо) для оплати за надані послуги з постачання питної води та приймання від нього стічних води у систему каналізації м. Києва відповідно до встановлених тарифів. Тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами. У разі зміни тарифів у період дії цього договору Постачальник доводить Абоненту нові тарифи у розрахункових документах без внесення додаткових змін до цього договору стосовно строків їх введення та розмірів.

2.2.2. У розрахункових документах зазначаються вартість та кількість наданих послуг за відповідний період, а також розмір діючих тарифів. Оплата вартості послуг здійснюється Абонентом щомісячно у безготівковій формі у п'ятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документа до банківської установи Абонента. За згодою Постачальника оплата може здійснюватися іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України. В разі утворення боргу оплата за надані послуги, що надходить від Абонента, незалежно від зазначеного в платіжному документі призначення платежу, першочергово зараховується Постачальником в погашення боргу.

2.2.3. У разі неотримання від Постачальника поточного щомісячного розрахункового документа, Абонент здійснює оплату вартості наданих йому послуг не пізніше 5-го числа наступного місяця платіжним дорученням, виходячи з діючого тарифу та фактичної кількості наданих йому послуг.

2.2.4. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг, зазначених у розрахунковому документі, Абонент зобов'язаний у десятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документа до банківської установи Абонента, письмово повідомити про це Постачальника та у цей же строк направити представника з обґрунтованими документами для проведення звіряння та підписання акту. В іншому випадку відмова Абонента оплатити розрахунковий документ Постачальника вважатиметься безпідставною.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **3.1. ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:**

3.1.1. Забезпечувати Абоненту постачання питної води, якість якої відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10, до його водопровідного вводу.

3.1.2. Приймати від Абонента стічні води на умовах цього договору, визначати у строки, встановлені графіком обслуговування засобів обліку Абонента, кількість наданої Абоненту води та прийнятих від нього стоків в міську каналізаційну мережу.

3.1.3. Щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Абоненту розрахункові документи на оплату наданих йому послуг.

3.1.4. У разі аварійного припинення водопостачання та/або прийняття стоків не з вини Абонента вживати заходи щодо якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають постачання води та/або прийняття стоків.

3.1.5. Під час знімання показів з засобу(-ів) обліку Абонента перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях.

3.1.6. Здійснювати передбачені нормативними актами заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

### **3.2. ПОСТАЧАЛЬНИК МАЄ ПРАВО:**

3.2.1. Вимагати від Абонента дотримання ним чинних Правил користування, Правил приймання та інших нормативних документів, зазначених в п. 1.1 цього договору.

3.2.2. Надавати Абоненту пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Абонента, контролювати їх своєчасне виконання.

3.2.3. Вимагати від Абонента безперешкодного доступу представників Постачальника (за наявності належним чином оформленого посвідчення або письмового розпорядження щодо проведення обстеження, тощо) до приладів обліку водоспоживання та каналізаційних колодязів, доступу до внутрішньобудинкових водопровідних, каналізаційних мереж та санітарно-технічних пристроїв.

3.2.4. В будь-який час проводити обстеження водопровідних та каналізаційних систем Абонента, приладів, пристроїв та цілісності пломб на них, перевіряти дотримання Абонентом вимог, передбачених п. 1.5 цього договору, контролювати раціональне водоспоживання тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень.

3.2.5. Знімати засіб обліку для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води до закінчення терміну його експлуатації, що визначається нормативними актами; здійснювати інші заходи, передбачені чинним законодавством для підприємств питного водопостачання.

3.2.6. Припинити надання послуг до повного погашення Абонентом заборгованості за спожиті послуги водопостачання та водовідведення, а також у зв'язку з невиконанням вимог Постачальника, у разі нераціонального використання послуг водопостачання та/або водовідведення, закінчення терміну дії цього договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами цього договору.



### 3.3. АБОНЕНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 3.3.1. Надавати повну і достовірну інформацію, яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або знаходяться у його повному господарському віданні тощо. Один раз на квартал надавати Постачальнику перелік споживачів, які приєдналися до каналізаційної мережі Абонента і мають свої джерела водопостачання (артвердловини).
- 3.3.2. Забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання та водовідведення облік шляхом встановлення засобів обліку у відповідності із технічними умовами, погодженими Постачальником. У разі пошкодження засобу (-ів) обліку, у термін не пізніше 10-ти робочих днів, письмово повідомляти про це Постачальника та відповідно пропозицій (вимог) Постачальника вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий. Рационально використовувати водні ресурси, не допускати витоків питної води з водопровідних мереж, що утримуються ним.
- 3.3.3. У семиденний строк з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) вносити зміни до дислокації об'єктів та надати Постачальнику належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі вчинення відповідного правочину.
- 3.3.4. Своєчасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати перевірку засобів обліку.
- 3.3.5. Сплачувати вартість наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору.
- 3.3.6. Забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Постачальника (при наявності посвідчень) для зняття показів засобів обліку водоспоживання, для взяття з каналізаційних колодезів контрольних проб на перевірку допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин у стічних водах, що приймаються до міської каналізаційної мережі, для обстеження водопровідних та каналізаційних мереж, приладів та пристроїв на них.
- 3.3.7. Визначити зі своєї сторони відповідальну особу для здійснення всіх функцій Абонента, обумовлених цим договором, та проінформувати про це Постачальника.
- 3.3.8. Затверджувати підписами повноважних осіб маршрутні листи, акти, що стосуються зняття показів засобів обліку та обстеження водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, приймання-передачі наданих послуг та звірння розрахунків, тощо, які надаватимуться Абоненту Постачальником.
- 3.3.9. Забезпечувати наявність та цілісність засобу(-ів) обліку на водомірних вузлах, цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних і каналізаційних пристроях. У разі пропажі засобу обліку терміново повідомляти про це Постачальника та придбати новий засіб обліку для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати непрацюючий (пошкоджений) засіб обліку без дозволу та/або присутності представника Постачальника.
- 3.3.10. Ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування та Правил приймання, при експлуатації водопровідних та каналізаційних мереж та належно виконувати умови цього договору.
- 3.3.11. Своєчасно подовжувати у встановленому порядку Умови на скидання стічних вод у каналізаційну мережу Постачальника, утримувати в належному технічному та санітарному стані мережі та обладнання.

### 3.4. АБОНЕНТ МАЄ ПРАВО:

- 3.4.1. Попередньої оплати послуг. При здійсненні попередньої оплати Абонент обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні в призначенні платежу.
- 3.4.2. Отримання від Постачальника інформації щодо розрахунків, розшифровок абонента, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку).
- 3.4.3. На підключення, в установленому порядку, до централізованого водопостачання та водовідведення нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Абонент письмово повідомляє Постачальника (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення, вносить зміни у дислокацію об'єктів та оформляє необхідний пакет документів;
- 3.4.4. Вимагати від Постачальника усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання та водовідведення, якщо вони виникли з вини останнього.

## 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства та цього договору.
- 4.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Абонент сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Абонентом пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі.
- 4.3. Абонент несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) засобу обліку, якщо такий засіб обліку знаходиться на балансі Постачальника.
- 4.4. У разі пошкодження Постачальником внутрішньої водопровідної мережі, останній несе відповідальність за збитки, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.
- 4.5. За скид в міську каналізаційну мережу стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин Абонент сплачує додаткову плату, передбачену чинним законодавством.
- 4.6. За безпідставну відмову оплатити направлений рахунок або вимогу щодо оплати Абонент сплачує Постачальнику штраф у розмірі 10% від суми, яку відмовився сплатити. Сплата штрафу не звільняє Абонента від обов'язку оплатити рахунок Постачальника.
- 4.7. Постачальник не несе відповідальності за неотримання Абонентом послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг у разі, якщо Абонент безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання та водовідведення, а користується послугами через мережі водопостачання та водовідведення іншого Абонента (Споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.
- 4.8. У разі порушення Абонентом п.3.3.6 цього договору, а також при неможливості зняття або заміни засобу обліку з причин несправності запірної арматури вузла обліку, Постачальник нараховує оплату за надані послуги згідно з нормативами водоспоживання та водовідведення.
- 4.9. У разі відмови Абонента здійснити заміну непрацюючого засобу (-ів) обліку або такого, який викликає у Постачальника сумнів щодо вірності його показів, Постачальник нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно з п.3.3. Правил користування.
- 4.10. У разі порушення Абонентом п. п. 1.1, 1.5. цього договору, плата за скид стічних вод без чинних Умов (дозволу) нараховується у п'ятикратному розмірі тарифу за водовідведення відповідно до вимог чинного законодавства.



## 5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 5.1. У випадку необхідності перекриття водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин Абонент зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника за два дні до перекриття ним водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин, у протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Постачальником не приймаються.
- 5.2. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулюють відносини в сфері водопостачання та водовідведення, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами та внесення додаткових змін.
- 5.3. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України. Умови цього договору застосовуються до відносин між Постачальником та Абонентом, які виникли до його укладення.
- 5.4. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Абонента, інших його реквізитів, тощо останній письмово повідомляє Постачальника у семиденний строк. Підставою для внесення Постачальником змін у договір є підписана сторонами додаткова угода та письмове повідомлення Абонента з доданими до нього належним чином засвідченими копіями документів, підтверджуючих проведені зміни.
- 5.5. У разі надання несвоєчасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, не заявлені Абонентом об'єкти, при виявленні Постачальником їх належності, вносяться останнім, шляхом їх включення в дислокацію об'єктів згідно п. 3.3.1 без узгодження з Абонентом. По таких об'єктах Постачальник має право проводити нарахування за надані до них послуги згідно з п. 3.3 Правил користування.
- 5.6. У разі відсутності у Абонента поточного рахунку у банківській установі, оплата здійснюється Абонентом за рахунками Постачальника, які Абонент отримує у Постачальника, не пізніше кожного 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим.
- 5.7. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання цього договору, сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів. Не врегульовані питання вирішуються у судовому порядку.
- 5.8. У разі існування у Абонента грошових зобов'язань перед Постачальником, що виникли до набрання чинності цього договору, Абонент першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.
- 5.9. Абонент самостійно несе відповідальність за визначення його статусу як платника (неплатника) збору за спеціальне водокористування.
- 5.10. Всі попередні домовленості та угоди, що стосуються предмету цього договору, втрачають чинність з моменту його підписання.
- 5.11. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом підписання обома сторонами додаткової угоди.
- 5.12. У разі, якщо Абонент споживає лише послуги з приймання стічних вод, умови цього договору в частині водопостачання не застосовуються. У разі, якщо Абонент споживає лише послуги водопостачання, умови цього договору в частині водовідведення не застосовуються.
- 5.13. У разі припинення Постачальником послуг водопостачання та водовідведення відповідно до умов цього Договору, за наслідки відключення об'єкта водоспоживання від мереж водопостачання та водовідведення Абонент несе повну відповідальність.

## 6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.
- 6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її постачальником, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України або документ іншого компетентного органу.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей договір укладається строком на один рік і набуває чинності з моменту його підписання сторонами. Договір вважається пролонгованим на новий строк, якщо за 20 днів до припинення його дії жодна із сторін письмово не повідомить іншу сторону про його припинення. Відносини сторін до укладення нового договору регулюються даним договором.
- 7.2. Цей договір може бути припинений достроково Постачальником в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством України. У такому випадку Постачальник направляє Абоненту письмове повідомлення за 20 днів до визначеної дати припинення договору. У разі, якщо Абонент про результати розгляду повідомлення письмово не повідомить Постачальника протягом 20 днів з моменту отримання повідомлення, договір вважається розірваним.
- 7.3. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

## 8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПОСТАЧАЛЬНИК

ПАТ "АК "Київводоканал"  
01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-а  
Розрахунковий департамент  
02660, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16  
п/р 26005001001707  
в ПАТ «РАДИКАЛ БАНК»  
МФО 319111, код ЄДРПОУ 03327629  
№ св-ва плат. под. 100319654  
Інд.под № 033276626652

Постачальник є платником податку на загальних умовах

Заступник генерального директора  
директор Розрахункового департаменту

Підпис

В.Л. Ханкевич

### АБОНЕНТ

Офіційна скорочена назва ТОВ АТБ - маркет

Юридична адреса Дніпр-ська обл. Дніпр-ський р-н,

Фактична адреса смт Ювілейне, вул. Радосина, 76

Тел.прим. бухг.

п/р 26005001001707

в ОДКБ АТ "Радіокапітал Банк Ават"

МФО 305653 код ЄДРПОУ 30487219

№ св-ва плат. под. 100338730

Інд.под. № 304872104135

Абонент є платником податку за загальних умов

Директор ТОВ АТБ-маркет

В.І. Зінга

Посада

Підпис

М.П.

П.І.Б.



Лр 809

стор \_\_\_\_\_

**ДИСПОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ**

**житлового/нежитлового фонду,**

як невід'ємна частина договору № 10423/5-03 від 29.03.2012 р.

№п/п	адреса об'єкту водоспоживання (адреса будинку, якій знаходиться у власності, користуванні в управлінні абонента)	категорія об'єкту водоспоживання (житловий не житловий будинок, приміщення)	Характеристика об'єкту водоспоживання									Додатково для підприємств та організацій, які утримують на балансі або обслуговують житлові будинки				показники лічильника, з яких розпочато нарахування за договором	марка лічильника	№ лічильника	особовий рахунок
			водопостачання здійснюється:			склад стічних вод здійснюється:			кількість поверхів у будинку	кількість мешканців будинку	поливочна площа	назва орендарів/власників нежитлових приміщень у будинку, якщо такі є. Якщо відсутні, зазначити "відсутні"	цільове використання приміщення орендарем/власником (офіс, басейн, кафе, СТО, автомийка тощо)						
			з міської мережі ("так" або "ні")	з внутрішньо будинкових ("так" або "ні")	з артскважини ("так" або "ні")	у міській мережі ("так" або "ні")	у внутрішньо будинкових ("так" або "ні")	у вигріб яму або біотубулет ("так" або "ні")											
<b>заповнюється абонентом</b>															<b>заповнюється працівником УРА РД</b>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	в.п. Шевченко/м.п. Голубарева		ні	так	ні	ні	так	ні							12-15х-15 5685031	220-949			

**АБОНЕНТ**  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 підпис та ПІБ керівника

**ПОСТАЧАЛЬНИК**  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 підпис та ПІБ функціонального працівника УРА

С.В. Каплуненко  
 Т.І. Петухова