

с/мт Авангард

« 31 » січня 2022 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Житло Сервіс» (код згідно з ЄДРПОУ: 37828822), в особі директора Дудніка Сергія Володимировича, що діє на підставі статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони, і

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради Одеського району Одеської області (код згідно ЄДРПОУ 42646834) в особі т.в.о. начальника відділу Іванова Ігоря Петровича, який діє на підставі наказу від 18.01.2022 року №6-К, що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна - індивідуальним споживачем (далі - Споживач), з іншої сторони (разом - Сторони), уклали договір про таке.

І. Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого водовідведення (згідно з кодом ДК 021:2015 - 90430000-0 Послуги з відведення стічних вод) (далі - Послуги), а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, що передбачені договором.

2. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

4. Інформація про споживача:

- 1) власник (співвласник, користувач) нежитлового приміщення - ----- осіб;
- 2) адреса об'єкта водоспоживання: 65110, Одеська обл., Одеський район, с/мт Авангард, вул. Європейська, 11;
- 3) Попередній розрахунок обсягу споживання становить 3 108 м. куб.
- 4) характеристика вузлів розподільного обліку води:

Порядковий номер	Найменування та ум. позн. типу засобу вим. техніки	Заводський номер	Перше показання/ дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки, міжпов. інтервал	Примітка
1	хол. вода	64824781				

У разі внесення змін до характеристики вузлів розподільного обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

5. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у будинку, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

ІІ. Розмір плати за послуги

1. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону та становлять:

- на послугу з централізованого водовідведення -

14,53 гривень за 1 куб. метр з 01.01.2022 року

16,13 гривень за 1 куб. метр з 20.01.2022 року.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів.

Сума договору становить 45 159,24 грн. (сорок п'ять тисяч сто п'ятдесят дев'ять гривень 24 копійки), в т.ч. ПДВ - 7 526,54 грн на рік.

Така сума уточнюється та коригується сторонами за результатами звірки фактично наданих споживачу послуг наприкінці року.

2. Плата за послуги складається з:

1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2) плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

Плата за абонентське обслуговування становить ----- гривень на місяць.

ІІІ. Облік та порядок оплати послуг

1. Виконавець має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку, для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

2. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

3. Виконавець або визначена споживачами особа, що здійснює розподіл обсягів послуг, визначених за допомогою вузла комерційного обліку, між споживачами, має право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, за показаннями яких здійснюється такий розподіл.

4. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом.

See

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем, на основі показань вузлів комерційного обліку з урахуванням показань вузлів розподільного обліку відповідно до ЗУ "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання".

5. Показання вузлів розподільного обліку щомісячно знімаються співробітниками виконавця, та зазначаються у квитанції на оплату послуг.

6. Розподіл обсягів наданих послуг між споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

7. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

8. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за показаннями вузлів розподільного обліку, а у разі їх відсутності - за нормами споживання, встановленими органом місцевого самоврядування. Загальний обсяг споживання питної води у такій будівлі визначається як сума обсягу, визначеного за допомогою вузлів розподільного обліку, та розрахункового обсягу, визначеного за нормою споживання для споживачів, приміщення яких не оснащені вузлами розподільного обліку.

9. Обсяг споживання наданих послуг для споживачів, у яких відсутні вузли розподільного обліку, здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

10. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

11. Оплата послуг здійснюється в безготівковій або готівковій формі.

За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

12. У разі несвочасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотків суми боргу за кожен день прострочення.

Нарахування пені починається з першого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

13. Плата за абонентське обслуговування сплачується споживачем виконавцеві щомісяця.

14. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, затвердженої Мінрегіоном.

15. Співвласники, та користувачі нежитлового приміщення, користуються послугами та несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями з оплати послуг.

16. У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в нежитловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна).

IV. Права та обов'язки сторін

1. Споживач має право на:

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водовідведення;
- 2) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;
- 3) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;
- 4) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структури тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 5) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 6) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

2. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із внутрішньобудинкових мереж та обладнання;
- 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого майна будинку, яке обслуговує більш як одне нежитлове приміщення, пошкоджене з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;
- 7) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
- 8) дотримуватися Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення затверджених Наказом № 316 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017р., а також, місцевих правил приймання.

9) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції нежитлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

10) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

11) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, установленому цим договором;

12) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника нежитлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

13) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

3. Виконавець має право:

1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинку та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до ЗУ «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;

2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації нежитлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, та місцевих правил приймання, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

4) вимагати від споживача оплати штрафу за порушення його зобов'язань, а також оплати додаткових послуг;

5) доступу до нежитлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку в порядку, визначеному законом і договором;

6) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

7) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

8) отримувати інформацію від споживача про зміну власника нежитлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) у випадках та порядку, передбачених договором;

9) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

4. Виконавець зобов'язаний:

1) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) забезпечувати своєчасність надання, безперервність послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

5) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

6) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

7) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача;

8) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

9) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

10) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

V. Відповідальність сторін

1. Споживач несе відповідальність за:

1) невиконання умов договору;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

3) вихід з ладу засобів обліку води, а також, втручання у його роботу, порушення цілісності пломб, з'єднання труб та засобів обліку води, несанкціонованого водокористування та/або переобладнання водомірного вузла, шляхом оплати послуг у відповідності з п.п. 3.3, 3.4 Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених Наказом №190 Мінжитлокомунгоспу 27.06.2008р.

3. Виконавець несе відповідальність за:

1) невиконання умов договору;

2) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

Виконавець звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань по договору якщо таке невиконання є слідством дій/бездіяльності третіх осіб.

VI. Порядок обмеження (припинення) надання послуг

1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

1) проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 2 дні після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг;

2) ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через шість годин з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом на його адресу, або за допомогою смс на його особистий номер телефону.

4. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

5. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору.

6. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги.

7. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

8. Дії щодо обмеження (припинення) надання послуг не повинні призводити до:

- 1) пошкодження спільного майна споживачів;
- 2) порушення прав та інтересів інших споживачів.

VII. Порядок оформлення претензій

1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому ст.ст. 27, 28 ЗУ "Про житлово-комунальні послуги".

2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

5. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають у сусідніх будинках (інших об'єктах нерухомого майна) і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

6. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

VIII. Форс-мажорні обставини

1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможлиблює надання відповідної послуги згідно з договором.

2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

IX. Особливі умови та строк дії договору

1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання, і діє до 31 грудня 2022 року.

2. Умови договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з початку бюджетного року, згідно з ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, а саме 01.01.2022 року.

3. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

4. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

5. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, необхідних для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог ЗУ "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

7. Недійсність будь-якого з пунктів цього договору не робить договір недійсним.

8. Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

Х. Інші умови

1. Номери телефонів у разі виникнення аварій та інших ситуацій, пов'язаних з отриманням послуг:

- Диспетчерська служба: +38 (097) 673 32 19;
- Бухгалтерія: (048) 704 73 56.

ХІ. Адреси та реквізити сторін

Виконавець

Споживач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Житло Сервіс»

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Авангардівської селищної ради Одеського району
Одеської області

65110, Одеська область, Овідіопольський район,
смт Авангард, вул. Торгова, 9, кв. 85.
код ЄДРПОУ: 37828822
р\р UA54 3071 2300 0002 6005 0105 0254 5,
в ПАТ «Банк Восток», МФО: 307123
тел. (048) 704 73 56

67806, Одеська область, Одеський район,
смт. Авангард, вул. Добрянського, 26А
код ЄДРПОУ 42646834
р/р UA098201720344220003000095091

Директор



Дуднік С.В.

(підпис) М.П.

Державна казначейська служба України, Київ
тел. 797-27-37, 797-27-47, 797-27-57
avangard_osvita@ukr.net

Т.в.о. начальника відділу



І.І. Іванов

(підпис) М.П.