

ДОГОВІР № 13/35/23 В
з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є
самостійними об'єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого
водопостачання

м. Коростень

«10» 01 2023 р.

Коростенське комунальне підприємство «Водоканал», код згідно з ЄДРПОУ 03343947, в особі начальника Чиркіна Олексія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, і

Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, в особі начальника Краснокутської Алли Володимирівни, яка діє на підставі Положення (далі - Споживач), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали договір про таке:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого водопостачання (код ДК 021:2015: 65110000-7 – Розподіл води) (далі - послуги), а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

Обсяг споживання **18 782 м³**.

2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги виконавця та інженерно-технічних систем споживача.

3. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Послуга з централізованого водопостачання надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

4. Інформація про споживача:

1) Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради

2) адреси об'єктів водоспоживання:

Порядковий номер	Назва об'єкта	Водопостачання (куб/м)	Адреса об'єкта	Примітка
1.	Заклад дошкільної освіти №1 м. Коростеня	315	Вул. Івана Богуна, 14	
2.	Заклад дошкільної освіти №2 м. Коростеня	500	Вул. І Франка, 13	
3.	Заклад дошкільної освіти №3 м. Коростеня	390	Вул. Василя Петренка, 23	
4.	Центр розвитку дитини №4 м. Коростеня	755	Вул. Б.Хмельницького, 26	
5.	Заклад дошкільної освіти №5 м. Коростеня	410	Вул. Зв'язківців, 13 А	

6.	Заклад дошкільної освіти №6 м. Коростеня	900	Вул. Черемушки, 34	
7.	Заклад дошкільної освіти №7 м. Коростеня	280	Вул. Шевченка, 20	
8.	Заклад дошкільної освіти №8 м. Коростеня	700	Вул. Кооперативна, 4	
9.	Заклад дошкільної освіти №9 м. Коростеня	-	Вул. Шевченка, 76 А	
10.	Заклад дошкільної освіти №10 м. Коростеня	720	Вул. Черемушки, 61	
11.	Заклад дошкільної освіти №11 м. Коростеня	970	Вул. Шолом Алейхема, 9	
12.	Заклад дошкільної освіти №12 м. Коростеня	700	Вул. Грушевського, 68 А	
13.	Заклад дошкільної освіти №13 м. Коростеня	640	Вул. Коцюбинського, 42 А	
14.	Заклад дошкільної освіти №14 м. Коростеня	650	Вул. Покровська, 10	
15.	Заклад дошкільної освіти №15 м. Коростеня	515	Провул. Музейний, 3	
16.	Заклад дошкільної освіти №16 м. Коростеня	600	Вул. Шевченка, 87	
17.	Центр розвитку дитини №17 м. Коростеня	1480	Вул. Київська, 25	
18.	Центр розвитку дитини №18 м. Коростеня	655	Вул. Данила Галицького, 1	
19.	Заклад дошкільної освіти №19 м. Коростеня	-	вул. Кривоноса, 1	
20.	Заклад дошкільної освіти №20 м. Коростеня	-	вул. Шевченка, 84 А	
21.	Заклад дошкільної освіти №21 м. Коростеня	720	Вул. Шевченка, 60	
22.	Заклад дошкільної освіти №22 м. Коростеня	260	Вул. Сонячна, 12	
23.	Відділ освіти	322	вул. Грушевського, 66	
24.	Коростенський міський ліцей № 1	540	вул. Григорія Сковороди, 24 А	
25.	Коростенський міський ліцей № 3	375	вул. Древлянська 20	
26.	Коростенський міський ліцей № 4	680	вул. Грушевського, 21 Б	
27.	Коростенський міський ліцей № 5	230	вул. Пашинська, 2	
28.	Коростенський міський ліцей №6	630	вул. С.Крушельницької, 12	
29.	Коростенський міський ліцей №7	-	вул. Музейна, 1	
30.	Коростенський міський ліцей № 8	760	вул. Залізнична, 21	
31.	Коростенський міський ліцей №10	680	вул. Андрія Мельника, 9	
32.	Коростенський міський ліцей № 11	885	вул. Грушевського, 66	
33.	Коростенський міський ліцей № 12	920	вул. Київська, 4	
34.	Коростенський міський ліцей №13	200	вул. Селезньова, 101	

35.	Коростенська дитячо-юнацька спортивна школа	400	вул.Івана Богуна, 10 В	
	Разом	18 782		

3) номер контактного телефону споживача (04142) 9-64-94.

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

Розмір плати за послугита ціна договору

5. Загальна сума цього договору становить: **598 206 грн. 70 коп.** (П'ятсот дев'яносто вісім тисяч двісті шість гривень 70 копійок), в т.ч. ПДВ.

Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону і становлять:

на послугу з централізованого водопостачання -31,85 грн. за 1 куб. метр з ПДВ;

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

6. Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

7. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на __-__ років.

8. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

9. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та становить _____ - _____ гривень на місяць.

Облік та порядок оплати послуг

10. Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку, для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

11. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

12. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

13. Власник будівлі або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

14. Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати.

15. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування,

органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

16. Ведення обліку послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку, прийнятого виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності у споживача кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на абонентський облік.

17. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється не пізніше 25 числа поточного місяця, після підписання сторонами акту прийому-передачі наданих послуг.

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою споживача рахунки можуть надаватися в електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків. Рахунки надаються споживачеві на безоплатній основі.

18. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця виконавцем у присутності споживача або споживачем та надаються виконавцеві у строк 5 днів одним з таких способів, як телефоном, факсом, або в інший спосіб, доведений до відома споживача, та зазначаються у рахунку на оплату послуг, крім випадків, коли зняття показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

19. У разі недопущення виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань відповідного вузла обліку виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

20. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за нормами споживання з розрахунку на одну особу та для ведення особистого підсобного господарства, встановленими органами місцевого самоврядування.

21. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за нормами споживання з розрахунку на одну особу та для ведення особистого підсобного господарства, встановленими органами місцевого самоврядування.

22. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

23. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі.

24. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 20% відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

25. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до Методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень,

обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затверджені Мінрегіоном.

26. У разі неотримання послуги понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку, виходу з ладу в приміщенні споживача).

Права та обов'язки сторін

30. Споживач має право на:

1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;

2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;

3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;

4) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;

5) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

7) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

8) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

9) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

10) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;

11) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності у будівлі, приміщенні якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

12) отримання від виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,1 відсотка середньмісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожен добу такого перевищення;

13) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

14) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

15) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

16) розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

31. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоки;
- 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) забезпечувати цілісність обладнання вузлів комерційного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;
- 7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;
- 8) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
- 9) допускати у своє приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;
- 10) дотримуватися вимог законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 11) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 12) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника (балансоутримувача) приміщення протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;
- 13) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

32. Виконавець має право:

- 1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";
- 2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;
- 4) доступу до приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;
- 5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

2021

- 6) звертатися досуду в разі порушення споживачами умов договору;
- 7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника (балансоутримувача) приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна);
- 8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

33. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;
- 2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);
- 3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);
- 4) відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;
- 5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;
- 7) надавати без додаткової оплати, в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 8) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 11) виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,1 відсоток середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожен добу такого перевищення;
- 12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 14) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 15) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);
- 16) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 20 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

Відповідальність сторін

34. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги при наявності кошторисних призначень на рахунку споживача.

35. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому приміщення (інший об'єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;
- 4) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

Порядок обмеження (припинення) надання послуг

36. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

37. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі непогашення з вини споживача в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця та при наявності бюджетних призначень на рахунку споживача.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

38. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги), з урахуванням п.п.37, виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб, встановлений законодавством.

39. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження, з урахуванням п.п.37, виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

40. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

41. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Порядок оформлення претензій

43. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

44. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

45. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

46. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.

47. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома іншими споживачами, і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

48. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

Форс-мажорні обставини

49. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, військові дії, війна), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

50. Сторона, яка не може виконати прийняті на себе зобов'язання внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами, виданими Торгово-промисловою палатою або її територіальними відділеннями про те, що Сторона підпадає під дію форс-мажору відносно даного договору.

51. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

Особливі умови та строк дії договору

52. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Відповідно до частини 3 ст.631 ЦК України умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами з 01.01.2023 року.

Зміни до цього Договору можуть бути внесені у випадках, передбачених згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням п. 19 «Особливостей».

Handwritten signature

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з постачання холодної води та водовідведення:

центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства

Адреса: 01601, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 9, телефон (044) 278-82-90, 284-05-54

Державна житлово-комунальна інспекція

Адреса: 03150, м. Київ-150, вул. Димитрова, 24,

територіальний орган Держспоживстандарту

ДП «Житомирський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»

Адреса: 10003, м. Житомир, вул. Новосінна, 24 телефон (0412) 25-15-55

структурний підрозділ з питань житлово-комунального господарства місцевої державної адміністрації:

Управління Житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради

Адреса: 11501, м. Коростень, вул. Грушевського, 22, тел. (04142) 4-25-38

Адреси та реквізити сторін

Виконавець

Споживач

Коростенське комунальне підприємство «Водоканал»

Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради

Юридична адреса: вул. Грушевського, 67,
м. Коростень, Житомирська обл., 11501.

Поштова адреса: вул. Грушевського, 67,
м. Коростень, Житомирська область, 11500

Код ЄДРПОУ 03343947

Св-во платника ПДВ № 09334164

ПІН 033439406092

р/рUA273808050000000026005412248

АТ «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» у м.Київ

МФО 380805

р/рUA113052990000026004026406762

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

тел: (04142) 4-20-20; 5-06-80; 067-553-79-61

Юридична адреса: вул. Грушевського, 66, м.
Коростень, Житомирської обл., 11501

Код ЄДРПОУ 02143212

р/рUA 078201720344210304000018839

р/рUA 798201720344290405000018839

ч.п. 66 8201720344210016000018839

ДКСУ

МФО 820172

тел. (04142) 9-61-91; 9-64-94

ч.п. 858201720344260309000018839

Начальник Коростенського комунального
підприємства «Водоканал»

Начальник відділу освіти виконавчого
комітету Коростенської міської ради



Олексій ЧИРКІН



Алла КРАСНОКУТСЬКА