



Приватне підприємство
„Проектно-будівельна компанія
„ПОРТАЛ”

46027, м. Тернопіль, бульвар Просвіти, 6б; тел. (0352) 538900, факс 224416
Код ЄДРПОУ 35069265

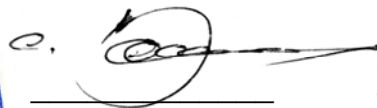
№ 08/4 від 24.04.2023р.

Директору
АТ «Концерн Галнафтогаз»

Приватне підприємство ПП "ПБК "Портал", яке є розробником (генеральним проектувальником) проекту «Реконструкція існуючої будівлі АЗС за адресою: Полтавська область, м. Полтава, вул. Ковпака, 26б» повідомляє про наявний договір № 1205-7 від 03 січня 2014 року про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення з КП «Полтававодоканал» Полтавської обласної ради.

Директор ПП "ПБК "Портал"





Балко С.Й.

ДОГОВІР №1205-7

про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

м. Полтава

3 січня 2014 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ “ПОЛТАВАВОДОКАНАЛ”, далі **ВОДОКАНАЛ**, в особі начальника служби обліку та реалізації **ХАРЧЕНКО ОЛЬГИ ДМИТРІВНИ**, що діє на підставі Довіреності від 31.10.2013р., з однієї сторони, та **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОНЦЕРН ГАЛНАФТОГАЗ»**, м. Львів, вул. Пластова, 1, далі **АБОНЕНТ**, в особі голови правління **КУПІБІДИ НАЗАРА ІВАНОВИЧА**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Предметом договору є комунальні послуги з:

- централізованого водопостачання;
- централізованого водовідведення.

1.2. Водоканал зобов'язується своєчасно надавати Абоненту відповідної якості послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, а Абонент зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені Договором.

1.3. Об'єкт користування послугами:

- АЗС за адресою: вул. Сінна, 42а;
- АЗС за адресою: вул. Ковпака, 26 б;
- АЗС за адресою: вул. Київське Шосе, 29а;
- АЗС за адресою: вул. Половка, 85.

1.4. Характеристика об'єктів надання послуг відповідно до Додатку № 1, проекту та паспорту водного господарства.

1.5. Характеристика засобів обліку води відповідно до Додатку № 4 (акти про прийняття до розрахунків приладів обліку води).

1.6. Сторони зобов'язуються керуватися діючими “Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення”, затверджених постановою КМ України №630 від 21.07.2005 р., “Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України” (далі “Правила...”), затвердженими наказом Мінжитлокомунгоспу 27.06.08 р. №190 та зареєстрованих Міністром України 7.10.08 р. за №936/15627, “Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України”, затвердженими наказом Держбуду України 19.02.2002 р. №37 та зареєстрованими Міністром України 26.04.2002 р. за №403/6691, “Інструкцією про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів” (далі “Інструкція...”), затвердженої наказом Держбуду України 19.02.2002 р. №37 та зареєстрованої Міністром України 26.04.2002 р. за №402/6690, та “Правилами приймання стічних вод в каналізаційну мережу м. Полтава”, затвердженими рішенням виконкому міської ради № 240 від 12.09.2007р.

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ:

2.1. Розрахунки за воду, використану Абонентом і прийняті від нього стічні води здійснюються згідно із главами 3, 5 та п.4.10 - 4.13 “Правил...”.

2.2. Вартість наданих послуг з централізованого водопостачання та водовідведення визначається Водоканалом по тарифам регульованим (встановленим) Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг. Строк введення та дія їх визначається уповноваженими законодавством України органами влади.

2.3. На час укладання договору тарифи послуги становлять:
для підприємства (інші споживачі):

з централізованого водопостачання – 12,624 гривень за куб. метр з урахуванням ПДВ;

з водовідведення – 6,768 гривень за куб. метр з урахуванням ПДВ ;

2.4. Розрахунок водоспоживання та водовідведення (Додаток №1) виконаний на підставі норм витрат води для різних споживачів.

2.5. Розрахунок вартості послуг в межах ліміту – Додаток №2.

2.6. У разі зміни тарифів, діючих на час укладання договору, оплата Абонентом за фактично отримані послуги здійснюється за новими тарифами з дня їх введення в дію без зміни всіх інших умов договору. Документом, підтверджуючим зміну тарифів, являється виставлений Водоканалом рахунок за послуги водопостачання та водовідведення надані Абоненту.

2.7. Облік кількості використаної Абонентом води здійснюється за показаннями його водолічильників. Зняття показань водолічильників здійснюється один раз на місяць.

2.8. У випадку виходу із ладу водолічильника через несправності, що виникли в його механізмі, кількість води визначається Водоканалом за її середньодобовою витратою за останні два розрахункові місяці за показниками водолічильника. Такий порядок зберігається протягом двох місяців. За цей період Абонент зобов'язаний встановити лічильник. У разі недотримання цих умов в подальшому Водоканал веде розрахунки згідно з пунктами 3.3; 3.4 "Правил..." за пропускнуою спроможністю труби вводу.

2.9. Знімати засоби обліку, здійснювати будь-які заміни їх частин або зміни положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімати пломби має право лише Водоканал. У разі самовільних дій Абонент сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 «Правил користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України».

2.10. Ліміт водоспоживання Абоненту визначається згідно з поданою заявкою-розрахунком на наступний рік з урахуванням фактичного водоспоживання за попередній рік і діє до строку перегляду.

2.11. Облік кількості стічних вод, що надходять до каналізаційної мережі Водоканалу, здійснюється за кількістю води, що надходить Абоненту з комунального водопроводу та місцевих джерел, за винятком води, котра витрачається ним на технологічні процеси і більше не потрапляє до комунальної каналізаційної мережі (додаток № 1).

2.12. Неврахована кількість стічних вод, які надходять в міську каналізаційну мережу в період злив та сніготанення визначається згідно п.4.10. – 4.13. і додатку 3 "Правил..."

2.13. Перелік ДК (допустимих концентрацій) забруднюючих речовин доводиться підприємству у дозволі на скид стічних вод у систему каналізації міста. Підприємства, що здійснюють скид стічних вод та не мають на це дозволу (або при закінченні строку його дії), здійснюють оплату за весь обсяг скинутих вод в п'ятикратному розмірі встановленого тарифу відповідно до місцевих Правил приймання за час відсутності дозволу на скид стічних вод.

3. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ:

3.1. Абонент розраховується за надані послуги в порядку попередньої оплати в строк до першого числа перед розрахунковим періодом в обсязі 50-100% договірної величини або в обсязі споживання за попередній місяць при умові розрахунків по водолічильникам. Остаточний розрахунок за послуги, а також розрахунок за перевитрати договірної величини, нарахування по актам порушень, пеня та інші платежі, оформлені розрахунками, здійснюється Абонентом до першого числа місяця наступного за розрахунковим.

3.2. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

3.3. При скиданні Абонентом стічних вод з перевищенням вмісту забруднюючих речовин, Абонент сплачує Водоканалу плату за скид понаднормативних забруднень, яка нараховується за нормативом плати за очищення 1 куб. метр стічних вод, обсягом скинутих понаднормативно забруднених стічних вод та коефіцієнтом кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень для

Водоканал



Абонент



технологічного процесу очищення стічних вод та екологічного стану водойм. Розрахунки виконуються згідно з пп. 3.3. та 3.5. "Інструкції...". У разі виявлення залпового скиду забруднюючих речовин застосовується коефіцієнт кратності $K_k = 20$. Коефіцієнт кратності при перевищенні ДК однієї речовини не може перевищувати 5, окрім випадків, передбачених п.п.3.2.1. та 3.2.2. "Інструкції...". Загальний коефіцієнт кратності з перевищенням допустимої концентрації кількох речовин та інших порушень не може бути більше 10, крім випадків, передбачених підпунктами 3.2.1. та 3.2.2. "Інструкції...".

3.4. Плата за скид понаднормативних забруднень розподіляється таким чином:

- 20 відсотків перераховується Водоканалом до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища, що утворені в складі сільських, селищних, міських бюджетів;
- 80 відсотків залишаються у розпорядженні Водоканалу і використовуються на відшкодування збитків Водоканалу, викликаних цими скидами, на ремонт і поліпшення експлуатації каналізаційної мережі та очисних споруд, а також на розвиток каналізаційного господарства населеного пункту.

3.5. Всі грошові кошти Абонента, що надходять на розрахунковий рахунок Водоканалу, незалежно від призначення платежу, розподіляються в наступній послідовності:

- а) погашення боргових зобов'язань;
- б) оплата поточних платежів;
- в) оплата пені (якщо вона є);
- г) відшкодування збитків, що нанесені Водоканалу (якщо вони є);
- д) частина грошових коштів, що залишилась (якщо вона є), вважається передплатою.

3.6. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок 260034687 в ПАТ "Полтава - банк", МФО 331489.

3.7. У разі несвочасного перерахування коштів за послуги ценоутриманого в одопостачання та водовідведення Абонент сплачує Водоканалу пеню у розмірі 1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 100 % загальної суми боргу.

3.8. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Водоканал проводить перерахунок розміру плати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

4.1. Абонент має право:

4.1.1. На отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору.

4.1.2. На отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості.

4.1.3. На відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

4.1.4. На зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання.

4.1.5. На усунення Водоканалом виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку.

4.1.6. На перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг у порядку, встановленому актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Водоканалом у разі обґрунтованості звернення Абонента та Абонентом – у разі необґрунтованості такого звернення.

4.1.7. На ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

4.1.8. На внесення за погодженням з Водоканалом у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.

4.1.9. На звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

4.1.10. На укладення з Водоканалом договору про заміну та ремонт технічно несправної запірної арматури та трубопроводів на зовнішніх мережах Абонента.

4.1.11. Користуватися послугами міської каналізації з приймання, відведення і очищення стічних вод після виконання вимог щодо приєднання абонентів до комунальної каналізаційної мережі відповідно до "Правил користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України" та укладеного Договору.

4.1.12. Перевіряти розрахунки допустимих концентрацій забруднюючих речовин в стічних водах свого підприємства, виконані Водоканалом та оскаржувати їх.

4.2. Абонент зобов'язаний :

4.2.1. Оплачувати послуги в установлені Договором строки.

4.2.2. Ліміт водоспоживання Абонента щорічно підлягає перегляду. Для перегляду ліміту Абонент щорічно в строк до 1-го жовтня подає Водоканалу заяву-розрахунок на ліміт і підтверджуючі її документи /паспорт водного господарства з розрахунком водогосподарського балансу, індивідуальні балансові норми водоспоживання/, структурну схему водопостачання та водовідведення.

4.2.3. За використану воду понад встановлені ліміти сплачувати її вартість в п'ятикратному розмірі до діючих тарифів.

4.2.4. Своєчасно переоформити дозвіл на скид стічних вод.

4.2.5. В зазначений строк надати дані про витрати води, необхідні для ведення розрахунків. Якщо Абонент подасть неправильні відомості, Водоканал має право вести розрахунки згідно п.3.3.; 3.4. „Правил...”.

4.2.6. При передачі об'єкту централізованого водопостачання та водовідведення на баланс новому балансоутримувачу або власнику в семиденний термін повідомити про це Водоканал .

4.2.7. У разі запланованих змін у діяльності, якщо вони ведуть до зміни обсягів спожитої питної води та скиду стічних вод, Абонент в місячний строк до моменту виникнення змін надають Водоканалу заяву та відповідні документи для одержання додаткових технічних умов та внесення змін у договір.

4.2.8. Сплатити заборгованість за надані послуги, яка виникла на момент підписання даного Договору по АЗС за адресою: вул. Полонка, 85 /з показників лічильника 00849 м³/.

4.2.9. Забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Водоканалу за наявності в них відповідного посвідчення для:

- ліквідації аварій - цілодобово;

- встановлення і заміни пломб на водомірних вузлах, проведення технічного та профілактичного огляду мереж та обладнання з метою визначення раціонального використання води, зняття контрольних показань засобів обліку води – згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2.10. При використанні підвальних приміщень для господарської діяльності, які знаходяться поблизу водопровідних магістралей, забезпечити гідроізоляцію цих приміщень, передбачених ДБН, так як у випадку їх підтоплення, незалежно від того була аварія на мережах Абонента чи Водоканалу, відповідальність за спричинені збитки несе Абонент.

4.2.11. В зазначений термін виконувати вимоги Водоканалу спрямовані на поліпшення якісного обліку послуг та утримувати в належному санітарному стані приміщення водомірних вузлів.

4.2.12. Забезпечити належну експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, що знаходяться на його балансі.

4.2.13. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2.14. У разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому Договором розмірі.

4.2.15. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

4.2.16. У разі встановлення Водоканалом факту несанкціонованого втручання в роботу засобів

Водоканал



Абонент



обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством.

4.2.17. Відшкодовувати Водоканалу витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.2.18. У випадку зміни юридичної адреси, інших реквізитів, Абонент зобов'язаний у 10-ти денний термін повідомити про це Водоканал.

4.3. Водоканал має право:

4.3.1. Нараховувати у разі несвоєчасного в несення Абонентом плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим Договором.

4.3.2. Вносити за погодженням із Абонентом зміни у цей Договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього.

4.3.3. Вимагати від Абонента дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.3.4. Вимагати від Абонента своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Абонента, або відшкодування вартості відповідних робіт.

4.3.5. Доступу до приміщення Абонента для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води в тому числі для встановлення та заміни пломб, відповідно до законодавства.

4.3.6. Здійснювати контроль за одержанням послуг шляхом проведення обстеження технічного стану систем водопостачання та водовідведення Абонента, та вимагати у Абонента виконання своїх пропозицій спрямованих на поліпшення якості обліку води, технічного стану мереж.

4.3.7. Контролювати якість, кількість та режим скиду стічних вод підприємств. Здійснювати раптовий (в будь-яку годину доби), не погоджений з підприємством заздалегідь, відбір проб для контролю за якістю стічних вод, що скидаються.

Пред'являти підприємствам у встановленому порядку рахунки за скид понаднормативних забруднень із застосуванням коефіцієнта кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень.

Вимагати від підприємств будівництва локальних очисних споруд при систематичному скиді понаднормативних забруднень, установлення на випусках стічних вод у контрольних колодязях (камерах) пристроїв для регулювання режиму скиду і визначення кількості та якості стічних вод згідно з місцевими Правилами приймання.

4.3.8. Проводити розрахунок витрат води, при виявленні представником Водоканалу витoku води в мережах Абонента або нераціонального використання води, згідно з п. 3.3. "Правил..." за пропускною здатністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2 м/сек., та її повним перерізом протягом 24 годин на добу. Розрахунок проводиться за фактичний час витoku води по день її ліквідації, якщо час, протягом якого відбувався витік, встановити не вдається, то розрахунок здійснюється за останній поточний місяць. Наявність витoku оформляється актом, на основі якого виписується додатковий рахунок Абоненту.

4.3.9. Тимчасово припинити або обмежити подачу води Абоненту:

а / . Без попередження у разі:

- припинення подачі електроенергії підприємству Водоканал,
- необхідності збільшення подачі води до місць виникнення пожеж,
- стихійного лиха,
- аварій на зовнішніх мережах водопроводу і каналізації, а також інженерних комунікаціях будівель та споруд,
- пошкодження або несправностей дворової внутрішньо-будинкової мережі, що призводять до витoku води, що перебуває на балансі Абонента.

б / . З попередженням за 5 діб до відключення у разі:

- не надання необхідних документів для розрахунків спожитої води і кількості скинутих стоків,

- самовільного включення резервних введів, опломбованих Водоканалом, без попередження Водоканалу за виключенням необхідності гасіння пожежі, а також самовільного збільшення об'єму стічних вод,

- невиконання Абонентом умов договору,
- несвоєчасної оплати рахунку за надані послуги,
- не оформлення дозволу на скид стічних вод (чи закінченні строку його дії),
- несвоєчасній оплаті рахунків за скид понаднормативних забруднень.

4.4. Водоканал зобов'язаний:

4.4.1. Забезпечувати Абонента питною водою з Полтавського родовища прісних підземних вод, яка відповідає нормативам, встановленим Держстандартом та МОЗ України, Державними санітарними нормами та правилами «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» /ДСанПіН/ №2.2.4-171-10 згідно з виділеним лімітом.

4.4.2. Поновлювати надання послуг протягом доби після ліквідації заборгованості, усунення порушень та оплати Абонентом робіт з припинення та відновлення надання послуг і відповідної заявки Абонента.

4.4.3. Своєчасно вживати заходів до запобігання та ліквідації аварійних ситуацій пов'язаних з технічним станом систем водопостачання та водовідведення.

4.4.4. Інформувати Абонента про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в Договорі).

4.4.5. Надавати Абоненту в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг.

4.4.6. Повідомляти Абонента про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг.

4.4.7. Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки Абонента у строк, установлений законодавством та цим Договором.

4.4.8. Вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання.

4.4.9. Звільняти Абонента від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

4.4.10. Проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим Договором.

4.4.11. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

4.4.12. Відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Абонента та/або членів його сім'ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього Договору.

4.4.13. Сплачувати Абоненту неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим Договором.

4.4.14. У випадку зміни юридичної адреси, інших реквізитів, Водоканал зобов'язаний у 10-ти денний термін повідомити про це Абонента.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. Абонент несе відповідальність згідно із законодавством та цим Договором за:

5.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

Водоканал



Абонент



- 5.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені.
- 5.1.3. Втручання у роботу засобів обліку води.
- 5.1.4. Порушення зобов'язань, установлених законодавством та цим Договором.
- 5.2. Водоканал несе відповідальність у разі:
 - 5.2.1. Неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків.
 - 5.2.2. Надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством, за кожен день її ненадання.
 - 5.2.3. Порушення прав Абонента згідно із законодавством.
 - 5.2.4. Порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

6. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВОДОКАНАЛА АБОНЕНТУ:

6.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Водоканала Абоненту є межі балансової належності.

Межею розподілу водопроводу (АЗС по вул.Сінній, 42а, АЗС по вул. Ковпака, 26 б, АЗС по вул. Половка 85) є колодязь із запірною арматурою на магістральному водопроводі, Абонент обслуговує ввід від другого фланцю після відключаючої засувки, на каналізації межею розподілу є обріз труби в першому колодязі на каналізаційному колекторі, по АЗС (вул. Ковпака, 26 б) водовідведення здійснюється в мережі ТОВ «Ріал Кепітал 4» - додаток №3 л.1-3. Межа розподілу водопроводу по АЗС за адресою вул. Київське Шосе, 29а між Абонентом та Водоканалом відсутня, так як. водопостачання здійснюється від мереж ТОВ «Ауді Центр Полтава». Водовідведення здійснюється до місцевого вигребу - додаток до договору №3 л.4.

7. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ НЕНАЛЕЖНОГО НАДАННЯ АБО НЕНАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ:

7.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг Водоканалом Абонент повідомляє про це Водоканал в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому договорі. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові /найменування, точна адреса проживання/ перебування Абонента, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Абонента незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Водоканалу у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник Водоканалу зобов'язаний повідомити Абоненту відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2. Представник Водоканалу, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Абонента та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Водоканалом факту неналежного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник Водоканалу, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Водоканалом точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг.

7.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Абонент і Водоканал визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Абонентом (його

представником), представником Водоканалу, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про ненадання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Абонентом та представником Водоканалу згідно з додатком 2 до "Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення". Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Абонента та Водоканалу.

7.6. У разі неприбуття представника Водоканалу в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Водоканалу у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до "Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення". Водоканал зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Абонента про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Водоканалом відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти ненадання послуг або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Абонент має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

7.8. Всі суперечності по цьому Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо в результаті переговорів не вдалося дійти згоди, то всі суперечливі питання вирішуються в судовому порядку.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ:

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ:

9.1. Цей договір вважається укладеним з дня його підписання і діє до 31.12 2014р. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із Сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

9.2. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Абонента від користування послугами Водоканалу;
- переходу права власності (користування) на приміщення до іншої особи;
- невиконання умов Договору Сторонами Договору.

9.3. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну, один з яких зберігається у Абонента, другий у Водоканалу.

10. ІНШІ УМОВИ:

10.1. Абонент не має права без письмового дозволу Водоканалу припинити відпущення води субабоненту або давати дозвіл на його приєднання до мереж водопостачання та водовідведення.

10.2. Відповідальною особою за водопостачання і водовідведення, цілісність пломб та справну роботу пристроїв водомірного вузла Абонент призначає територіального менеджера Носик О.І.

10.3. Відповідно до ЗУ "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року № 2297-VI, кожна зі сторін шляхом підписання даного Договору дає згоду на обробку її персональних даних (назва суб'єкта господарювання, електронна адреса, юридична адреса, банківські реквізити тощо) в базі персональних даних іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку.

Водоканал



Абонент



10.4. Водоканал є платником податку на прибуток згідно Податкового кодексу України та платником податку на додану вартість на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України.

10.5. Усі додатки і додаткові угоди до даного Договору підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

10.6. В усіх випадках, що не знайшли свого відображення в даному Договорі, Сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: Аварійно-диспетчерська служба КП ПОР "Полтававодоканал", м.Полтава, вул.Панянка, 19, тел.569600, 612837.

11. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ВОДОКАНАЛ

Комунальне підприємство
Полтавської обласної ради
"Полтававодоканал"
36020, м. Полтава, вул.П.Комуни 40а
р/р 260034687 в ПАТ "Полтава - банк"
МФО 331489 код 03361661
Свідоцтво платн. ПДВ №23478399
ПІН № 033616616014

АБОНЕНТ

Публічне акціонерне товариство
«Концерн Галнафтогаз»
тел.561808
79056 м.Львів, вул.Пластова, 1
Р/р 2600915900 в ЛОД ПАТ «Райффайзен
Банк Аваль» МФО 325570
ЄДРПОУ 31729918 № с-ва ПДВ 100321922
ПІН 317299113060

Начальник служби
обліку та реалізації



О.Д.Харченко

Леонова І.В.
612819

Голова
правління



Н.І. Кулибіда