

ДОГОВІР

про надання послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення

с. Шепарівці

« 1 » 12 2017 р.

Комунальне підприємство «Коломияводоканал» в особі директора Перегінчук І.Т., що діє на підставі Статуту, затвердженого Рішенням Коломийської міської ради № 1285-1812017 від 23.02.2017 року (далі - виробник), з однієї сторони, і Перш содня Іванівна яка (який) є власником (наймачем, орендарем) житлового та нежитлового приміщення (будинку садибного типу, квартири, господарських та інших нежитлових приміщень) буль. Миценка, 15/9 (далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Водоканал зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

2. Суб'єкти користування послугами:

1) власник (наймач, орендар) житлового приміщення (квартири) та члени його сім'ї - _____; (кількість осіб)

2) власник (орендар) нежитлового приміщення _____;

3) власник будинку садибного типу та члени його сім'ї - _____; (кількість осіб)

наявність у власності тварин, птиці _____; (вид, кількість)

наявність у власності транспортних засобів _____; (тип, кількість)

3. Характеристика об'єкта надання послуг:

1) площа зелених насаджень, саду, городу (для власників будинків садибного типу) _____ кв. метрів.

4. Характеристика засобів обліку води:

№ п/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Рік випуску водом. л-ка	Дата повірки	Наступна дата повірки	Реквізити пломб	Примітка
1	Е-Т 1,50	КРИП	00264968	00000	С/Б	2014	2017	2020	КІПНОК 17.02.2014	

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

5. Тарифи на послуги становлять:

1) з централізованого постачання холодної води 10,45 гривень за куб. метр;

2) з водовідведення 6,76 гривень за куб. метр.

6. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору становить _____ гривень, у тому числі за: централізоване постачання холодної води _____ гривень за _____ куб. метр; водовідведення _____ гривень за _____ куб. метр.

7. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення.

8. Наявність пільг з оплати послуг _____; (назва законодавчого акта) (відсотків)

Оплата спожитих послуг

9. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

10. Послуги оплачуються готівкою або в безготівковій формі.

11. За наявності у квартирі засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається.

12. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок р/р 26036052501555 в ІФФ ПАТ КБ «ПриватБанк» м. Коломия МФО 336677, ЄДРПОУ 32148690.

13. За несвочасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом.

14. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання або з перервами, що перевищують встановлену згідно з додатком 1 до Правил тривалість, водоканал здійснює перерахунок розміру плати.

Права та обов'язки сторін

15. Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5) усунення водоканалом виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого у додатку 1 до Правил;

- 5) повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 6) відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття протягом доби плombs із запірних вентилів у квартирі(будинку садибного типу);
- 7) забезпечувати за заявою споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;
- 8) інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;
- 9) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;
- 11) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 12) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 13) проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному Правилами, іншими нормативно-правовими актами та цим договором;
- 14) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 15) відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача та/або членів його сім'ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;
- 16) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

Відповідальність сторін

19. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води і теплової енергії;
- 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

20. Водоканал несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 2) зниження кількісних та/або якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством.
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від водоканалу споживачеві

21. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві, є:

- 1) у багатоквартирному будинку послуги з:
 - постачання холодної води - водопровідний ввід до зовнішнього зрізу будинків при умові передачі мережі на баланс водоканалу в інших випадках у колодязі на місці врізки;
 - водовідведення - перший від будинку колодязь;
- 2) у будинку садибного типу - місце підключення відповідної інженерної мережі будинку до мережі водоканалу.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

22. У разі неналежного надання або ненадання послуг водоканалом споживач повідомляє про це водоканал в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми(усна або письмова) обов'язково реєструється представником водоканалу у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник водоканалу зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

23. Представник водоканалу, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

24. Представник водоканалу, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з водоканалом точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

25. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і водоканал визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується

- 6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем холодної та гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття плombs за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;
- 7) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 8) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск вода, тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються водоканалом у разі обґрунтованості звернення споживача та споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 9) установаження квартирних засобів обліку води і теплової енергії та взяття їх на абонентський облік;
- 10) періодичну повірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку; у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 11) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 12) внесення за погодженням з водоканалом у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 13) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 14) укладення з водоканалом договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку.

16. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установленій договором строк;
- 2) повідомляти водоканал про осіб, строк тимчасового проживання яких у квартирі (будинку садибного типу) перевищив місяць, а також протягом місяця про зміни, що відбулися у стані підсобного господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
- 3) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води, представників водоканалу за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5) забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 6) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
- 7) повідомляти у десятиденний строк виконавця про втрату права на пільги;
- 8) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 9) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 10) своєчасно проводити підготовку квартири (будинку садибного типу) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 11) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 12) відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

17. Водоканал має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;
- 2) зменшувати чи збільшувати розмір плати за послуги у разі прийняття рішення виконавчими органами міської ради про збільшення чи зменшення тарифів на послуги водопостачання та водовідведення;
- 3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що випливають з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) доступу до приміщення споживача для проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

18. Водоканал зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг, а також розміщуються на дошках оголошень в усіх під'їздах багатоквартирного будинку, а також на дошках оголошень, розташованих поблизу житлового будинку);
- 3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у водоканалі);
- 4) контролювати установлені міжповерхові інтервали, проводити періодичну повірку квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;

споживачем (його представником), представником водоканалу, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

26. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником водоканалу згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

27. У разі неприбуття представника водоканалу в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

28. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами водоканалу у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Водоканал зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом встановленого строку водоканалом відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

Форс-мажорні обставини

29. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Строк дії договору

30. Цей договір укладається на один рік і набирає чинності з дня його укладення. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

31. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;
- переходу права власності (користування) на квартиру (будинок садибного типу) до іншої особи;
- невиконання умов договору сторонами договору.

32. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий - у водоканалі.

Додаткові відомості

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за додержанням правил надання послуг з постачання холодної води і водовідведення:

Управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації

Адреса: вул. Степана Бандери, 77, м. Івано-Франківськ, 76000, Телефон: 2-23-56

ДП «Івано-Франківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології і сертифікації»

Адреса: вул. Вовчинецька, 127, м. Івано-Франківськ, 76000, Телефон: 2-47-27

Антимонопольний комітет

Адреса: вул. Незалежності, 6, м. Івано-Франківськ, 76000, а/с 22

Коломийський відділ управління комунальним майном

Адреса: пл. Відродження, 1, м. Коломия, 78200

Виконавчий комітет Коломийської міської ради Івано-Франківської області

Адреса: вул. Грушевського, 1, м. Коломия, 78200

Адреси і підписи сторін

Водоканал

Комунальне підприємство «Коломияводоканал»
Адреса: вул. Шевченка, 3, с. Шепарівці, Коломийського району, Івано-Франківської області.

р/р 26036052501555 в ІФФ ПАТ КБ «ПриватБанк»

МФО 336677, ЄДРПОУ 32148690

Інд. податковий № 321486909072

№ свідоцтва 100057662

Телефон: 2-68-41, 4-96-60, 4-96-37

Споживач

Лерш Світлана
(прізвище, ім'я та по батькові)

Іванівна

адреса вул. Лисенка, 15/9

м. Коломия

Паспорт серії СС № 145798

Виданий Коломийським МВ УМВС в

Івано-Франківській обл. 28.08.1996

Ідентифікаційний номер 2840905363

Телефон _____

[Підпис]
(підпис)



[Підпис]
(підпис)

**Комунальне підприємство
«КОЛОМИЯВОДОКАНАЛ»**

«01» 12 2017 р.
Особовий рахунок 4044430

м. Коломия

АКТ №

Ми, що нижче підписались, склали цей акт на предмет реєстрації лічильника (ків) холодного водопостачання за адресою: вул. Мисенка 15/9
Абонент Мерш Світлана Іванівна дом.тел. _____
Тип будинку цегл., поверхів 4, поверх _____, під'їзд № _____
Власник будинку: _____, вид послуги 3, к-сть мешк. 1
(код)

Лічильники холодної води

Кухня	Санвузол
Марка:	Марка: <u>ET-15-4</u>
Заводський №	Заводський № <u>00269368</u>
Діаметр: Ø	Діаметр: Ø <u>15</u>
Початковий пок. к: _____ м ³	Початковий пок. к: <u>00000</u> м ³
Лічильник повірено: <u>201</u> р.	Лічильник повірено: <u>2017</u> р.
Термін наступної повірки: <u>201</u> р.	Термін наступної повірки: <u>2020</u> р.
Опломбовано пломбою: _____	Опломбовано пломбою: <u>КТ КВК</u>
	<u>14303014</u>
	<u>Опл. 4600 сек №10</u>

Відповідальність за збереження пломб несе абонент Мерш С.І.
Без представника Водоканалу пломби не знімати.

У випадку самовільного зняття пломб з боку Водоканалу будуть застосовані штрафні санкції згідно чинного законодавства. При неповірці лічильника у визначені терміни нарахування буде проводитися за встановленими нормами.

Про несправність лічильника абонент зобов'язаний негайно повідомити про це Водоканал по тел. 2-35-63, 4-96-60.

При виявленні у абонента несправного лічильника, нарахування за використання проводиться по діючих нормах водоспоживання або по будинковому лічильнику з часу останнього зняття показників квартирному лічильника представником Водоканалу.

У випадку подання неправильних даних водомірного лічильника, відсутність подання даних водомірного лічильника, або неправильного монтажу водоміру нарахування буде проводитись згідно діючих норм без вказання показів водомірів.

Заборгованість, яка виникла на момент реєстрації лічильника по водопостачанню _____ грн.
водовідведенню _____ грн.

Зобов'язуюсь сплатити до _____ 201 р.

Дата опломбування водоміра _____ 201 р.

Представник Водоканалу _____ (підпис) Прокоп'юк В.М. (прізвище, ім'я, по батькові)

Абонент _____ (підпис) Мерш С.І. (прізвище, ім'я, по батькові)

До уваги абонентів: з питань тарифів і оплати за послуги водопостачання і каналізації звертатись за тел. 4-96-60 або 2-68-41

Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер, з 8 год. до 16³⁰, обідня перерва з 12³⁰ до 13⁰⁰ год.
П'ятниця – неприймальний день!