ОСОБОВИЙ РАХУНОК СПОЖИВАЧА

3	5	7	4	1	3

2 ФО

м. Харків
(місто, район)

вул. Волонтерська, 55Б, кв 56
(вулиця, №№ будинку і квартири)

ДОГОВІР

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ПОСТАЧАННЯ ХОЛОДНОЇ ВОДИ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ № 63/1

м.Харків «18» жовтня 2018р.

Комунальне підприємство «Харківводоканал», далі «Виконавець», в особі заступника директора департаменту збуту по роботі з абонентами ФО Волочій Олени Володимирівни, що діє на підставі довіреності № 7239 від 14.12.16 р., з однієї сторони, і Стороженко Андрій Євгенович, який (яка) є власником (наймачем, орендарем) житлового приміщення, далі "Споживач", з другої сторони, керуючись Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» (надалі за текстом – Правила), затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.05р. № 630, іншими нормативно-правовими актами в сфері житлово-комунальних послуг, уклали цей Договір, про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві та членам його сім'ї відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води та водовідведення (далі іменуються – послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені Договором.

1.2. Суб'єкти користування послугами: власник (наймач, орендар) житлового приміщення багатоквартирного будинку, та члени його сім'ї - 2
(кількість осіб)

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Член сім'ї	Дата народження	Примітка
1.	Стороженко Андрій Євгенович	1	без реєстрації	
2	Стороженко Тетяна Вячеславівна	1		

1.3. Характеристика об'єкта надання послуг:
Поверхів у будинку 9; житлове приміщення розташоване на 5 поверсі; наявність санітарно-технічних приладів: 1 /мивальників, ____мийок, 1 унітазів, 1 ванн, ____душових кабін, ____водонагрівачів, ____інше.
(бойлер, котел)
Житлове приміщення: комунальне, приватизоване (окреме, загальне).
(необхідне підкреслити)

1.4. Характеристика засобів обліку води

№	Тип послуги	Вид засобу обліку води (квартирний, будинковий)	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Дата виготовлення засобу обліку води	Перше (початкове показання)	Місце встановлення	Дата останньої повірки	Примітка
	Холодна вода	хв					с/у		
	Гаряча вода	хв					ш		

Норма споживання холодної води, при відсутності засобів обліку холодної води, на одну особу в місяць на момент укладення Договору становить 6,88 куб.метр; холодної води.

Норма водовідведення при відсутності засобів обліку води на одну особу в місяць на момент укладення Договору становить 9,88 куб.метр.

Норми (нормативи) споживання холодної води і водовідведення встановлюються органом місцевого самоврядування/державної влади згідно з діючим законодавством України, оприлюднюються у засобах масової інформації і у разі зміни не потребують укладання Сторонами по цьому Договору додаткової угоди. За наявності документального підтверджених підстав, що впливають на розмір норм за послуги централізованого водопостачання та водовідведення, які повідомлені Споживачем Виконавцю, укладання Сторонами додаткової угоди не потрібно.

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

2.1. Тарифи на послуги на момент укладення Договору становлять:
- з централізованого водопостачання 8.74 гривень за 1 куб.метр (з ПДВ);
- з централізованого водовідведення 4,72 гривень за 1 куб.метр (з ПДВ);

2.2. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього Договору становить 106,76 гривень, у тому числі за:
- централізоване постачання холодної води 60,13 гривень (з ПДВ) за 6,88 куб. метр;
- централізоване водовідведення 46,63 гривень (з ПДВ) за 9,88 куб. метр.

2.3. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-11 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі – Правила);

2.4. Наявність пільг з оплати послуг на момент укладення Договору _____
(назва законодавчого акта)
_____
(категорія пільги, відсотків)

2.5. У разі отримання права на пільги Споживач подає Виконавцю письмову заяву та документи, що його підтверджують. Оплата за послуги з урахуванням пільг нараховується з дати подання документів, що підтверджують право на пільгу.

У разі встановлення засобів обліку води в усіх точках водозбору їх показання розподіляються пропорційно кількості мешканців квартири (житлового приміщення). Пільги Споживачам з оплати послуг надаються на частку, отриману після такого розподілу, за фактичними витратами, але не більше нормативів (норм) споживання, визначених законодавством.

3. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим місяцем.

У разі застосування авансової системи оплати послуг платежі вносяться за ____місяців у розмірі ____гривень.

3.2. Послуги оплачуються_____.
(готівкою або в безготівковій формі)

3.3. За наявності у квартирі засобів обліку води в усіх точках водорозбору справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків передбаченим Договором на встановлення засобів обліку води.

3.4. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця через банківську установу або пункти прийому платежів Виконавця з видачею відповідно оформленого платіжного документу або іншим способом, який не суперечить діючому законодавству за узгодженням Сторін.

Оплата послуг в безготівковій формі може здійснюватись Споживачем шляхом оформлення доручення про щомісячний перерахунок коштів з рахунку Споживача на розрахунковий рахунок Виконавця або іншою формою оплати, яка не заперечується діючим законодавством

3.5. За несвоєчасне внесення плати зі Споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом, _____ відсотків.

3.6. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання або з перервами, що перевищують встановлену згідно з додатком 1 до Правил тривалість, Виконавець здійснює перерахунок розміру плати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору;

4.1.2. Отримання у встановленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

4.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4.1.4. Зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

4.1.5. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленому у додатку 1 до Правил, що виникли на мережі яка знаходиться на балансі Виконавця;

4.1.6. Несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності Споживача і членів його сім'ї (у разі відключення Виконавцем холодної та гарячої води з опломбуванням запірних вентилів на водопровідних вводах в квартиру та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;

4.1.7. Зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);

4.1.8. Перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і

тиск холодної води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;

4.1.9. Установлення квартирних засобів обліку води за власний рахунок Споживача та взяття їх на абонентський облік;

4.1.10. Періодичну повірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж згідно з чинним законодавством України;

4.1.11. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

4.1.12. Внесення за погодженням з Виконавцем у Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

4.1.13. Звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

4.1.14. Укладення з Виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку холодної води.

4.2. Споживач зобов'язаний:

4.2.1. Оплачувати послуги в установлений Договором строк;

4.2.2. Повідомляти Виконавця про осіб, строк тимчасового проживання яких у квартирі (житловому приміщенні) перевищив місяць, а також протягом місяця про зміни, що відбулися у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);

4.2.3. У разі встановлення квартирних засобів обліку води надавати Виконавцю акти опломбування засобів обліку холодної води та щомісяця інформувати Виконавця про фактичні обсяги водоспоживання згідно показників засобів обліку води;

4.2.4. Забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку холодної води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

- встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання за наявності відповідного договору;
- проведення технічного та профілактичного огляду водопровідних та каналізаційних мереж, санітарно-технічного та інженерного обладнання;
- зняття контрольних показань засобів обліку води;

згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2.5. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4.2.6. Забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;

4.2.7. У разі несвоєчасного внесення плати за надані послуги сплачувати пеню в

установленому законом та цим Договором розмірі;

4.2.8. Повідомляти у десятиденний строк Виконавця про зміну або втрату права на пільги;

4.2.9. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.2.10. За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

4.2.11. Своєчасно проводити підготовку квартири (житлового приміщення) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

4.2.12. У разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку холодної води, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

4.2.13. Відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим Договором;

4.3.2. Вносити за погодженням із Споживачем зміни у цей Договір, що впливають на розмір плати за
послуги з оформленням додатка до нього;

4.3.3. Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4.3.4. Вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

4.3.5. Доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку холодної води, відповідно до законодавства;

4.3.6. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку холодної води, звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору;

4.4.2. Інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби. На момент укладення Договору телефони прийняття заявок:
аварійно-диспетчерської служби
- на вуличних водопровідних мережах 712-08-40;

- на вуличних каналізаційних мережах 704-14-47;

4.4.3. Надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому Договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні Виконавця);

4.4.4. Контролювати установлені міжповіркові інтервали квартирних засобів обліку холодної води;

4.4.5. Повідомляти Споживача про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації або письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причин та часу перерви в наданні послуг;

4.4.6. Відновлювати надання послуг за письмовою заявою та за рахунок Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів на водопровідних вводах у квартирі, з укладанням акту встановленої форми про підключення до водопровідних мереж;

4.4.7. Забезпечувати, за заявою Споживача, взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку води;

4.4.8. Інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку та знаходяться на балансі Виконавця (у разі його особистого звернення — невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

4.4.9. Вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання, що виникли на мережі яка знаходиться на балансі Виконавця;

4.4.10. Зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);

4.4.11. Звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

4.4.12. Проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, визначеному Правилами, іншими нормативно-правовими актами та цим Договором;

4.4.13. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, на пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.4.14. Відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача та/або членів його сім'ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок

неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього Договору;

4.4.15. Сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим Договором;

4.4.16. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

5.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;

5.1.3. Втручання у роботу засобів обліку води;

5.1.4. Порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором .

5.2.Виконавець несе відповідальність у разі:

5.2.1. Неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню Споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю - шляхом відшкодування збитків;

5.2.2. Зниження кількісних та якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі, - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством, 3,3 відсотків місячної плати за послугу за кожну добу її ненадання;

5.2.3. Порушення прав Споживачів згідно із законодавством;

5.2.4. Порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

6. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ СПОЖИВАЧЕВІ

6.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві є:

- з постачання холодної води – згідно акту балансового розмежування, у разі його відсутності – трубопровід після зовнішньої стіни будинку Споживача;
- з водовідведення – перший каналізаційний колодязь на випуску стічних вод з внутрішньобудинкової каналізаційної мережі у дворову каналізаційну мережу.

7. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ НЕНАЛЕЖНОГО НАДАННЯ АБО НЕНАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем, Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресою, що зазначена у Договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по-батькові, точна адреса проживання Споживача, контактний номер телефону, а також найменування виду неналежно наданої або не наданої послуги. Повідомлення Споживача, незалежно від його форми (усна або письмова), обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла

повідомлення (прізвище, ім'я та по-батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та\або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше п'яти робочих днів після дати реєстрації звернення Споживача (в письмовій або усній формі) в журналі реєстрації заявок споживачів.

7.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та\або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та\або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представником уповноваженого органу виконавчої влади та\або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі — акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

7.6. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений Договором строк для проведення перевірки кількісних та\або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менше, як два споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливлює надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір укладається на 1 рік і набирає чинності з дня його укладення . Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення його строку однією із Сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

9.2. Договір може бути розірваний достроково у разі:
- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;
- переходу права власності (користування) на квартиру (житлове приміщення) до іншої особи;
- невиконання умов Договору Сторонами Договору.

9.3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Виконавець може надавати послуги з поточного і капітального ремонту внутрішньоквартирних систем холодного водопостачання та водовідведення за окремою домовленістю (договором) між Споживачем (власником житлового приміщення) та Виконавцем.

10.2. У випадку внесення змін до будь-якого з перелічених нормативно-правових актів або втрати ним чинності шляхом набрання юридичної сили новим нормативно-правовим актом, Сторони зобов'язуються керуватися новим актом без додаткового узгодження та без внесення змін до Договору.

10.3. Споживач повинен раціонально використовувати воду, своєчасно ліквідовувати витікання зі своїх санітарно-технічних приладів та внутрішньоквартирної водопровідної системи.

10.4. Виконавець здійснює обробку персональних даних, в тому числі отриманих від інших володільців чи розпорядників персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297 та інших нормативно-правових актів, що регулюють цю сферу діяльності, виключно для здійснення його повноважень та на підставах для їх обробки, вказаних у цьому законі.

10.5. У випадку виходу з ладу засобів обліку холодної води інформувати Виконавця протягом трьох календарних днів за телефонами: 712-21-37 (Холодногірський р-н), 712-22-34 (Новобаварський р-н), 707-57-05 (Слобідський р-н), 707-57-08 (Основ'янський р-н), 731-51-43 (Шевченковський р-н), 707-57-39 (Київський р-н), 707-58-22 (Московський р-н), 707-57-53 (Індустріальний р-н), 707-57-54 (Немишлянський р-н) або іншим зручним способом.

10.6. У разі наявності засобів обліку води Споживач щомісячно до 20 числа поточного місяця повинен знімати фактичні показання засобів обліку води, передавати їх Виконавцю за телефонами: 707-57-57, 757-82-80, 707-58-51 або іншим зручним способом та вказувати в квитанції на оплату.

11. ДОВІДКОВІ ВІДОМОСТІ

11.1. Довідкові телефони інформаційного центру: 707-57-57, 757-82-80;

11.2. Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: 712-08-40 (зовнішнього водопостачання), 704-14-47, 704-14-48 (водопостачання та водовідведення);

11.3. Аварійні та ремонтні служби внутрішньобудинкових мереж: вул. Моісеївська, 32.

11.4. Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення:

11.4.1. Центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства: Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:
адреса: 01601, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 9, тел. 284-05-54; 284-05-51;

11.4.2. Територіальний орган Держспоживінспекції України:
Інспекція з питань захисту прав споживачів у Харківській області
адреса: 61022, м. Харків, вул. Сумська, 45, тел. 700-39-65;

11.4.3. Структурний підрозділ з питань житлово-комунального господарства Обласної державної адміністрації
Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Облдержадміністрації:
адреса: 61022 м. Харків, пл. Свободи, (Держпром, 9 під'їзд), тел. 705-21-52

11.4.4. Виконавчий комітет міської, сільської, селищної, ради
Виконавчий комітет Харківської міської ради,
адреса: 61003, м. Харків, пл. Конституції,7, тел. 760-73-39,
Департамент комунального господарства,
адреса: 61003, м. Харків, пл. Конституції, 7, тел. 731-16-74

12. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець
Комунальне підприємство
«Харківводоканал»
61013, м.Харків, вул.Шевченка, 2
Код ЄДРПОУ 03361715
р/р. 2600910821 в
ПАТ"МЕГАБАНК"
МФО 351629
телефон 707-57-54

(Волочій О.В.)

Споживач
Сторожєнко Андрій Євгенович
(прізвище, ім'я, по батькові)
Адреса м. Харків вул. Волонтерська б. 58 кв. 56
Паспорт МН 594731
Ідентифікаційний код 3187007454
Телефон 0687439565