

# ДОГОВІР № 2928

## про надання послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення

м. Хмельник

«    »    »    201    р.

Комунальне підприємство «Хмельникводоканал» Хмельницької міської ради, в особі директора Бойка Сергія Петровича, що діє на підставі Статуту, затвердженого 1 серпня 2017 р. рішенням 40 сесії Хмельницької міської ради 7 скликання № 1027 (далі – ПІДПРИЄМСТВО), з однієї сторони, та Мірецькевич

Віталій Євгенович  
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (яка) є власником (наймачем, орендарем) будинку садибного типу, господарських та інших нежитлових приміщень (далі - будинок) за адресою вул. Тимішівська, 12 (далі - СПОЖИВАЧ), з другої сторони, разом іменовані – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА, уклали цей договір про нижченаведене:

### Предмет договору

1. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується своєчасно надавати СПОЖИВАЧЕВІ відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення, а СПОЖИВАЧ зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені цим договором.

2. Суб'єкти користування послугами:

власник (наймач, орендар) будинку садибного типу та члени його сім'ї - 1 (кількість осіб)

3. Характеристика об'єкта надання послуг:

- 1) наявність централізованої каналізації водопостачання та водовідведення
- 2) водонагрівач (газовий, електричний, двоконтурний котел) \_\_\_\_\_

Водопровідний ввід та каналізаційний випуск у будинку садибного типу, а також прилади й пристрої на них, у тому числі колодазі, запірні арматура, водолічильники, належать СПОЖИВАЧУ та ним експлуатуються.

4. Характеристика засобів обліку води:

Порядковий номер	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Примітка
			<u>2269807</u>	<u>00000,00</u>		

### Тарифи на послуги та їх загальна вартість

5. Тарифи на послуги становлять:

- 1) з централізованого постачання холодної води 35,94 гривень за куб. метр;
- 2) з водовідведення 11,44 гривень за куб. метр.

6. Щомісячна плата за надані послуги з водопостачання і водовідведення за відсутності засобу обліку води справляється згідно із затвердженими нормативами (нормами) споживання води.

7. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 з подальшими змінами та доповненнями (далі – Правила).

Показання квартирного засобу обліку води щомісяця знімаються СПОЖИВАЧЕМ та зазначаються в платіжному документі, наданому ПІДПРИЄМСТВОМ, або надаються ПІДПРИЄМСТВУ будь-яким іншим способом (за допомогою телефонного зв'язку, електронних сервісів, запроваджених ПІДПРИЄМСТВОМ тощо).

8. Наявність пільг з оплати послуг \_\_\_\_\_ (назва законодавчого акта)

відсоток знижки \_\_\_\_\_ . Пільги надаються у порядку і межах, визначених чинним законодавством.

9. Оплата за послуги з урахуванням пільг нараховується з дати подання документів, що підтверджують право на пільгу.

10. У разі зміни в установленому порядку тарифів на водопостачання та водовідведення, вони являються обов'язковими до виконання без укладення додаткових угод до цього Договору.

### Оплата спожитих послуг

11. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється не пізніше 10 числа місяця, наступного за розрахунковим періодом (місяцем).

12. За наявності у будинку засобів обліку води, справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених Правилами.

13. У разі зміни ступеня благоустрою, кількості мешканців, відмови від користування послугами ПІДПРИЄМСТВА, СПОЖИВАЧ зобов'язаний у 10-денний термін з моменту виникнення змін, звернутись до ПІДПРИЄМСТВА з письмовою заявою для зміни розміру нарахування плати за послуги водопостачання та водовідведення.

14. У разі отримання адресної субсидії або іншого виду державної соціальної допомоги, СПОЖИВАЧ вносить плату за отримані послуги у встановленому законодавством порядку.

15. У разі відсутності в платіжному документі періоду, за який проводиться оплата, ПІДПРИЄМСТВО має право відносити ці суми на погашення боргу за попередні періоди без обмеження терміну.

16. У разі не своєчасного здійснення платежу за послуги водопостачання та водовідведення СПОЖИВАЧ зобов'язаний сплатити пеню у розмірі 0,01% суми боргу за кожен день прострочення платежу. Загальний розмір сплаченої



пені не може перевищувати 100% загальної суми боргу. (Цей пункт вводитьсь в дію згідно вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 р. № 2189-VIII).

17. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, ПІДПРИЄМСТВО проводить перерахунок розміру плати.

18. У разі тимчасового (термін, що не перевищує один місяць) виходу з ладу приладу обліку води (лічильника), а також зняття його на перевірку, нарахування за послуги проводиться по середньодобовому споживанню за 3 (три) попередні місяці.

## Права та обов'язки СТОРІН

### 19. СПОЖИВАЧ має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення ПІДПРИЄМСТВОМ виявлених недоліків у наданні послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності СПОЖИВАЧА і членів його сім'ї у разі відключення ПІДПРИЄМСТВОМ водопостачання і опломбування запірних вентилів у будинку та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;
- 7) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності СПОЖИВАЧА та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 8) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються ПІДПРИЄМСТВОМ у разі обґрунтованості звернення СПОЖИВАЧА та СПОЖИВАЧЕМ — у разі необґрунтованості такого звернення;
- 9) установа засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;
- 10) періодичну перевірку, обслуговування та ремонт засобів обліку (за власні кошти);
- 11) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 12) внесення за погодженням з ПІДПРИЄМСТВОМ у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 13) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

### 20. СПОЖИВАЧ зобов'язаний:

- 1) щомісячно знімати показання засобів обліку води та щомісячно зазначати показання в платіжному документі, наданому ПІДПРИЄМСТВОМ, або щомісячно надавати ПІДПРИЄМСТВУ іншим способом (за допомогою телефонного зв'язку, електронних сервісів, запроваджених ПІДПРИЄМСТВОМ тощо). Споживач, який користується пільгою або отримує субсидію зобов'язаний щомісячно (до кінця поточного місяця) повідомляти ПІДПРИЄМСТВУ (за допомогою телефонного зв'язку, електронних сервісів, запроваджених ПІДПРИЄМСТВОМ тощо) показання засобів обліку води;
- 2) оплачувати послуги в установлений договором строк;
- 3) повідомляти ПІДПРИЄМСТВО про осіб, строк тимчасового проживання яких у будинку перевищив місяць (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
- 4) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води представників ПІДПРИЄМСТВА за наявності в них відповідного посвідчення для:
  - ліквідації аварій - цілодобово;
  - зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 6) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 7) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому цим договором розмірі;
- 8) повідомляти у десятиденний строк ПІДПРИЄМСТВО про втрату права на пільги;
- 9) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 10) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 11) своєчасно проводити підготовку будинку і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 12) у разі встановлення ПІДПРИЄМСТВОМ факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;
- 13) відшкодувати ПІДПРИЄМСТВУ витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

### 21. ПІДПРИЄМСТВО має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення СПОЖИВАЧЕМ плати за надані послуги пеню в розмірі встановленому цим договором;
- 2) здійснювати нарахування за надані послуги за розрахунковий період;



- 3) вносити за погодженням із СПОЖИВАЧЕМ зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
- 4) вимагати від СПОЖИВАЧА дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5) вимагати від СПОЖИВАЧА своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини СПОЖИВАЧА, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 6) доступу до приміщення СПОЖИВАЧА для перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 7) здійснювати перевірку показань засобів обліку в порядку, визначеному законом і договором;
- 8) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

## 22. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане:

- 1) своєчасно надавати СПОЖИВАЧУ послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) надавати СПОЖИВАЧЕВІ в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, можливі способи передачі показань засобів обліку (шляхом заповнення відповідних граф у платіжних документах, за допомогою телефонного зв'язку чи електронних сервісів, запроваджених ПІДПРИЄМСТВОМ тощо), а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні ПІДПРИЄМСТВА);
- 3) контролювати установлені міжповіркові інтервали;
- 4) повідомляти СПОЖИВАЧА про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 5) відновлювати надання послуг за письмовою заявою СПОЖИВАЧА шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у будинку. Відновлення водопостачання проводиться у робочі дні;
- 6) забезпечувати за заявою СПОЖИВАЧА на протязі 7 (семи) робочих днів взяття на абонентський облік засобів обліку води;
- 7) інформувати СПОЖИВАЧА протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;
- 8) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявку СПОЖИВАЧА у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 9) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) СПОЖИВАЧІВ щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;
- 10) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності СПОЖИВАЧА та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 11) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 12) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;
- 13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 14) відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню СПОЖИВАЧА та/або членів його сім'ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства;
- 15) сплачувати СПОЖИВАЧУ неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством;
- 16) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства.

## Відповідальність СТОРІН

### 23. СПОЖИВАЧ несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

### 24. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню СПОЖИВАЧА, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати СПОЖИВАЧЕВІ компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством, 3,3% місячної плати за послугу за кожну добу її ненадання;
- 3) порушення прав СПОЖИВАЧА згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.



**Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від ПІДПРИЄМСТВА СПОЖИВАЧЕВІ**

25. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від ПІДПРИЄМСТВА СПОЖИВАЧЕВІ є місце підключення відповідних інженерних мереж будинку до мереж ПІДПРИЄМСТВА.

**Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів**

26. У разі неналежного надання або ненадання послуг ПІДПРИЄМСТВОМ СПОЖИВАЧ повідомляє про це ПІДПРИЄМСТВО в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання СПОЖИВАЧА, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення СПОЖИВАЧА незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником ПІДПРИЄМСТВА у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник ПІДПРИЄМСТВА зобов'язаний повідомити СПОЖИВАЧЕВІ відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

27. Представник ПІДПРИЄМСТВА, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це СПОЖИВАЧА та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання ПІДПРИЄМСТВОМ факту неналежного надання або ненадання послуг.

28. Представник ПІДПРИЄМСТВА, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з ПІДПРИЄМСТВОМ точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні СПОЖИВАЧА представник ПІДПРИЄМСТВА повинен з'явитися до СПОЖИВАЧА не пізніше визначеного у цьому договорі строку.

29. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг СПОЖИВАЧ і ПІДПРИЄМСТВО визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується СПОЖИВАЧЕМ (його представником), представником ПІДПРИЄМСТВА, а також представником об'єднання споживачів.

30. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується СПОЖИВАЧЕМ та представником ПІДПРИЄМСТВА згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для кожної із СТОРІН.

31. У разі неприбуття представника ПІДПРИЄМСТВА в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

32. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами ПІДПРИЄМСТВА у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів СПОЖИВАЧА про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку ПІДПРИЄМСТВОМ відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. СПОЖИВАЧ має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

**Форс-мажорні обставини**

33. СТОРОНИ звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

**Строк дії договору**

34. Цей договір укладається на 1 (один) рік і набирає чинності з дня його укладення. Договір вважається шороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із СТОРІН не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

35. Договір може бути розірваний достроково у разі:  
зникнення потреби в отриманні послуги або відмови СПОЖИВАЧА від користування послугами ПІДПРИЄМСТВА;  
переходу права власності (користування) на будинок до іншої особи;  
невиконання умов Договору СТОРОНАМИ Договору.

36. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у СПОЖИВАЧА, другий - у ПІДПРИЄМСТВА.

**Адреси і підписи СТОРІН**

**ПІДПРИЄМСТВО**

КП «Хмільникводоканал»  
Хмільницької міської ради

22000 Вінницька обл., м. Хмільник  
вул. Вугринівська, 130  
тел. 2-31-43 (відділ збуту)  
тел. 2-30-44 (приймальня)  
р/р 26005055344946  
в ПАТ КБ Приватбанк  
м. Вінниця  
МФО 302689  
Код ЄДРПОУ 30268900



**СПОЖИВАЧ**

*Гірещенко В'ячеслав*  
(прізвище, ім'я та по батькові)

*Гірещенко*  
адреса *вул. Вугринівська, 12*

телефон *067 958 0724*

*[Handwritten signature]*  
(підпис)

*юрист/консультант*  
*КП «Хмільникводоканал»*  
*С.П. Бойко*  
*В.В. Козуб*