

ДОГОВІР № 26937/1-5-03
з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі)
про надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

м. Київ

16 серпня 2022 року

Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал» (далі – виконавець) особі директора Розрахункового департаменту Люліна Валерія Олександровича, що діє на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 2059 від 01.12.2021, з однієї сторони та

Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Деснянського району міста Києва, назване в подальшому *Споживач*, в особі в.о. директора Неволіної Ольги Олександрівни, діючого на підставі Наказу № 13-К від 24.02.2022 року з іншої сторони (далі — сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору та перелік послуг

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі — послуги) відповідної якості, а споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

До якості послуг встановлено такі вимоги:

склад і якість питної води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами та розміщуватися на веб-сайті виконавця <https://vodokanal.kiev.ua>.

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

2. Інформація про споживача, що є власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі) щодо місця розташування (адреси) об'єктів надання послуг (номер будинку, номер приміщення, населений пункт, район, область, індекс), абонентського номеру споживача та інформація щодо заводського номеру, найменування та умовного позначення типу засобу вимірювальної техніки; показань засобу(-ів) вимірювальної техніки на дату укладення договору; місця встановлення; дати останньої періодичної повірки, межповірного інтервалу зазначається в додатку 1 до цього договору «Характеристика об'єктів та вузлів обліку», який є невід'ємною частиною цього договору.

У разі зміни власника об'єкта нерухомого майна, зміни адреси об'єкта водопостачання споживач протягом місяця з дня настання таких змін інформує виконавця шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно з метою подальшого внесення змін до договору.

У разі зміни даних щодо вузлів комерційного обліку такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом оформлення акта прийняття на абонентський облік вузла обліку.

3. Будівля (приміщення у будівлі) обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку централізованого водопостачання.

Порядок надання та вимоги до якості послуг

4. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

5. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

6. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуг вимогам пункту 1 цього договору на межі внутрішньобудинкових систем будівлі (інженерно-технічних систем приміщення споживача) та зовнішніх інженерних мереж постачання послуг.

Межі обслуговування зовнішніх водопровідних мереж та мереж водовідведення між виконавцем послуг та споживачем оформлюються сторонами Актами меж обслуговування зовнішніх водопровідних мереж / мереж водовідведення за формою, встановленою виконавцем.

7. Контроль кількісних та якісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку централізованого водопостачання.

8. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію.

Облік послуги

9. Обсяг спожитих у будівлі (приміщенні у будівлі) послуг визначається за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку.

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

Для споживача власника (користувача) будівлі визначення додаткового обсягу стічних вод, що утворюються

внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляють до систем централізованого водовідведення виконавця, здійснюється відповідно до Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316.

Якщо будівлю (приміщення у будівлі) оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», обсяг спожитих послуг визначається як сума показань таких вузлів обліку.

10. Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є куб. метр.

11. У разі коли будівля (приміщення у будівлі) не оснащена вузлом (вузлами) комерційного обліку послуг, до встановлення такого вузла (вузлів) договір не укладається.

12. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку послуги до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитої послуги здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315 (далі — Методика розподілу).

13. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

14. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

15. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпльомбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

16. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем щомісяця в присутності споживача (його представника), крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань або в інший спосіб, який передбачений додатком 2 «Порядок зняття показань вузлів комерційного обліку та проведення нарахування за послуги» до цього договору. Показання вузла (вузлів) комерційного обліку зазначаються у рахунку на оплату послуг, крім випадків, коли зняття показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку послуг здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності споживача (його представника).

У такому разі виконавець зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку споживачем шляхом опублікування на веб-сайті виконавця, зазначення в рахунках на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків споживача.

17. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації — за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерахунок із споживачем.

Перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитих послуг, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

18. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» і цим договором.

Власник (співвласники) будівлі або його (їх) представники мають право доступу до місць установлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше одного разу на рік.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а виконавець здійснює обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку, зокрема його огляд, опломбування/розпльомбування,

ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодичну перевірку засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла комерційного обліку, таке обслуговування здійснюється за рахунок плати за абонентське обслуговування.

Заміна і обслуговування, зокрема огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична перевірка вузла (вузлів) розподільного обліку, здійснюються за рахунок споживача.

Періодична перевірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється за рахунок споживача відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну перевірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст.1803).

Ціна та порядок оплати послуги, порядок та умови внесення змін до договору

19. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 63, ст. 2194), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 85, та Методики розподілу.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а розподіл спожитих послуг здійснюється виконавцем, такому споживачу нараховується плата за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, інформація про яку розміщується на веб-сайті виконавця <https://vodokanal.kiev.ua>.

20. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами.

Станом на дату укладення цього договору тариф на послугу з централізованого водопостачання становить 16,164 гривень за куб. метр, тариф на послугу з централізованого водовідведення становить 14,22 гривень за куб. метр.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання та/або на послугу з централізованого водовідведення виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу, інформація про яку розміщується на веб-сайті виконавця <https://vodokanal.kiev.ua>.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту його введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

21. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

Плата за абонентське обслуговування нараховується споживачу, який є власником (користувачем) приміщення у будівлі, щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

22. Виконавець формує та надає споживачу рахунок на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

23. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше останнього числа місяця, що є розрахунковим періодом.

24. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

25. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахункового періоду або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

26. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Права і обов'язки сторін

27. Споживач має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належний йому об'єкт нерухомого майна;
- 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;
- 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання,

надання не в повному обсязі або неналежної якості;

6) отримувати від виконавця штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нарахування (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;

11) отримувати без додаткової оплати від виконавця детальний розрахунок обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку (для власників (користувачів) приміщення у будівлі);

12) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору.

28. Споживач зобов'язаний:

1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків із мереж будівлі (приміщення у будівлі);

2) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

3) допускати у будівлю (приміщення у будівлі) виконавців комунальних послуг або їх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів вимірювальної техніки;

4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуги та не втручатися в їх роботу;

6) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором;

7) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

8) інформувати протягом місяця виконавця про зміну власника будівлі споживача у разі відчуження будівлі шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно;

9) надавати виконавцеві показання вузлів обліку холодної та гарячої води в порядку та строки, визначені договором;

10) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

29. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації нежитлових приміщень у будинку, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

3) доступу до будівлі (приміщення у будівлі) для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору;

4) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, що встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідає умовам договору;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника будівлі (приміщення у будівлі) у випадках та порядку, передбачених договором;

7) утворювати системи управління якістю та проводити їх сертифікацію відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

30. Виконавець зобов'язаний:

1) надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодовувати збитки, завдані споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) без додаткової оплати надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

7) у міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи діб;

10) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором;

11) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати споживачів про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;

14) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належну йому будівлю (приміщення у будівлі);

15) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку;

16) прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Відповідальність сторін за порушення умов договору

31. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до цього договору або закону.

32. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі не більше 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

33. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

34. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачу в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та за допомогою електронних систем розрахунків споживача (за наявності) та/або шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб: факсом, на адресу електронної пошти, вказану в договорі, особисто підпис представнику споживача, тощо.

35. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

36. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг споживачу, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

37. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором, та актам законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за неотримання споживачем послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг у разі, якщо споживач безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання та водовідведення, а користується послугами через мережі водопостачання та водовідведення іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Особливі умови

38. До споживачів, які використовують питну воду для виробництва продукції, для виробничих потреб та скидають до систем централізованого водовідведення стічні води технологічного походження, застосовуються норми, встановлені Законом України "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Мінжитлокомунгоспу від 27 червня 2008 р. № 190, Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, що затверджені наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316, та місцевими правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту.

Для споживачів, визначених у пункті 38, дію цього договору може бути подовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

39. У разі, якщо Споживач споживає лише послуги з приймання стічних вод, умови цього договору в частині водопостачання не застосовуються. У разі, якщо Споживач споживає лише послуги водопостачання, умови цього договору в частині водовідведення не застосовуються.

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

40. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом одного року з дати набрання чинності.

41. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, цей договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

42. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

43. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

44. Умови цього договору застосовуються до відносин між виконавцем та споживачем, які виникли до його укладення, згідно статті 631 Цивільного кодексу України.

Прикінцеві положення

45. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

46. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

47. Невід'ємною частиною цього договору є наступні додатки:

1) додаток 1 «Характеристика об'єктів та вузлів обліку»;

2) додаток 2 «Порядок зняття показань вузлів комерційного обліку та проведення нарахування за послуги».

РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ПрАТ "АК "Київводоканал"
01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-а
Розрахунковий департамент
02222, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16
п/р UA793225400000026002101002620
в АТ «КОМЕРЦІЙНИЙ
ІНДУСТРІАЛЬНИЙ БАНК»
код ЄДРПОУ 03327629
№ св-ва плат. под. 100319654
Інд.под № 033276626652
Виконавець є платником податку на
загальних умовах

Директор
Розрахункового департаменту

В.О. Люлін

СПОЖИВАЧ

Офіційна скорочена назва: ЦСПРДМФО
Юридична адреса: 02156, м. Київ, вул. Мільютенко, будинок 10-А
Фактична адреса: 02156, м. Київ, вул. Мільютенко, будинок 10-А
Email: decn.cent.r Rehabilacii@gmail.com
Тел.прийм.044-513-15-67 бухг. 044-513-15-67
Тел. уповноваженої особи 067-850-28-65
п/р UA568201720344240001000044231
в ДКСУ м. Києва
код ЄДРПОУ 35222079
Споживач є не прибутковою організацією

В.о. директора

О.О. Неволіна

Порядок зняття показань вузлів комерційного обліку та проведення нарахування за послуги

1. Під час виконання умов договору Сторони складають та використовують електронні документи та застосовують електронний підпис відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

2. При виконанні умов цього Договору між сторонами договору здійснюється обмін інформацією (передавання інформації, документів) за допомогою телекомунікаційних засобів (електронна пошта, телефонний зв'язок, системи електронного документообігу), з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) або без нього.

3. Обмін інформацією здійснюється із зафіксованих в цьому додатку електронних поштових скриньок, у вигляді скан-копії офіційного листа сторони, підписаного повноважними особами і скріпленого печаткою (за наявності), скан-копії інших документів, що не потребують обов'язкового письмового оформлення та підписання обома сторонами. Для обміну інформацією сторони використовують наступні електронні поштові скриньки, а саме:

Виконавець надсилає листи з електронних поштових скриньок, що розміщені на офіційному сайті Виконавця <https://vodokanal.kiev.ua/>, через систему електронного документообігу АСКОД та інші загальнодоступні системи електронного документообігу, де скріплює відправлені документи КЕП.

Споживач надсилає листи з електронних адрес:

decn.cent.r Rehabilicaii@gmail.com;

та

@

Для ідентифікації, зміни паролю, СМС-інформування, направлення інформації через месенджери (Viber, Telegram), а також для використання Споживачем персоналізованих функцій в мобільному додатку Виконавця використовуються контактні номери телефону Споживача: +38(067)850-28-65, +38(0____)____-____-____.

4. Надіслані на електронну поштову скриньку документи у вигляді скан-копії повинні бути повними із чітким зображенням. Сторона, яка отримала на електронну поштову скриньку документи у вигляді скан-копії, має право при необхідності запросити у сторони, що їх надіслала, надати такі документи оформлені належним чином (засвідчені уповноваженими особами та скріплені печаткою копії документів або оригінали) на паперовому носії. У разі відмови або ненадання на паперових носіях документів, оформлених належним чином за вимогою однієї із сторін, такі документи має право вважати не наданими.

5. Документи, які потребують оформлення на паперових носіях та узгодження і підписання обома сторонами (договори, угоди, акти звіряння по проведених розрахунках за надані послуги, тощо) можуть попередньо узгоджуватись сторонами за допомогою телекомунікаційних засобів та оформляються у двох оригінальних примірниках за підписом обох сторін на паперовому носії.

6. Документи, надіслані з інших електронних адрес, можуть вважатися не підписаними та не наданими. Обмін сканованими документами, що надіслані з електронних поштових скриньок, визначених в пункті 3 цього додатку, може здійснюватися без накладення електронного цифрового підпису (кваліфікованого електронного підпису). Надсилання Виконавцем розрахункових документів через загальнодоступні сервіси електронного документообігу (зокрема, М.Е.Дос, СОТА, Вчасно, SmartSign (Signy), АСКОД здійснюється у підписаному КЕП вигляді.

7. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється споживачем у визначену виконавцем розрахункову дату. Інформацію щодо дати зняття показань засобу комерційного обліку споживач може отримувати на офіційному веб-сайті Виконавця <https://vodokanal.kiev.ua>, у рахунках на оплату комунальних послуг, а також через електронний особистий кабінет за електронною адресою: <https://legals.vodokanal.kiev.ua> (далі – Сервіс).

8. Споживач щомісяця, у визначену виконавцем розрахункову дату, знімає та передає виконавцю послуг показання засобів обліку води через електронний особистий кабінет за електронною адресою: <https://legals.vodokanal.kiev.ua>, а також у вигляді Акту про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення у спосіб, передбачений цим Договором.

Передані через електронний особистий кабінет показання засобів обліку підтверджують обсяг отриманих споживачем послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та є підставою для проведення виконавцем нарахувань споживачу за спожиті послуги централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення і виставлення рахунків.

Для Сервісу використовуються реєстраційні дані: адреси електронної пошти та номер телефону Споживача, що зазначені у пункті 3 цього додатку, код реєстрації на сайті Сервісу. При користуванні Сервісом споживач може змінювати початкові реєстраційні дані.

При підписанні документів електронним підписом використовується відкритий ключ, який видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг, засвідчувальним центром або центральним засвідчувальним органом _____. Споживач зобов'язується ознайомитися з порядком користування Сервісом, що розміщені на сайті Сервісу та на сайт Виконавця: <https://vodokanal.kiev.ua>. Сторони зобов'язуються не розголошувати реєстраційні дані, зокрема пароль доступу до Сервісу.

У разі виникнення у споживача обставин, які унеможливають отримання/відправлення електронних документів за допомогою Сервісу, споживач зобов'язаний отримувати/відправляти документи виконавцю в паперовому вигляді, зокрема через Центри обслуговування споживачів виконавця.

В такому випадку споживач протягом трьох робочих днів до розрахункової дати або в саму розрахункову дату знімає показання вузла (вузлів) комерційного обліку та передає їх в паперовому вигляді в формі Акта про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, який підтверджує обсяг наданих споживачеві послуг і який є підставою для проведення нарахувань за спожиті послуги та виставлення рахунків.

У разі, якщо показання засобів обліку в Акті про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що наданий споживачем, різняться та не співпадають із показаннями засобів обліку, зафіксованими виконавцем (на дату закінчення розрахункового періоду), такий Акт не погоджується виконавцем та не підлягає до розрахунку.

У цьому випадку виконавець надає споживачеві для підписання Акт, у якому зафіксовані дані виконавця. Споживач підписує цей Акт та повертає протягом двох діб з дня його отримання на адресу виконавця. У разі непервернення виконавцю підписаного споживачем Акта у вищезазначений термін, цей Акт вважається погодженим споживачем.

9. Виконавець періодично, зазвичай раз у квартал, але не рідше ніж один раз на рік, проводить контрольне зняття показань вузлів обліку. Якщо під час такого контрольного зняття будуть виявлені розбіжності між показаннями виконавця та даними споживача, виконавець проводить споживачу перерахунок кількості поданої питної води і обсягів скинутих стічних вод за період від попередньої перевірки до моменту виявлення розбіжності згідно з показаннями засобів обліку. Цей перерахунок здійснюється за умови, якщо виконавцем не було виявлено фактів штучного втручання в роботу засобів обліку, їх виходу з ладу або пошкодження пломб. Виконавець має право зняття показань вузлів обліку в будь-які інші строки, якщо вважати це за необхідне.

10. У разі не надання або несвоєчасного надання споживачем інформації про обсяги спожитих послуг за розрахунковий період у строки, установлені цим договором, або неможливості отримання виконавцем таких даних в зазначений строк, виконавець проводить нарахування згідно норм чинного законодавства України.

11. Виконавець щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, на підставі Акту про спожиті послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, сформованого через Сервіс або наданого в паперовому вигляді через Центри обслуговування споживачів, формує рахунки та акти приймання-передачі наданих послуг (далі – документи) в електронному вигляді з електронним підписом та надає їх за допомогою Сервісу та через електронний документообіг систем М.Е.Doc, COTA, Вчасно, SmartSign (Signy) або інших загальнодоступних системах (далі – електронний документообіг).

Споживач отримує надіслані виконавцем документи через існуючу реєстрацію в електронному документообігу, як в системах М.Е.Doc, COTA, Вчасно, SmartSign (Signy), або у інших системах, які сумісні з електронним документообігом Виконавця.

12. Якщо споживач не отримав від Виконавця документи, сформовані відповідно до умов цього договору, він після 05 числа місяця наступного за звітним має можливість за допомогою Сервісу сформулювати документи самостійно, а також підписати їх зі свого боку електронним підписом.

13. Електронний документ, сформований та переданий за допомогою Сервісу або електронного документообігу є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі Сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох Сторін.

Документи, надіслані споживачеві в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим договором. На вимогу однієї із сторін, документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді.

14. Облікові дані споживача щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірянню у виконавця. Споживач щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою виконавця) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленою виконавцем формою) та проводить з останнім звіряння обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звіряння по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звіряння споживач направляє свого представника до виконавця із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звіряння вважається проведеним з моменту отримання виконавцем підписаного повноважними особами Акту звіряння розрахунків. В разі невиконання споживачем цього пункту договору, облікові дані виконавця щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених споживачем розрахунків у відповідних періодах вважаються безумовно погодженими споживачем.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор
розрахункового департаменту



В. О. Люлін

СПОЖИВАЧ:

В.о. директора



О.О. Неволіна

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ
«КИЇВВОДОКАНАЛ»**



01015, м.Київ-15, вул. Лейпцизька,1а,тел.(044) 226-30-38, факс (044) 254-32-61, www.vodokanal.kiev.ua
p/pUA393057490000002600030998102 VAT«БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»,МФО 305749, ЄДРПОУ03327664

№ 16267

01.03.2023

Дійсні два роки

Управлінню будівництва,
архітектури та
землекористування Деснянської
районної в місті Києва державної
адміністрації

**ТЕХНІЧНІ УМОВИ №16267
на водопостачання об'єкта**

1.Адреса: вул. Миколи Закревського, 3

2.Назва: "Реконструкція нежитлової будівлі на вулиці Миколи Закревського, 3 для створення умов для надання соціальних та реабілітаційних послуг, послуг у сфері соціального захисту громадян у Деснянському районі"

3.Кількість води: **36,08** м3/добу, **1,29** л/сек, додатково **31,18** м3/добу, в т.ч.: на господарчо-побутові потреби **32,33** м3/добу, на виробничі потреби м3/добу, на полив **3,75** м3/добу.

4.На пожежогасіння: внутрішнє **2,5** л/сек., зовнішнє **15,0** л/сек., автоматичне л/сек.

5.Водопостачання та пожежогасіння об'єкта може бути забезпечено: з водопровідної мережі **Д=400мм** по вул. Закревського або внутрішньоквартальної мережі **Д=250мм**.

Виконати:

- заміну засувки **Д=400мм** з демонтажною вставкою в районі будівлі № 1/2 по вул. Закревського;

- заміну засувки **Д=250мм** в місці присднання внутрішньоквартальної мережі **Д=250мм** до **Д=400мм** по вул. Закревського в районі Вашого об'єкта;

- заміну засувки **Д=250мм** в районі будівлі № 4-Б по просп. Маяковського.

Для забезпечення витрат води на зовнішнє пожежогасіння передбачити необхідну кількість пожежних гідрантів для об'єкта відповідно до вимог ДБН В.2.5-74.2013.

6.Тиск в місці підключення: **від 3.5 до 5.5 атм.**

7.Дозвіл на водопостачання об'єкту на час будівництва отримати в Департаменті експлуатації водопровідного господарства.

8.Технічні умови є підставою для проектування і не дають права на проведення робіт по підключенню до міської водопровідної мережі.

9.Підключення та відпуск води споживачу ПрАТ «АК «Київводоканал» дозволяє за умови укладання договору з Розрахунковим департаментом ПрАТ «АК «Київводоканал» (вул. Електротехнічна, 16).

10.Безпечність та якість питної води для забезпечення побутових та господарських потреб об'єкта, а також для виробництва продукції, що потребує використання питної води відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною».

11.Проект водопостачання рекомендуємо виконати згідно з вимогами:

-ДБН В.2.5-74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування»;

-ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація. Частина І. Проектування. Частина ІІ. Будівництво»;

-Технічного регламенту засобів вимірювальної техніки, технічного регламенту законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки;

-Методологічних вимог розгляду проектної документації на водопровідні та каналізаційні мережі, споруди і вузли обліку води.

12.При необхідності, проектом передбачити установку насосів підвищення тиску в системах водопроводів холодної та гарячої води.

13.При зміні даних опитувального листа замовник повідомляє ПрАТ „АК “Київводоканал”.

14.Обсяг водопостачання об’єкта, що визначений в даних технічних умовах є граничним. У разі перевищення цього обсягу згідно п.3.8 «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190, Вам необхідно отримати у ПрАТ „АК “Київводоканал” додаткові технічні умови на обсяг водопостачання, що перевищує вказаний у даних технічних умовах.

15.Проектну документацію на стадії “Р”, або “РД” в 2-х примірниках, один з яких оригінал (калька),представити на розгляд до ПрАТ „АК “Київводоканал” за адресою:вул.Лейпцизька, 1-А. Оригінал після розгляду повертається замовнику, копія залишається на зберіганні у ПрАТ „АК “Київводоканал”.

16.Під час влаштування колодязів та/або камер, встановлювати люки оглядових колодязів з високоміцного чавуну з кулястим графітом, з кришками із логотипом ПрАТ „АК “Київводоканал” та відповідними запірними пристроями згідно з пунктами 4.2 та 4.5 ДСТУ Б.В.2.5.-26: 2005 (ГОСТ 3634-99) «Люки оглядових колодязів і дощоприймачі зливостічних колодязів».

17.Гарантійний строк на обладнання, що встановлюється на мережах та спорудах водопостачання, не може бути менший від гарантійного строку, вказаного у технічному паспорті заводу-виробника.

Дні прийому: вівторок та четвер з 8-00 до 12-00.

Заступник генерального директора
з технічних питань та перспективного
розвитку

Заступник генерального директора –
директор Департаменту експлуатації
водопровідного господарства

Директор Розрахункового департаменту

Начальник Управління видачі ТУ та
розгляду проектної документації

Заступник начальника Управління видачі ТУ
та розгляду проектної документації



С.Горкущенко

В.Дараган

В.Люлін

О.Непочатов

В.Баранік

серія ТУ № 017729



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «КИЇВВОДОКАНАЛ»



01015, м.Київ-15, вул. Лейпцизька,1а,тел.(044) 226-30-38, факс (044) 254-32-61, www.vodokanal.kiev.ua
р/рUA393057490000002600030998102 ВАТ«БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»,МФО 305749, ЄДРПОУ03327664

№16229 від 01.03.2023

Дійсні два роки

Управлінню будівництва, архітектури
та землекористування Деснянської
районної в місті Києва державної
адміністрації

ТЕХНІЧНІ УМОВИ №16229 на каналізування об'єкта

1.Адреса: вул. Миколи Закревського, 3

2.Назва: "Реконструкція нежитлової будівлі на вулиці Миколи Закревського, 3 для створення умов для надання соціальних та реабілітаційних послуг, послуг у сфері соціального захисту громадян у Деснянському районі"

3.Стічні води в кількості: **32,33 м3/добу, 2,89 л/сек.**, в т.ч. додатково **27,43 м3/добу**, (в т.ч. господарчо-побутових **32,33 м3/добу**; виробничих – м3/добу) від даного об'єкту можливо підключити: до існуючих випусків будівлі та/або до дворової каналізаційної мережі при умові письмової згоди власника цих мереж.

Виконати:

- реконструкцію колодязя в частині виконання заходів по антикорозійному захисту його конструкцій із застосуванням полімерних матеріалів (суміші) в місці приєднання дворової каналізаційної мережі від об'єкта до каналізаційного колектора Д=500мм по вул. Закревського;

- заміну колодязя із застосуванням з/б елементів із поліетиленовими вставками в місці приєднання внутрішньоквартальної каналізаційної мережі Д=300мм (яка проходить з західної сторони об'єкта) до каналізаційного колектора Д=500мм по вул. Закревського.

4.Дозвіл на каналізування об'єкту на час будівництва отримати в Департаменті експлуатації каналізаційного господарства.

5.Технічні умови є підставою для проектування і не дають права на проведення робіт по підключенню до міської каналізаційної мережі.

6.При наявності виробничих стічних вод необхідно після здачі об'єкту в експлуатацію отримати дозвіл на скид їх до міської каналізації в Управлінні екологічного нагляду ПрАТ „АК“Київводоканал”.

7.Стічні води підприємств перед скиданням в міську каналізацію повинні за своїм складом відповідати вимогам “Правил приймання стічних вод абонентів у систему каналізації м. Києва”*.

8.Перед скидом стічних вод у міську каналізацію на каналізаційних випусках встановити уловлювачі жиру (для об'єктів громадського харчування, харчової промисловості та інше) відповідно до п.2.4 “Правил приймання стічних вод абонентів у систему каналізації м. Києва”*.

9.Перед скидом стічних вод у міську каналізацію встановити контрольний колодязь відповідно до п.6.1.1 “Правил приймання стічних вод абонентів у систему каналізації м. Києва”*.

10.Проект каналізування виконати згідно з вимогами ДБН В.2.5-75:2013 «Каналізація. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування» з урахуванням діючої системи каналізування.

11.Діаметр вуличних мереж каналізації розрахувати на пропуск стічних вод згідно з Генеральним планом розвитку м. Києва.

12.При зміні даних опитувального листа замовник повідомляє ПрАТ„АК“Київводоканал”.

13.Обсяг водовідведення об'єкта, що визначений в даних технічних умовах є граничним. У разі перевищення цього обсягу згідно п.3.8 «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190, Вам необхідно отримати у ПрАТ «АК «Київводоканал» додаткові технічні умови на обсяг водовідведення, що перевищує вказаний у даних технічних умовах.

14.Проектну документацію на стадії “Р”, або “РД” в 2-х примірниках, один з яких оригінал (калька), представити на розгляд до ПрАТ„АК“Київводоканал” за адресою: вул.Лейпцизька,1-А. Оригінал після розгляду повертається замовнику, копія залишається на зберіганні у ПрАТ„АК“Київводоканал”.

* “Правила приймання стічних вод абонентів у систему каналізації м. Києва”, затверджені розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). від 12.10.2011 № 1879.

15.Під час влаштування колодязів та/або камер, встановлювати люки оглядових колодязів з високоміцного чавуну з кулястим графітом, з кришками із логотипом ПрАТ„АК“Київводоканал” та відповідними запірними пристроями згідно з пунктами 4.2 та 4.5 ДСТУ Б.В.2.5.-26: 2005 (ГОСТ 3634-99) «Люки оглядових колодязів і дощоприймачі зливостічних колодязів».

16.Скидання стічних вод дозволяється споживачу тільки після укладання договору з Розрахунковим департаментом ПрАТ„АК“Київводоканал” (вул. Електротехнічна,16).

17.Гарантійний строк на обладнання, що встановлюється на мережах та спорудах каналізації, не може бути менший від гарантійного строку, вказаного у технічному паспорті заводу-виробника.

Дні прийому: вівторок та четвер з 8-00 до 12-00.

**Заступник генерального директора
з технічних питань та перспективного
розвитку**

**Заступник генерального директора –
директор Департаменту експлуатації
каналізаційного господарства**

Директор Розрахункового департаменту

**Начальник Управління видачі ТУ та
розгляду проектної документації**

**Заступник начальника Управління видачі ТУ
та розгляду проектної документації**



С.Горкуценко

Ю.Мазур

В.Люлін

О.Непочатов

В.Баранік

серія ТУ № 017775

