

# ДОГОВІР № 447

## про надання послуг з водопостачання та водовідведення

м. Могилів-Подільський

25 квітня 2022р.

Могилів-Подільське міське комунальне підприємство «Водоканал» в особі директора підприємства Виходця Павла Костянтиновича, що діє на підставі Статуту підприємства затвердженого 18.05.2001 року рішенням 22-ї сесії Могилів-Подільської міської ради III-го скликання, (далі - Виконавець), з однієї сторони, та представник абонента Коняга Валерій Степанович, нежитлове приміщення вул. Острівська, 2 (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачеві послуги з холодного водопостачання та водовідведення, а Споживач зобов'язується своєчасно здійснювати оплату за надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.

1.2. До предмету Договору відносяться такі послуги:

- а) централізоване холодне водопостачання з комунального водопроводу.
- б) централізоване водовідведення комунальними системами каналізації;
- в) приймання стічних вод до комунальних систем каналізації.

### 2. ОБСЯГИ, РЕЖИМИ ТА ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ:

2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з дотриманням таких споживчих властивостей, якісних показників і режимів:

а) централізоване холодне водопостачання:

безперебійне цілодобове водопостачання протягом року в розмірі встановленого ліміту в об'ємі:

**10 м<sup>3</sup>/міс., 36 м<sup>3</sup>/рік** та тиску води не нижче ніж 2,0кПа;

б) централізоване водовідведення та приймання стічних вод:

безперебійне цілодобове протягом року - водовідведення та приймання стічних вод в розмірі встановленого ліміту в об'ємі: **10 м<sup>3</sup>/міс 36 м<sup>3</sup>/рік** відповідно до «Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення. Могилів-Подільського міського комунального підприємства «Водоканал» затверджених Рішенням міськвиконкому № 219 від 29.08.2019 р. та «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в м. Могилів-Подільському» №236 від 03.09.2009 р.

2.2. Споживач зобов'язується в термін одного місяця з дня укладення угоди надати Виконавцеві:

- а) виконавчу схему мереж та споруд по водозабезпеченню та каналізуванню всіх його об'єктів та акти розмежування, які відповідають їх фактичному стану на час укладення Договору (у випадку, якщо схема раніше не була надана);
- б) водогосподарський балансовий розрахунок, нормативне обґрунтування кількості та якості необхідної води;
- в) кількість та склад стічних вод, які попадають в міську каналізацію;
- г) інформацію всіх підключених до мережі основного Споживача субабонентів, з зазначенням їх назви, дані про витрати води та кількість стічних вод, наявність інших джерел води та інше;
- д) Споживач не має права без письмового погодження з Виконавцем проводити реконструкцію, розширення водогінно-каналізаційних мереж із збільшення об'єму водокористування та стічних вод.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Розмір щомісячної плати за встановленими тарифами та нормами на момент укладення цього Договору становить:

а) централізоване холодне водопостачання **35,30 грн. за 1м<sup>3</sup> води:**

б) водовідведення та приймання стічних вод **43,38 грн. 1м<sup>3</sup> стічних вод**

**Разом 78,68 грн.**

3.2. У разі зміни економічно обґрунтованих та в законодавчому порядку відповідно затверджених органами місцевого самоврядування цін/тарифів/донарахувань на житлово-комунальні послуги у зв'язку з підвищенням цін на енергоносії, матеріали або інших причин, що впливають на вартість виробництва 1м<sup>3</sup> води, та транспортування і перекачки 1м<sup>3</sup> стічних вод Договір вважається дійсним з новими тарифами та донарахуваннями без зміни інших умов Договору. Виконавець не пізніше 30 днів після прийняття рішення відповідними органами цін/тарифів/донарахувань повідомляє про зміни Споживача, з визначенням причини зміни вартості з посиланням на погодження відповідних органів.

### 4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА КОНТРОЛЬ ЗА РОЗРАХУНКАМИ

4.1. Оплата послуг може здійснюватись в готівковій та безготівковій формах оплати.

4.2. Розрахунковий період оплати послуг - один календарний місяць. Внесення платежів за надані послуги Споживачем проводиться до 25 числа поточного місяця, згідно випсаного Виконавцем рахунку. Виконавець і Споживач не мають права відмовитися від врахування показань засобів обліку.

4.3. За несвоєчасні розрахунки за спожиті комунальні послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі одного відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, а також інфляційні нарахування згідно подвійної облікової ставки НБУ.

4.4. Метою контролю за розрахунками та врегулюванню правильності оплат за послуги, надані Виконавцем, щоквартально проводяться звірки взаєморозрахунків. При необхідності, звірка взаєморозрахунків проводиться щомісячно. В Актах звірок відображається загальна сума заборгованості на дату проведення звірки з врахуванням даних попереднього Акта звірки.

4.5 при перевищенні обсягів водопостачання та водовідведення понадлімітна кількість водопостачання та водовідведення сплачується абонентом у п'ятикратному розмірі.

## **5. ПОРЯДОК ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГІВ, ВИЗНАЧЕННЯ ТОЧОК РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ВІДБУВАЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ**

5.1. Облік кількості використаної води проводиться лічильниками. Обладнання або переобладнання водомірного вузла, встановлення лічильника, виконується Споживачем за його рахунок по узгодженню та під контролем Виконавця.

5.2. В разі відсутності лічильника, проведення його ремонту або заміни понад місячний термін подальші нарахування за використану воду та скид стоків проводиться згідно «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення», затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України, від 27.06.2008р №190 введених в дію 7.10.2008р. відповідно «Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення. Могилів-Подільського міського комунального підприємства «Водоканал» затверджених Рішенням міськвиконкому № 219 від 29.08.2019 р. Кількість стічних вод Споживача повинен відповідати кількості витраченої води. У випадку невідповідності за технологічним регламентом кількості стічних вод до кількості використаної води Споживач зобов'язаний виконати всі вимоги Виконавця для визначення їх фактичної кількості.

5.4. Зняття показників лічильників проводиться контролером Виконавця по графіку один раз на місяць в присутності спеціально призначеного для цього представника Споживача. Копію наказу на особу, відповідальну за водоспоживання. Споживач зобов'язаний надати в термін 20 днів після укладення Договору.

5.5. Данні лічильників та всі зауваження або недоліки, які необхідно ліквідувати, фіксуються в Акті за підписом контролера Виконавця та представника Споживача з обов'язковим зазначенням терміну їх усунення.

5.6. У разі незабезпечення Споживачем доступу представника Виконавця до лічильника, складається Акт про дане порушення за підписом представника Виконавця, кількість використаної води визначається за пропускною здатністю водопровідного вводу згідно «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення» затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України №190 від 27.06.2008 р. введених в дію 7.10.2008р.

5.7. У разі відмови Споживача в підписі. Акт підписується представником Виконавця і в Акті робиться відповідний запис про відмову. Оформлений таким чином Акт є обов'язковим для виконання у вказані в ньому строки. При необхідності можуть спільно додатково проводитись зняття контрольних показників лічильників.

5.8. В разі неявки представника Споживача показники лічильників знімаються та фіксуються одноосібно контролером Виконавця. Акт вважається дійсним та висилається Споживачу разом з рахунком.

5.9. В разі присутності представника Споживача та відмови в співробітництві з представником Виконавця, водопостачання Споживачу припиняється до виконання Споживачем вимог Виконавця про що складається відповідний акт.

5.10. Місце встановлення водолічильника погоджується з Виконавцем. Водолічильник повинен розташовуватись в зручному та легкодоступному для огляду приміщенні з надійною гідроізоляцією, освітленням достатнім для знімання показників, температурою, не нижче +4°C мати пристосування для приєднання шлангу, після лічильника, з метою промивання вводу та водомірного вузла. Споживач відповідає за цілісність та збереження водолічильників, пломб і з'єднань водолічильника, запірної арматури, монOMETра та іншого обладнання водомірного вузла стан приміщення де розташований водомірний вузол.

5.11. У разі пропажі або виходу з ладу водолічильника чи його з'єднань (стрілок, скла, циферблата, корпусу, зриву пломб, порушення з'єднань труб зі з'єднуючими частинами водолічильника. тощо), а також псування від морозу або гарячої води Споживач зобов'язаний придбати новий водолічильник. При цьому Виконавець розраховує витрати води за пропускною здатністю труби вводу, згідно «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення».

5.12. Перевірка лічильників води проводиться згідно з ГОСТ 8.156 та вимог ДСТУ 2708 ; Нарахування за спожиті послуги по лічильникам з простроченим терміном перевірки забороняється.

5.13. Споживач несе повну відповідальність за збереження та експлуатацію мереж, споруд та пристроїв, які знаходяться у нього на балансі. За свій рахунок та своїми силами своєчасно проводить їх ремонт, повідомляючи Виконавця про всі види робіт.

5.14. Споживач несе відповідальність за збереження комунальних водопровідних та каналізаційних мереж та споруд, які знаходяться у нього на території, не повинен допускати їх пошкодження, затоплення або розморожування. Міра відповідальності за стан та експлуатацію водогінних та каналізаційних мереж, споруд та пристроїв визначається Актом розподілу балансової належності, який, в разі відсутності, Споживач зобов'язаний оформити в 20 денний термін з Виконавцем. У разі безоблікового витоку води на мережах Споживача (обумовлених Актом розмежування), останній зобов'язаний негайно припинити виток та ліквідувати аварійну ситуацію. Якщо такий виток виявив та ліквідував Виконавець, Споживач оплачує розрахункову кількість витрат води за виконані роботи, пов'язані з припиненням безоблікового витоку.

5.15. Всі тискові пристрої, приєднані до міських мереж без лічильника, а також засувки на обвідних лініях водовимірювальних вузлів пломбуються Виконавцем в присутності Споживача, про що складається Акт - за підписом їх представників. При виявленні зриву пломб кількість використаної води визначається за пропускною здатністю труби, на якій змонтовано вказане обладнання, за період з дня останньої перевірки представником Виконавця показників лічильника. Зняття пломб при відсутності представника Виконавця допускається тільки для пожежогасіння та фіксується Актом за підписом представника пожежної частини, один примірник якого не пізніше одного дня після його складання, надається Виконавцеві. Відповідно до Акту представника пожежної частини Виконавець виставляє рахунок за використану воду Споживачеві, який зобов'язується повністю розрахуватись.

5.16. Виконавець має право в любий час перевірити водогінно-каналізаційні споруди Споживача, та в разі виявлення дефектів, відключати їх від міської мережі до усунення всіх недоліків.

5.17. Скид стічних вод Споживач здійснює самостійними випусками з обов'язковим обладнанням контрольного колодязя, розташованого за територією підприємства. Вказаний колодязь повинен бути обладнаний засобами та приладами для постійного контролю кількості та якості стічних вод, а при необхідності - приладами обліку стічних вод.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Права та обов'язки Споживача:

6.1.1. Споживач має право

одержувати вчасно та відповідної якості послуги з водопостачання та водовідведення згідно із законодавством та умовами цього договору;

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу/донарахувань, норми споживання, порядок надання житлово-комунальних послуг, їх споживчі властивості тощо;

- на відшкодування збитків, завданих його майну або приміщенню внаслідок неналежного надання, або ненадання житлово-комунальних послуг;

на перевірку якості та якості житлово-комунальних послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.1.2. Споживач зобов'язаний укласти договір на надання послуг з водопостачання та водовідведення, підготовленого Виконавцем на основі типового договору;

своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини:

- забезпечувати цілісність засобів обліку та не втручатись в їх роботу;
- за власний рахунок ремонтувати та міняти санітарно-технічні прилади і пристрої, обладнання, що вийшли з ладу;
- оплачувати послуги у строки, встановлені договором або законом;
- дотримуватися правил пожежної та газової безпеки, санітарних норм;
- допускати у приміщення, будинки і споруди представників Виконавця в порядку, визначеному законом
- договором, для проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показань засобів обліку;
- у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги з водопостачання та водовідведення сплачувати пеню у встановлених законом чи договором розмірах.

6.2. Права та обов'язки Виконавця:

6.2.1. Виконавець має право:

вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості цих робіт у випадку їх виконання Виконавцем:

- доступ в приміщення, будинки і споруди для проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку в порядку, визначеному законом і договором, припинити або обмежити подачу води Споживачеві без попередження, при цьому не несе відповідальності перед Споживачем в разі:

- а) припинення подачі електроенергії об'єктам Виконавця;
- б) необхідності збільшення подачі води до місць виникнення пожежі;
- в) стихійного лиха;
- г) аварій на водогінно-каналізаційних мережах та спорудах;
- д) пошкоджень мереж, які призводять до витoku води, що перебувають на балансі Споживача.

6.2.2. Завчасно попередивши Споживача припинити йому подачу води та відключити від каналізаційної мережі у разі:

- а) невиконання Споживачем зобов'язань по даному Договору;
- б) невиконання Споживачем вимог по усуненню виявлених порушень експлуатації водогінно-каналізаційних мереж та обладнання на них;
- в) не допуску Споживачем представника Виконавця до водолічильника та водопровідних пристроїв, спорудження локального очищення виробничих стічних вод, регулювання подачі води та виконання інших видів робіт;
- г) несплати Споживачем платіжних рахунків за надані послуги;
- д) відсутності Договору або ухилення від укладання, або продовження (переукладання) Договору.

6.2.3. Виконавець зобов'язаний:

забезпечувати вчасно та відповідної якості надання послуг з водопостачання та водовідведення згідно із законодавством та умовами договору;

підготувати та укласти із СПОЖИВАЧЕМ договір на надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання згідно з типовим договором;

надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги СПОЖИВАЧА та проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання в не повному обсязі, зниження їх якості;

вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням термінів проведення аварійно-відновлюваних робіт;

сплачувати СПОЖИВАЧУ компенсацію за перевищення встановлених термінів проведення аварійно-відновлюваних робіт у розмірі визначеному законодавством;

своєчасно за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених недоліків, пов'язаних з отриманням житлово-комунальних послуг, що виникли з його вини.

6.2.4. Відповідальність сторін.

а) Споживач несе відповідальність згідно з законодавством і цим договором за:

- 1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2. несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3. втручання у роботу засобів обліку води;
- 4. порушення зобов'язань, встановлених Договором порушення прав споживачів згідно із законодавством;

б) Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1. неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну або приміщенню. Споживача шляхом відшкодування збитків;
- 2. порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 3. порушення зобов'язань, встановлених Договором.

## 7. ФОРС-МАЖОРШ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії

надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання.

Термін дії Договору 1 рік.

Договір вважається щороку продовженим на таких же умовах, якщо за один місяць до закінчення його строку однією із сторін не буде письмово заявлено про розірвання або необхідність перегляду.

8.2. Договір може бути розірвано достроково за згодою сторін або за вимогою однієї Сторони у разі: зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця; переходу права власності (користування) на об'єкти Споживача до іншої особи; невиконання умов договору Сторонами.

Розірвання Договору за вимогою однієї із Сторін дозволяється у разі письмового попередження іншої Сторони за 3 місяці.

Договір укладається в 2-х примірниках, один з них зберігається у Виконавця, а другий -- у Споживача.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Усі питання, не передбачені цим Договором, регулюються:

- Законом України «Про житлово-комунальні послуги» №1875-4 від 30.07.2004 рзї змінами та доповненнями.. Законом України «Про питну воду та питне водопостачання» від 10 січня 2002 р. №2Уі)-III?

- «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення» затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України від 27 червня 2008 р. № 190 введених в дію з 7 жовтня 2008р;

- Інструкцією «Про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів» затверджених наказом Держбуду України від 19 лютого 2002 р. № 3 зареєстрованих Мінюстом України 26 квітня 2002 р. № 402/6690, введених в дію з 6 травня 2002 р.;

- Постановою КМУ від 21.07.2005р. №630 «Про затвердження правил надання послуг ....»: «Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення. Могилів-Подільського міського комунального підприємства «Водоканал»» затверджених Рішенням міськвиконкому № 219 від 29.08.2019 р.

- Іншим чинним законодавством.

9.2. Проект Договору Споживач зобов'язаний в 10-ти денний строк розглянути, оформити та повернути

9.3. Виконавцеві один його примірник.

9.4. Відповідальною особою за водозабезпечення та водовідведення об'єктів Споживача призначається

\_\_\_\_\_ посада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

Виконавець:

Могилів-Подільське міське комунальне підприємство «Водоканал»  
вул. Заболотного, 19. Код 03338202, , ІВАН UA 403026890000026002060231898  
в АТ КБ «Приватбанк» , МФО 302689

Директор  
Могилів-Подільського  
КП «Водоканал»



\_\_\_\_\_ Виходець П.К.

Споживач:

Нежитлове приміщення пп Коняга Валерій Степанович  
24000, м.Могилів-Подільський, вул. Острівська, 2

Коняга Валерій Степанович

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Коняга В.С.