

Генерал



УКРАЇНА
РІПКИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чернігівського району Чернігівської області

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

27 червня 2024 року

№ 166

Про розробку Програми Комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади

З метою забезпечення формування та реалізації заходів комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади, яка постраждала внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, на виконання статті 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»,

виконком селищної ради ВИРІШИВ:

1. Розробити Програму комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади (далі – Програма відновлення), яка постраждала внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.
2. Затвердити Положення про Робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади (далі – Положення про робочу групу), згідно з додатком 1.
3. Утворити тимчасовий консультативно-дорадчий орган - Робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) у складі, згідно з додатком 2.
4. Визначити заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Драч С.В. відповідальною за розроблення проекту Програми відновлення та уповноважити на здійснення виконання координаційних заходів в організації роботи виконавчих органів селищної ради спрямованої на підготовку матеріалів до проекту Програми відновлення.
5. Заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Драч С.В. під час розроблення проекту Програми відновлення забезпечити: врахування державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом здійснення запитів до облдержадміністрації, виконавчих органів



[Signature]
П.М. Литвинюк

сільських, селищних рад суміжних територій громад та розгляду отриманої інформації;

5.2. публічність та прозорість розроблення проекту Програми відновлення у відповідності до пунктів 26, 30-32 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159;

5.3. надання проекту Програми відновлення перед проведенням громадського обговорення на погодження до Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної військової адміністрації, в порядку визначеному пунктом 29 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159.

6. Встановити строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення 30 календарних днів, з дня опублікування даного рішення на офіційному сайті Ріпкинської селищної ради в мережі інтернет. Пропозиції від громадськості надсилати в письмовій формі на поштову адресу виконкому селищної ради: 15000, селище Ріпки, вул. Святомиколаївська, буд. 85 або на електронну пошту: r.s-rada@ukr.net.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Ріпкинського селищного голову Гаруса С.В.

Селищний голова

Сергій ГАРУС



ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) є тимчасовим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади (далі – Програма відновлення).

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Ріпкинської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності є законність, гласність, відкритість, прозорість, відповідальність, колегіальність, добровільність, рівноправність.

1.4. Склад Робочої групи формується із числа працівників Ріпкинської селищної ради та її виконавчих органів, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, до складу якої входять не менше як п'ять осіб і не більше як двадцять одна особа (з непарною кількістю членів) та затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

2. Основні завдання Робочої групи

2.1. Забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розробки проекту Програми відновлення.

2.2. Сприяння координації та узгодженості дій у рамках підготовки проекту Програми відновлення між виконавчими органами Ріпкинської селищної ради, Ріпкинською селищною радою та заінтересованими особами, громадськістю при розробленні рішень з комплексного відновлення території Ріпкинської селищної територіальної громади.

2.3. Організаційне забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з метою їх урахування в проекті програми.



3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група:

3.1.1 Отримує пропозиції громадськості до проекту Програми відновлення, як після оприлюднення рішення щодо розроблення проекту Програми відновлення, так і після оприлюднення проекту Програми відновлення.

3.1.2. Здійснює розгляд пропозицій громадськості, наданих після оприлюднення рішення щодо розроблення проекту Програми відновлення, у встановлений у такому рішенні строк, та пропозицій, що надійшли після оприлюднення проекту Програми відновлення, у зазначений строк надання пропозицій, який становить не менше 15 календарних днів з дня оприлюднення проекту.

3.1.3. Узгоджує спірні питання з громадськістю шляхом розгляду на засіданні Робочої групи.

3.1.4. Приймає рішення як колективний експерт щодо врахування, часткового врахування, або обґрунтованого відхилення розглянутих пропозицій громадськості.

3.1.5. Веде облік пропозицій громадськості та прийнятих рішень щодо врахування, часткового врахування або відхилення.

3.1.6. Узагальнює результати розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення та надає їх до відповідальної особи або виконавчого органу ради, який здійснює координацію роботи з підготовки проекту Програми відновлення.

3.1.7. Отримує у встановленому порядку від структурних підрозділів виконавчих органів Ріпкинської селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань.

3.1.8. Залучає до участі в роботі представників структурних підрозділів виконавчих органів Ріпкинської селищної ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

4. Порядок діяльності Робочої групи

4.1. До складу Робочої групи входять керівник робочої групи, його заступник, секретар, члени робочої групи.

4.2. Склад Робочої групи формується непарною кількістю членів робочої групи від 5 до 21 особи.

4.3. Формою діяльності Робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням керівника робочої групи.

4.4. Засідання Робочої групи веде керівник робочої групи, а за його відсутності – заступник.

4.5. Участь у засіданнях Робочої групи беруть представники відповідального розробника проекту Програми відновлення.

4.6. Рішення Робочої групи доопрацьовуються з урахуванням пропозицій та зауважень, висловлених під час засідання.

4.7. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.8. Рішення Робочої групи приймаються на засіданнях більшістю голосів присутніх членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9. Пропозиція відсутнього з поважних причин члена Робочої групи, надана керівнику робочої групи в письмовій формі, з питань порядку денного засідання або щодо рішення розглядається на її засіданні та враховується під час голосування.

4.10. За запрошенням Робочої групи в засіданнях можуть брати участь представники структурних підрозділів виконавчих органів Ріпкинської селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадськості.

4.11 У ході проведення засідання Робочої групи ведеться протокол, в якому фіксуються всі пропозиції, зауваження, прийняті рішення тощо. Протокол засідання Робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи.

4.12. Повідомлення про скликання засідання Робочої групи доводиться до відання кожного члена робочої групи не пізніше як за два робочих дні до його початку.

4.13. Протокольні доручення Робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на розгляд, надсилаються членам робочої групи.

4.14. Керівник робочої групи:

4.14.1. Очолює Робочу групу.

4.14.2. Представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами.

4.14.3. Організовує діяльність Робочої групи.

4.14.4. Забезпечує дотримання вимог порядку діяльності Робочої групи.

4.14.5. Вносить пропозиції щодо порядку денного засідань Робочої групи.

4.14.6. Підписує протоколи засідань Робочої групи.

4.14.7. Здійснює інші повноваження, які покладені на нього рішеннями Робочої групи.

4.14.8. У разі потреби приймає рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь у засіданні члена Робочої групи у такому режимі.

4.15. Секретар робочої групи:

4.15.1. Забезпечує поточну діяльність Робочої групи: реєструє документи, що надходять до Робочої групи, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

4.15.2. Отримує в загальному відділі Ріпкинської селищної ради зареєстровані пропозиції громадськості до проекту Програми відновлення,

отримані як після оприлюднення рішення щодо розроблення проекту Програми, так і після оприлюднення проекту Програми відновлення.

4.15.3. Веде протокол засідання Робочої групи.

4.15.4. Повідомляє членів робочої групи про час, місце проведення засідання Робочої групи та перелік питань, які передбачається внести на розгляд засідання Робочої групи.

4.16. Кожен член робочої групи під час голосування має один голос.

4.17. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються виконання покладених на Робочу групу завдань.

5. Прикінцеві положення

5.1. Припинення діяльності Робочої групи здійснюється після завершення виконання покладених на неї обов'язків або за рішенням виконавчого комітету Ріпкинської селищної ради.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

5.3. З усіх питань діяльності робочої групи, які не відображені в цьому Положенні, керуватися положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».



СІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар селищної ради
П.М. Литвиненко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
27 червня 2024 року № 166

**Склад Робочої групи
з розроблення Програми комплексного відновлення території
Ріпкинської селищної територіальної громади**

1.	Литвинюк Михайлівна	Людмила	Секретар Ріпкинської селищної ради, керівник робочої групи
2.	Остапенко Сергій Володимирович		Керуючий справами (секретар) виконкому, заступник керівника робочої групи
3.	Транківська Наталія Петрівна		Провідний спеціаліст відділу земельних відносин та екологічних питань, секретар робочої групи
<i>Члени робочої групи</i>			
4.	Красківський Олександр Сергійович		Староста Замглайського старостинського округу (№ 1) Ріпкинської селищної ради
5.	Руденкова Галина Михайлівна		Староста Радульського старостинського округу (№ 2) Ріпкинської селищної ради
6.	Костирко Ірина Миколаївна		Староста Вербицького старостинського округу (№ 3) Ріпкинської селищної ради
7.	Теребило Таїсія Олександрів		Староста Вишнівського старостинського округу (№ 4) Ріпкинської селищної ради
8.	Нагуло Віктор Іванович		Староста Голубицького старостинського округу (№ 5) Ріпкинської селищної ради
9.	Бачурний Дмитро Вікторович		Староста Задеріївського старостинського округу (№ 6) Ріпкинської селищної ради
10.	Обитоцький Олексій Володимирович		Староста Красківського старостинського округу (№ 7) Ріпкинської селищної ради
11.	Биховець Віктор Сергійович		Староста Малолиственського старостинського округу (№ 8) Ріпкинської селищної ради
12.	Пінчук Володимир Анатолійович		Староста Петрушівського старостинського округу (№ 9) Ріпкинської селищної ради
13.	Труба Ірина Іванівна		Староста Сиберізького старостинського округу (№ 10) Ріпкинської селищної ради
14.	Подзолкін Олександр Олександрович (за згодою)		Заступник начальника відділення поліції № 2 Чернігівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області



ІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар селищної ради
П.М. Патвилюк

15.	Кисіль Ігор Михайлович (за згодою)	Головний інспектор ВЗНС Чернігівського РУ ГУ ДСНС у Чернігівській області
16.	Булда Андрій Миколайович	Директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Ріпкинської селищної ради
17.	Коваленко Тетяна Володимирівна (за згодою)	Голова Громадської організації «Реальна співпраця»
18.	Мариненко Оксана Михайлівна (за згодою)	Депутат Ріпкинської селищної ради
19.	Розсудовська Вікторія Олегівна (за згодою)	Керівник студії «Молодіжний простір» Ріпкинського будинку культури
20.	Шлягун Ігор Вікторович (за згодою)	Житель селища Ріпки
21.	Баранчук Марина Василівна (за згодою)	Жителька селища Ріпки



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Секретар селищної ради
 П.М. Литвиненко