

ДОГОВІР №1591

з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

м.Павлоград

21.10.2020

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПАВЛОГРАДСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА" ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі Карпець Олександра Степановича, що діє на підставі Статуту, має статус платника податку на прибуток на загальних підставах (далі - виконавець), з однієї сторони, та

ФІНАНСОВО-ПРОМИСЛОВИЙ КОНЦЕРН "ЛИС"

в особі віце-президента Пацковського Олександра Петровича що діє на підставі статуту, має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна - індивідуальним споживачем (далі - споживач), з іншої сторони (разом - сторони), уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно та безперервно (крім перерв, визначених положенням Закону України "Про житлово-комунальні послуги") надавати послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

1.2. Взаємовідносини Сторін по даному договору та терміни, які вживаються в договорі, регламентуються та визначаються відповідно до вимог Законів України "Про житлово-комунальні послуги", "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", "Про метрологію та метрологічну діяльність", "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про захист прав споживачів", "Про публічні закупівлі", а також "Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України" (далі по тексту - Правил користування), "Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення" (далі по тексту - Правил надання послуг), "Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення", "Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Павлограда" (далі по тексту - місцеві Правила).

1.3. Водопровідні вводи обслуговуються виконавцем до межі території об'єкта з колодязем і запірною арматурою у місці приєднання до водопровідної мережі або до зовнішньої стіни багатоквартирного будинку. Межею дворової мережі централізованого водовідведення є перший від будинку колодязь включно (в разі розташування споживача у багатоквартирному будинку). Межею вуличної мережі водовідведення, яку обслуговує водоканал, є контрольний колодязь на ній включно (для окремо розташованих та огорожених будівель споживача).

1.4. Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови їх справності.

1.5. Виконавець забезпечує кількість та якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил, Закону України "Про житлово-комунальні послуги", Правил надання послуг з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами (ДБН), на водопровідному вводі до зовнішньої стіни будинку або до межі території об'єкта.

1.6 Кількість об'ємів водопостачання та водовідведення згідно ліміту 15915 м3 на рік

Січень	<u>1190</u>	м3	Липень	<u>1300</u>	м3
Лютий	<u>1250</u>	м3	Серпень	<u>1280</u>	м3
Березень	<u>1200</u>	м3	Вересень	<u>1390</u>	м3
Всього	<u>3640</u>	м3	Всього	<u>3950</u>	м3
Квітень	<u>1730</u>	м3	Жовтень	<u>1290</u>	м3
Травень	<u>1220</u>	м3	Листопад	<u>1770</u>	м3
Червень	<u>1350</u>	м3	Грудень	<u>965</u>	м3
Всього	<u>4300</u>	м3	Всього	<u>4025</u>	м3

1.7. Обслуговування, поточний та капітальний ремонти внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у споживача, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

2. Розмір плати за послуги

2.1. КП "Павлоградводоканал" є ліцензіатом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП) та провадить свою господарську діяльність відповідно до Ліцензійних умов, затверджених регулятором.

2.2. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженим законом державним органом - НКРЕКП та становлять:

на послугу з централізованого водопостачання -	<u>24,21</u>	гривень за 1 куб. метр без ПДВ;
на послугу з централізованого водопостачання -	<u>29,052</u>	гривень за 1 куб. метр з ПДВ;
на послугу з централізованого водовідведення -	<u>9,50</u>	гривень за 1 куб. метр без ПДВ;
на послугу з централізованого водовідведення -	<u>11,40</u>	гривень за 1 куб. метр з ПДВ;

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги, виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам в розрахункових документах (рахунках) без внесення змін до цього договору. Змінені тарифи застосовуються до оплати з моменту їх затвердження. Відповідне рішення НКРЕКП розміщується на сайті регулятора.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

2.3. Плата за послуги складається з:

2.3.1. плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2.3.2. плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

2.4. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на _____ років.

2.5. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

2.6. Загальний обсяг коштів за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку (за умови його наявності) розраховується оператором зовнішніх інженерних мереж.

2.7. Розміри внесків для споживачів комунальних послуг та власників (співвласників) приміщень встановлюються виконавчим органом Павлоградської міської ради відповідно до вимог Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання."

3. Облік та порядок оплати послуг

3.1. Облік послуг.

3.1.1. Ведення комерційного обліку (за умови його наявності) послуги здійснюється вузлами обліку, що забезпечують загальний облік її споживання в окремо розташованій будівлі, її частині, обладнаній окремим інженерним вводом згідно з показаннями засобів виміральної техніки. Облік послуг в окремих приміщеннях споживача, які розташовані у багатоквартирному будинку, ведеться по приладах обліку, встановлених на розподільних вузлах обліку. У разі наявності у споживача кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами комерційного (за умови їх наявності) / розподільного обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на

абонентський облік.

3.1.2. У разі відсутності у Споживача приладів обліку на каналізаційних випусках кількість стічних вод визначається по кількості води, яка поступає з мереж централізованого водопроводу і інших джерел, а також згідно п.5.29 п.5.30 Правил користування.

3.1.3. Порядок доступу до вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) у будівлях та вузлів розподільного обліку в окремих приміщеннях у будівлі визначені в Законі України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та в договорі:

3.1.4. Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку (за умови їх наявності), для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

3.1.5. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку (за умови їх наявності), для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

3.1.6. Виконавець має право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, за показаннями яких здійснюється такий розподіл.

3.1.7. Порядок доступу уповноважених посадових осіб органів ліцензування та органів місцевого самоврядування до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку (за умови їх наявності), визначено Законом.

3.1.8. Власник (співвласники) будівлі, споживач або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань. Для отримання доступу до вузлів обліку виконавець звертається до споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати, а споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників виконавця до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень. У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

3.1.9. Зняття показань на приладах обліку вузла (вузлів) комерційного обліку (за умови їх наявності) здійснюється щомісяця виконавцем у присутності споживача (крім випадків, коли зняття показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань). Зняття показань на приладах обліку вузлів розподільного обліку (в окремих приміщеннях) здійснюється споживачем та надаються виконавцеві у строк 20 числа одним з таких способів, як телефоном, факсом, електронною поштою, які зазначаються у рахунку на оплату послуг, або особисто.

3.1.10. У разі недопущення споживачем або його представником виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або ненадання споживачем показань вузла обліку виконавцеві у визначений договором строк для цілей комерційного (за умови наявності) або розподільного обліку, виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання послуги таким споживачем за попередні 12 місяців або за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб, якщо попередніх місяців нараховується менш як 12. Після закінчення тримісячного строку виконавець здійснює розрахунки з такими споживачами як із споживачами, приміщення яких не оснащені вузлами розподільного обліку.

Після відновлення споживачем надання показань вузлів обліку, виконавець зобов'язаний провести перерахунок із споживачем, а вузлів розподільного обліку - з усіма споживачами будівлі.

3.1.11. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

3.1.12. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку (за умови його наявності) до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку (за умови його наявності) здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

3.1.13. Періодична перевірка засобів вимірювальної техніки для здійснення комерційних розрахунків (вузли комерційного обліку, за умови їх наявності, у будівлі) за спожиту воду проводиться виконавцем згідно

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

- 4.1.1. підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;
- 4.1.2. забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;
- 4.1.3. одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;
- 4.1.4. пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення
- 4.1.5. своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору
- 4.1.6. одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості
- 4.1.7. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна)
- 4.1.8. зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості
- 4.1.9. усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством
- 4.1.10. отримання від виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі визначеному законодавством
- 4.1.11. проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку
- 4.1.12. складання та підписання актів-претензій у разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальних послуг відповідно до затвердженого Порядку.
- 4.1.13. отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі
- 4.1.14. Заздалегідь вносити попередню плату за послуги, що зазначені в договорі, у розмірі 100% від споживання води за попередній місяць. При внесенні попередньої оплати споживач обов'язково вказує про це в платіжному документі в графі "призначення платежу".

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 4.2.1. раціонально використовувати питну воду, не допускати її витoki
- 4.2.2. не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях
- 4.2.3. утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання
- 4.2.4. укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом
- 4.2.5. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини
- 4.2.6. забезпечувати цілісність обладнання та опломбування вузлів комерційного (за умови його наявності)/розподільного обліку послуг та не втручатися в їх роботу
- 4.2.7. проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку
- 4.2.8. надавати повну і достовірну інформацію про кількість і місцезнаходження всіх об'єктів, систем водопостачання та водовідведення, які він має у власності, господарському віданні або оперативному управлінні
- 4.2.9. щомісячно надавати виконавцю письмовий звіт про споживання води та скидання стоків по затвердженій формі виконавця в день, визначений Договором.
- 4.2.10. щомісячно надавати виконавцю оформлений акт здачі-прийняття робіт по затвердженій формі виконавця до першого числа поточного місяця.
- 4.2.11. щомісячно здійснювати своєчасну оплату за надані послуги (водопостачання, водовідведення) згідно рахунків та актів здачі-прийняття робіт, наданих виконавцем

4.2.12. допускати у своє приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

4.2.13. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг

4.2.14. забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів та приміщень, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період

4.2.15. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором

4.2.16. письмово інформувати виконавця про зміну власника (співвласників) будівлі або приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно перебувають у будівлі/приміщенні споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін

4.2.17. дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм

4.2.18. чітко виконувати вимоги "Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Павлограда" (місцеві Правила)

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання"

4.3.2. вимагати від споживача дотримання правил експлуатації будівель і приміщень, території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг

4.3.3. вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт виконавцю

4.3.4. доступу до приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного (за умови його наявності)/розподільного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщенні якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором

4.3.5. обмежити (припинити) надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі, при наявності заборгованості в порядку і строки, встановлені договором (п. 3.2.4.), а також при недотриманні вимог п.4.2.18, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору

4.3.6. звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору

4.3.7. отримувати інформацію від споживача про зміну власника будівлі/приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно перебувають у будівлі/приміщенні споживача, у випадках та порядку, передбачених договором

4.3.8. створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. забезпечувати постачання споживачу питної води якості якої повинна відповідати вимогам чинних нормативних документів в місці приєднання до міського водопроводу або межі території об'єкту (до вузла обліку, що перебуває на балансі споживача) відповідно до умов договору

4.4.2. забезпечити надання споживачу якісних послуг з приймання та очищення стічних вод.

4.4.3. вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (підвезення води у ємностях для питної води за заявкою споживача або роздача води на пунктах розливу в тару споживача)

4.4.4. вживати заходів до ліквідації аварійних ситуацій у нормативні терміни

4.4.5. вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів міста питною водою

4.4.6. відшкодувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини

4.4.7. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів

4.4.8. готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов

4.4.9. надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством

4.4.10. своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період

4.4.11. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості

4.4.12. виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному законодавством.

4.4.13. своєчасно реагувати на виклики споживачів, проводити перевірки, складати та підписувати акти-претензії, вести їх облік, у разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг відповідно до затвердженого Порядку

4.4.14. своєчасно проводити за рахунок коштів підприємства роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини

4.4.15. інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства

4.4.16. щомісячно виписувати та надавати споживачу розрахункові документи рахунки, акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) на оплату наданих послуг.

4.4.17. відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна)

4.4.18. здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг відповідно до законодавства.

5. Відповідальність сторін

5.1. Споживач несе відповідальність за:

5.1.1. невиконання умов договору

5.1.2. несвоєчасне внесення платежів за послуги згідно умов договору (п. 3.2.4.).

5.2. Виконавець несе відповідальність за:

5.2.1. невиконання умов договору

5.2.2. ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг

5.2.3. порушення прав споживачів згідно із законодавством України.

6. Перерви в наданні комунальних послуг.

Порядок обмеження (припинення) надання послуг.

6.1. Виконавець має право застосування перерви в наданні комунальних послуг (відповідно до положень Закону України "Про житлово-комунальні послуги") на:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 робочих днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг (крім перерви на ліквідацію наслідків аварії)

- ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

6.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі несплати послуг, оплати не в повному обсязі та наявності заборгованості за спожиті послуги з наступного дня, після кінцевого строку внесення оплати, визначеного п.3.2.4. договору, а також при недотриманні вимог п. 4.2.18.

6.3. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

6.4. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

6.5. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

7. Порядок оформлення претензій споживачів

7.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється відповідно до затвердженого Порядку згідно Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом одного робочого дня з моменту отримання повідомлення.

7.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії. У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.

7.5. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

7.6. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

8.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

8.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

9. Особливі умови та строк дії договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2020 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору. Згідно ст. 631 Цивільний кодекс України сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин, які виникли до його укладення.

9.2. Якщо за 20 днів до закінчення дії Договору жодна із сторін письмово не заявила про свої наміри розірвати його або внести в нього зміни, доповнення або не висловила бажання укласти новий договір, цей договір продовжується на кожний наступний рік на тих же умовах.

9.3. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання

9.4. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9.5. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за 20 днів до дати розірвання договору та обов'язкового допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

9.6. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

9.7. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

9.8. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

10. Інші умови

10.1. Між Виконавцем та споживачем встановлюється кордон відповідальності за стан і експлуатацію водопровідно-каналізаційних мереж відповідно до акту розмежування балансової приналежності.

10.2. Відповідальною особою по виконанню цього договору від Виконавця призначається головний інженер Зайцев В.М, від споживача технічний директор Шелепова Т.П.

10.3. Про всі зміни, що стосуються питань водопостачання та водовідведення, реквізитів, призначення нової відповідальної особи, сторони зобов'язані повідомляти один одного письмово в 10-денний термін.

ФІНАНСОВО-ПРОМИСЛОВИЙ КОНЦЕРН "ЛИС"

№ з/п	Місце встановлення	Заводський номер	дата пломбування	Дата остан періодичної повірки	Номер пломби	Показники лічильника на момент укладення договору м3
1	ВУЛИЦЯ ГОРЬКОГО б.166/3 оф.0	14526664	05.03.2019	25.02.2019	C49885722 AB112994	48873

Розрахункові дані:

К-ть працівників _____ ч х _____ л х _____ дн = _____ м3/міс

К-ть умивальників _____ ч х _____ л х _____ дн = _____ м3/міс

К-ть унітазів _____ ч х _____ л х _____ дн = _____ м3/міс

Разом _____ м3/міс

2	ВУЛИЦЯ ГОРЬКОГО б.166/6 оф.0	378121	13.12.2019	06.12.2019	C56304102 M8911237	11375
---	------------------------------	--------	------------	------------	--------------------	-------

Розрахункові дані:

К-ть працівників _____ ч х _____ л х _____ дн = _____ м3/міс

К-ть умивальників _____ ч х _____ л х _____ дн = _____ м3/міс

К-ть унітазів _____ ч х _____ л х _____ дн = _____ м3/міс

Разом _____ м3/міс

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

Адреси та реквізити сторін

"Виконавець"

"КП ПАВЛОГРАДВОДОКАНАЛ"
51400 Дніпропетровська обл.
м.Павлоград, вул.Дніпровська 41/А
р/р UA463220010000026009290000731
в АТ "Універсал Банк"
МФО 0, код ЄДРПОУ 03341345
ІНН 033413404102
№ свід. платника ПДВ 200045428
Тел. (0563)20-25-15
Директор "КП ПАВЛОГРАДВОДОКАНАЛ"

О.С.КАРПЕЦЬ



"Споживач"

ФІНАНСОВО-ПРОМИСЛОВИЙ КОНЦЕРН "ЛИС"

51400, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА, - ПAVЛОГPAД, ВУЛ. ЛЕНІНА,
р/р 26002194380
в ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"
МФО 320478, код ЄДРПОУ 20307462
ІНН 203074604106
№ свід. платника ПДВ 03455156

Директор ФІНАНСОВО-ПРОМИСЛОВИЙ КОНЦЕРН "ЛИС"
ПАШКОВСЬКИЙ О.П.

