

## ДОГОВІР № 39

про надання житлово- комунальних послуг: централізованого постачання холодної води

смт. Нові Санжари

«23» листопада 2022 р.

Комунальне підприємство «Джерело» Новосанжарської селищної ради в особі начальника Ольшницького Миколи Івановича, що діє на підставі Статуту Затвердженого рішенням двадцять сьомої сесії Новосанжарської селищної ради сьомого скликання №10 від 12.11.2019 р. (далі Виконавець), з однієї сторони, і

Джерело Іван Степанович

в особі

що діє на підставі

який є власником нежитлового приміщення, що розташоване за адресою: смт Нові Санжари (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

## Предмет договору

- Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води, (Код ДК 021:2015:65110000-7 Розподіл води) а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.
- Суб'єкти користування послугами:
  - Власник приміщення:
- Характеристика об'єкта надання послуг:
  - Тип будинку: нежитловий,

житловий / нежитловий поверхів

## Характеристика засобів обліку та регулювання споживання води :

№ з/п	Вид засобу обліку води лічильник	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Примітка

Тарифи на послуги, норми споживання, та їх загальна вартість

4. Тарифи на послуги становлять:

4.1) З централізованого постачання холодної води ( за наявності засобів ( приладів) обліку споживання холодної води ) 43,00 грн. за 1 м3 відповідно до рішення виконавчого комітету селищної ради від 16 квітня 2019 року №63.

5. Розмір щомісячної плати за надані послуги:

5.1 ) З централізованого постачання холодної води: 43,00 грн/куб. метр з урахуванням ПДВ.

Оплата спожитих послуг

6. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.1) Термін внесення платежі за отримувані житлово-комунальні послуги - не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим на підставі рахунків та актів наданих послуг, які Виконавець надає Споживачу до 01 числа місяця наступного за розрахунковим .

6.2) Послуги оплачуються в безготівковій формі

6.3) За наявності у будинку засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.

6.4) Плата вноситься за послуги на розрахунковий рахунок виконавця - Розрахунковий рахунок UA813006140000026007500265249, в АТ «Креді Агріколь Банк» ідентифікаційний код -40842653.

6.5) За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом: 0,1 % за кожний день прострочення платежу.

6.6) У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати.

6.7.) Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_

7. Права та обов'язки сторін

Споживач має право на:

- 7.1) Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 7.2) Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 7.3) Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 7.4) Зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 7.5) Усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 7.6) Несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача на підставі його письмової заяви у разі відключення виконавцем холодної води і опломбування запірних вентилів у приміщенні та відновлення надання цих послуг шляхом зняття пломб за свій рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;
- 7.7) Перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води, тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються виконавцем у разі обґрунтованості звернення споживача та споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7.8) Установлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;
- 7.9) Періодичну перевірку, отримування платних послуг за обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) засобів обліку споживання води;
- 7.10) Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 7.11) Внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 7.12) Звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 7.13) Укладення з виконавцем договору на заміну або ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання, що вийшли з ладу.

8. Споживач зобов'язаний:

- 8.1) Оплачувати послуги в установлені договором строк;
- 8.2) Забезпечити безперешкодний доступ до відповідної інженерної водопровідної мережі, арматури та обладнання для контролю за рівнем споживання питної води, засобів обліку води, арматури, а також для виконання відключення і обмеження споживання відповідно до встановленого порядку, представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення:  
для ліквідації аварій — цілодобово;  
для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води — згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 8.3) Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 8.4) Забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 8.5) У разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом та цим договором розмірі;
- 8.6) Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 8.7) За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 8.8) Своєчасно проводити підготовку приміщень і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8.9) Раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків із внутрішньобудинкових мереж та обладнання;
- 8.10) У разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;

8.11) Відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

#### 9. Виконавець має право:

9.1) Нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;

9.2) У разі несплати споживачем плати за надані послуги з централізованого постачання холодної води на протязі одного місяця та ігнорування попередження про оплату, що направляється споживачу за місяць до припинення, припинити постачання холодної води, з повідомленням про припинення обслуговування органів санітарно-епідеміологічної служби та державних природоохоронних органів. Припинення постачання холодної води відбувається шляхом відключення від мережі питного водопостачання (окрім пункту 7.6 даного договору), до часу ліквідації заборгованості і оплати вартості підключення;

9.3) Виконувати відключення і обмеження споживання води відповідно до встановленого порядку;

9.4) Вносити за погодженням із споживачем зміни у договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;

9.5) Вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

9.6) Вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

9.7) Доступу в приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства та даного Договору;

9.8) За заявою споживача встановлювати прилади обліку (споживання) холодної води. Вартість обладнання та встановлення приладів сплачує споживач.

9.9) У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води, звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

#### 10. Виконавець зобов'язаний:

10.1) Своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;

10.2) До 01 числа місяця наступного за розрахунковим надавати у бухгалтерію Споживача рахунки на оплату наданих послуг.

10.3) Інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг);

10.4) Надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

10.5) Контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку води, забезпечувати їх обслуговування та ремонт, відповідно до п.7.9. цього Договору

10.6) Повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

10.7) Відновлювати надання послуг ( п.7.6. цього Договору ) за письмовою заявою споживача шляхом зняття плombs із запірних вентилів у приміщенні споживача протягом доби;

10.8) Забезпечувати проведення розрахунків за водопостачання по приладах обліку (споживання) холодної води .

10.9) Забезпечувати за заявою споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку води;

10.10) Інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерного обладнання, що розташовані за межами приміщення Споживача (у разі його особистого звернення невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

10.11) Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;

10.12) Вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

10.13) Звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

10.14) Проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;

10.15) Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

10.16) Відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

10.17) Сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;

10.18) Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

## 11. Відповідальність сторін

11.1) Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

11.1.1) Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

11.1.2) Невиконання зобов'язань, визначених цим договором, недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

11.1.3) У разі невчасної оплати рахунків Виконавця Споживач виплачує йому пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день затримки, при цьому сума пені не повинна перевищувати розмірів, встановлених чинним законодавством.

11.1.4) Втручання у роботу засобів обліку води;

11.1.5) У випадках несвоєчасного внесення плати за спожиту холодну воду, споживач може бути від'єднаний від мережі питного водопостачання до часу ліквідації даного порушення за умови дотримання вимог п.9.2. цього Договору;

11.1.6) Порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

11.2) Виконавець несе відповідальність у разі:

11.2.1) Неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, — шляхом відшкодування збитків. Виконавець несе відповідальність згідно до законодавства України за невиконання або неналежне виконання умов договору, а саме сплачує споживачеві штраф в розмірі 0,1% місячної плати за послугу за кожен добу ненадання послуги.

11.2.2) зниження кількісних і якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі — шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт в розмірі, встановленому законодавством.

11.2.3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;

11.2.4) порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством;

11.2.5) виконавець не несе відповідальності за недоліки в роботі приладів обліку споживання холодної води, якщо вони виникли з вини самого споживача, або внаслідок браку підприємства — виробника.

12. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві, є:

— місце підключення мереж приміщення споживача до мереж виконавця.

## 13. Система обліку та контролю водопостачання

13.1) Приєднання нових абонентів до комунальних систем водопостачання без приладів обліку забороняється. Підприємство сприяє і надає допомогу споживачам послуг у встановленні засобів обліку води.

13.2) Встановлення водолічильників на водопровідних мережах споживачів повинно здійснюватися відповідно до проекту на обладнання вводу, БНіП 2.04.01-85. Внутрішній водопровід будинків, технічних умов, паспорта водолічильника та Правил користування системами комунального водопостачання та водовідведення в містах і селищах України (Затверджено Наказом Мінжитлокомунгоспу 27.06.2008 р. № 190 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 жовтня 2008 р. за № 936/15627) (далі Правил). Водопостачання абонента вважається безобліковим і витрата води визначається за п. 3.3. Правил у разі порушення споживачем перелічених норм, правил та умов встановлення водолічильників.

13.3) Типорозмір водолічильника визначається виконавцем.

13.4) На водопровідному вводі встановлюється один водолічильник. Якщо неможливо виконати ремонт існуючого водолічильника абонент зобов'язаний придбати новий водолічильник у строк, визначений виконавцем.

13.5) Місце установки водолічильника погоджується з виконавцем. Водолічильник повинен розташовуватися в зручному та легкодоступному для огляду приміщенні з надійною гідроізоляцією, освітленням, достатнім для знімання показників, температурою не нижче +4 гр.С, мати пристосування для приєднання шлангу з метою промивання вводу та водомірного вузла.

13.6) Обов'язково повинен бути присутній :

- а) отвір для пломбування фільтра водяного лічильника.
- б) паспорт на водяний лічильник ( технічні характеристики даної моделі )

14. Повірка засобів ( приладів ) обліку споживання холодної води :

14.1) Усі водолічильники, в обумовлені законодавством строки , підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідоцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра в місцях , що передбачені експлуатаційною документацією .У випадку тривалості повірки понад місяць, об'єм води визначається відповідно до п.3.3.цих Правил до дня установки повіреного засобу обліку .

14.2.) Водолічильники, що не мають відповідного тавра Держспоживстандарту, до встановлення та експлуатації не допускаються.

14.3) Повірка ,ремонт та обслуговування засобів обліку, що належать споживачам, виконуються за їх рахунок .

14.4) Установлено міжповірочний інтервал лічильників холодної води крильчастих номінальних діаметрів DN10-DN20, результати вимірювань яких використовуються під час розрахунків у сфері побутових і комунальних послуг, 3 роки.( НАКАЗ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ТЕХНІЧНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПОЖИВЧОЇ ПОЛІТИКИ МІНІСТЕРСТВА ПРОМИСЛОВОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА 15.06.2005 N 141/212/91 )

14.5) У разі виникнення у споживача обґрунтованих сумнівів що до правильності показів засобу обліку, він може звернутися до виробника або спеціалізованої організації з заявою про його позачергову повірку.

14.6) У разі порушення цілісності пломб на засобах обліку , а також на їх з'єднувальних частинах , накладених представником виробника , виявлення фактів штучного впливу на роботу засобів обліку, виробник має право вимагати від споживача проведення позачергової їх повірки до закінчення встановленого для них міжповірочного інтервалу з метою контролю правильності їх показів.

У таких випадках позачергова повірка засобів обліку виконується за рахунок споживача .

15. Експлуатаційний строк користування засобів ( приладів ) обліку споживання холодної води

15.1) Експлуатаційний строк користування водолічильником зазначений в Паспорті приладу.

15.2) Споживач відповідає за цілісність та збереження засобів обліку ,пломб і деталей пломбування; встановлених представниками територіальних органів Держспоживстандарту та виробником в місцях з'єднань засобів обліку , запірної арматури, манометра та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його розташування

15.3) Знімати водолічильник, здійснювати будь-які зміни в його частинах або положенні на водомірному вузлі, де його встановлено, знімати пломби, накладені органами Держспоживстандарту або виробником , має право лише виробник або споживач за дозволом виробника ; за необхідності ремонту лічильників води з подальшим поданням відремонтованих лічильників на повірку або представникам Виконавця , має право лише представник виконавця ( з складанням відповідного акту \*, фіксуванням в ньому останніх показників водолічильника ) або споживач з дозволу відповідних працівників виконавця.

У разі самовільних дій , споживач сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3,3.4 Правил.

Акт оформлюється за підписами представника виконавця та представника організації, що обстежується, або громадянина, який володіє будинком на праві приватної власності. Якщо останні відмовляються підписати акт, він підписується представником виконавця , і в акті робиться відповідний запис про таку відмову. Оформлений таким чином акт є обов'язковим для виконання у вказані в ньому строки, а також підставою для розрахунків за водокористування згідно з п.3.3Правил.

16. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

16.1) У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові ( начальника, керівника та інш.) установи, підприємства, організації, точне місцезнаходження споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

16.2) Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

16.3) Представник виконавця якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

16.4) У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого

органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

16.5) За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

16.6) У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як дві уповноважені особи споживача.

16.7) Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом встановленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

#### 17. Порядок розв'язання спорів

17.1) Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

17.2) Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення

#### 18. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору. Настання форс-мажорних обставин та їх тривалість підтверджується довідкою компетентного органу.

#### 19. Строк дії договору

19.1) Даний договір набуває чинності з «12» лютого 2022 року і діє до «31» серпня 2022 року.

19.2) Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;
- переходу права власності (користування) на приміщення до іншої особи;
- невиконання умов договору сторонами договору.

19.3) Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у споживача, другий — у виконавця.

#### 20. Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій

3-12-47; 3-14-86

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:

Новосанжарська селищна рада

адреса : вул. Центральна 23 смт Нові Санжари Полтавської області

Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради:

Заступник голови телефон : 3-25-32

Спеціалісти телефон : 3-26-40

#### 21. Адреси і підписи сторін

Виконавець

КП «Джерело» Новосанжарської селищної ради

39300, смт. Нові Санжари пров. Пролетарський 1/2

р/р UA813006140000026007500265249

АТ «КредіАгро» Банківська група  
Код 40842653 тел. 3-12-47

Начальник Микола ОЛЬШНИЦЬКИЙ

М.П.

(підпис)

КП «Джерело» Новосанжарської селищної ради

Ідент. код 40842653

Полтавська обл., смт Нові Санжари

Споживач

Філіппер Ігор Сергійович

смт Нові Санжари

вул. Шостівська 86

3240819148

0999 14 3986

(підпис)