

ДОГОВІР № 168

про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення

м. Верхньодніпровськ

02 січня 2019 року

Комунальне підприємство «Верхньодніпровське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства «Дніпропетровської обласної ради» в особі начальника Яремаки Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Водоканал), та є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони та,

РП ХЦПЕ "Біла Зірка" м. Верхньодніпровськ

в особі Гранко В.В.

що діє на підставі Статуту (далі - Абонент), з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Водоканал зобов'язується надавати Абоненту вчасно та відповідної якості послуги з водопостачання та водовідведення. Абонент зобов'язується своєчасно оплатити надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором та Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Мінжитлокомунгоспу № 190 від 27.06.2008 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 жовтня 2008 р. за N 936/15627 (далі - Правила).

1.2. Послуги з водопостачання та водовідведення Водоканалом надаються за наявності оформленого належним чином Паспорту водокористувача на кожний об'єкт Абонента, який є невід'ємною частиною даного договору.

1.3. Об'єкти Абонента та їх місцезнаходження, на які надаються послуги Водоканалом, визначені в пункті 9.3 Договору.

1.4. Режим надання послуг Абоненту - безперебійно, за винятком випадків, визначених пунктах 5.3., 5.4., 6.1., 6.2 Договору.

1.5. Якість послуг повинна відповідати чинному законодавству та Державним стандартам України.

2. Обсяги та облік надання послуг

2.1. Водоканал бере на себе зобов'язання надавати Абоненту послуги з водопостачання та прийняти від нього стічні води в міський каналізаційний колектор, згідно до договору, в об'ємі: 30 м³ води на рік, та 30 стічних вод на 20 19 рік. Зміни об'єму споживання послуг з водопостачання та водовідведення Абонентом проводяться шляхом укладання додаткових угод до договору.

2.2. Облік послуг здійснюється приладами і засобами обліку, які повинні бути встановлені Абонентом за власний рахунок на водопровідних вводах та каналізаційних випусках відповідно до Технічних умов, виданих Водоканалом. У разі відсутності або виходу з ладу приладів і засобів обліку Абонент зобов'язаний встановити або замінити засіб та прилад обліку у строк, що не перевищує п'ятнадцяти днів з дня укладення договору або виявлення поломки. Всі прилади та засоби обліку Абонента повинні бути повірені відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3. В разі не обладнання приладом обліку спожитої води (лічильником) Абонентом, визначення обсягу спожитих послуг, здійснюється відповідно Правил, а саме згідно встановлених норм водопостачання, затверджених в установленому порядку.

3. Ціна та порядок розрахунків.

3.1. Розрахунок щомісячної плати за надані послуги з водопостачання та водовідведення, проводиться згідно тарифу, який діє на момент укладання договору, встановленого відповідно до чинного законодавства, затверджений рішенням затверджений рішенням сесії Дніпропетровської обласної ради № 177-8/VII від 24.03.2017 року» та становить за 1 м.куб. з урахуванням ПДВ:

- 24 грн. 80 коп. - водопостачання; 46 грн. 82 коп., - водовідведення.

3.3. До 10 числа місяця, наступного за Розрахунковим місяцем, Абонент надає Водоканалу Звіт про показники приладів і засобів обліку Розрахункового місяця за формою, визначеною додатку № 1;

- у разі ненадання Звіту про показники приладів і засобів обліку у встановлені цим пунктом строки, водокористування вважається безобліковим і обсяги послуг визначаються відповідно до п. 3.3. Правил;

- виходячи з даних Звітів про контрольні показники приладів і засобів обліку Розрахункового місяця наданих Абонентом, Водоканал визначає об'єм наданих послуг та розмір оплати послуг та надає Абоненту, не пізніше 15 числа цього Розрахункового місяця, два примірники рахунку та Акту виконаних робіт, підписаних уповноваженою особою та скріплених печаткою Водоканалу;

- Абонент самостійно отримує від Водоканалу рахунки та Акти виконаних робіт і в строк до 20 числа Розрахункового місяця зобов'язаний внести оплату за спожиті послуги на розрахунковий рахунок Водоканалу.

4. Розмежування балансової приналежності

4.1. Між Водоканалом та Абонентом встановлюється межа відповідальності за стан і експлуатацію водопровідних мереж згідно Правил.

4.2. Точка розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Водоканалу до Абонента, є місце підключення мереж Абонента до магістрального центрального трубопроводу.

4.3. Абонент утримує та відповідає за цілісність колодязів, запірної арматури, приладів і засобів обліку та іншого устаткування (обладнання), які знаходяться на всій ділянці від Точки розподілу та розмежування балансової приналежності водопровідних та каналізаційних мереж до кінцевої точки споживання.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Абонент має право на:

- отримання вчасно та відповідної якості послуг, згідно із законодавством та умовами цього Договору;
- ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері водопостачання та водовідведення;
- отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5.2. Абонент зобов'язаний:

- отримати Технічні умови від Водоканалу та за власні кошти обладнати вузол обліку відповідно до Правил та умов даного Договору;
- своєчасно, в установленний Договором термін, оплачувати надані послуги за встановленими тарифами;
- щомісячно до 10 числа знімати показання засобів обліку та надавати їх Водоканалу;
- забезпечити цілісність та збереження водомірних лічильників, пломб і з'єднань лічильників, запірної арматури, а також за нахождення їх під впливом магнітного поля;
- за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, приладів обліку, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу;
- дотримуватися термінів проведення метрологічної перевірки засобів обліку води згідно нормативно - правових актів та технічної документації. Всі витрати пов'язані з метрологічною перевіркою несе Абонент.
- у випадку передачі об'єктів іншій організації, приєднання нових споживачів, зміні розрахункового рахунку, зміні кількості орендарів, при ліквідації підприємства - Абонент повинен надати у 10 - ти денний строк до Водоканалу відомості про зміни, що відбулися;
- раціонально використовувати воду за прямим призначенням, дбайливо користуватись санітарно - технічним обладнанням;
- не допускати підключення і використання побутових приладів та обладнання, які не відповідають вимогам безпеки експлуатації та санітарно - гігієнічним нормам;

допускати представника **Водоканалу** послуг для проведення оглядів технічного стану санітарно - технічного обладнання та водомірних вузлів, виконання ремонтних робіт з 8.00 до 17.00 години, в разі ліквідації аварій - цілодобово;

- дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- призначити **Відповідальних осіб** за санітарно – технічний стан обладнання та засобів обліку води, уповноважених підписувати Акт реєстрації показників.

5.3. **Водоканал** має право:

- здійснювати контроль за одержанням послуг шляхом проведення огляду технічного стану санітарно - технічного обладнання та засобів обліку **Абонента**;
- в разі прострочення оплати, обмежувати **Абонента** у наданні послуг до ліквідації заборгованості ;
- в разі не допуску **Абонентом** представників **Водоканалу** для перевірки технічного стану санітарно - технічного обладнання та засобів обліку, обмежувати **Абонента** у наданні послуг до усунення виявлених порушень;
- вимагати від **Абонента** дотримання нормативно-правових актів у сфері водопостачання та водовідведення;
- вимагати від **Абонента** своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Абонента**, або відшкодування вартості відповідних робіт проведених **Водоканалом**;
- у разі виникнення сумнівів, щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки за рахунок **Абонента**;
- разом з представником **Абонента** знімати показники засобів обліку води, про що складає відповідний акт;
- проводити нарахування на підставі Акту реєстрації показників;
- при невиконанні умов пункту 5.2. **Договору**, розрахунок об'єму використаної води визначати згідно **Правил**.

5.4. **Водоканал** зобов'язаний:

- забезпечувати вчасне та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством та умовами цього **Договору**;
- надавати **Абоненту** в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, а також інформувати про вимоги **Правил**;
- у визначений законодавством термін, через засоби масової інформації, зв'язку, листом надавати **Абоненту** інформацію про зміни режиму надання послуг, нормативів їх споживання, тарифів на послуги, термін планового відключення водопостачання для проведення ремонтних робіт і обслуговування зовнішніх мереж;
- контролювати установлені міжповіркові інтервали засобів обліку води;
- призупиняти надання послуг з водопостачання та водовідведення з опломбуванням запірних вентилів на вводі за письмовою заявою **Абонента** на протязі 10-ти днів;
- своєчасно вживати заходів до запобігання та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з технічним станом вуличних систем водопостачання та водовідведення;
- поновлювати надання послуг після ліквідації заборгованості;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього **Договору**.

6. Відповідальність сторін та вирішення спорів

6.1. **Абонент** несе відповідальність за:

- порушення строків оплати, передбачених п. 3.2 **Договору** і сплачує пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості та відповідно ст. 625 Цивільного Кодексу України, за прострочення виконання грошових зобов'язань, боржник сплачує суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% річних від простроченої суми, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла в період прострочення;
- прострочення термінів метрологічної повірки засобів обліку води - шляхом оплати послуг згідно пунктів 3.3, 3.4 **Правил**;
- при виході з ладу санітарно - технічного обладнання та засобів обліку води з вини **Абонента**, втручання у роботу засобів обліку води та знаходження його під впливом магнітного поля, порушення цілісності пломб, порушення з'єднань труб та водо лічильника, несанкціонованого

водокористування та/або переобладнання водомірного вузла - шляхом сплати розрахунку витрат води згідно пунктів 3.3, 3.4 Правил.

- перевищення лімітів використання води та скид стоків з перевищенням гранично допустимих норм концентрацій, згідно чинного законодавства у сфері ЖКГ.

6.2. Водоканал несе відповідальність за:

- невиконання умов пункту 5.4. Договору, відповідно до чинного законодавства України.

- порушення своїх зобов'язань та несе відповідальність визначену цим Договором та згідно до чинного законодавства України.

6.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору та згідно чинного законодавства.

8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Цей договір вступає в силу з моменту підписання та діє до _____ 20 ____ року, а в частині оплати до повного проведення розрахунків між Сторонами. На підставі частини 3 ст.631 Цивільного кодексу України Сторони встановили що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з _____ 20 ____ року.

8.2. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання.

8.3. Всі зміни та доповнення до Договору, вносяться шляхом укладання додаткових угод.

8.4. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Додаткові відомості

9.1. Диспетчерська служба Водоканалу: тел. 6-06-12, відділ збуту Водоканалу: тел. 6-00-67;

9.2. П.І.Б., посада та засоби зв'язку відповідальної особи за водопостачання та водовідведення об'єктів Абонента: _____ тел. _____

9.3. Перелік та фактичні адреси об'єктів Абонента: м. Верхньодніпровськ,
вул. Татаріка, 80

10. Юридичні адреси та реквізити сторін

АБОНЕНТ

РПХПГЕ "Біла Звістка"
м. Верхньодніпровськ, 57600,
вул. Татаріка, 80
ОКПО 25277225

ВОДОКАНАЛ

КП «ВВУВКГ»ДОР»
51600, Дніпропетровська обл.
м. Верхньодніпровськ
вул. Котляревського, 4
р/р № 26003025760601
ПАТ «АЛЬФА -БАНК»
Відділення «Кам'янське № 1»
МФО 300023 ЄДРПОУ 02128201
свідоцтво 100242240
інд.под. № 021282004169
тел. (05658) 6-00-66 E-mail: vdn_voda@ukr.net

Начальник



/В.М. Яремака/



Григор'єв
Храпко В.В.