

ДОГОВІР №722В

з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі)
про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

м.Запоріжжя

18 11 2024р.

Комунальне підприємство «Водоканал», код ЄДРПОУ 03327121, (далі — виконавець), в особі начальника юридичного відділу управління з юридичних та загальних питань Голіздри Миколи Вікторовича, що діє на підставі довіреності № 8 від 29.12.2023 р., з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради, (далі — споживач) в особі директора Віціної Ірини Геннадіївни, що діє на підставі статуту, з іншої сторони (далі — сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору та перелік послуг

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання (код за ЄВРДК 021:2015 - 65110000-7 - розподіл води) та централізованого водовідведення (далі — послуги) відповідної якості, а споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

До якості послуг встановлено такі вимоги:

- склад і якість питної води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

- значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами та розміщуватися на офіційному веб-сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

2. Інформація про споживача :

1) адреса:

- вулиця Перемоги, номер будинку 80, (будівлі лікарні), населений пункт м.Запоріжжя, район Вознесенівський, область Запорізька, індекс 69005;

2) контактний номер телефону споживача 280-56-04;

3. Будівля (приміщення у будівлі) обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку централізованого водопостачання:

Порядковий номер	Заводський номер, найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки	Міжпіврічний інтервал, років	Примітка
1	WPK-UA 65 №201702008224		колодязь	07.05.2020р	4	вул.Перемоги,80 (Основний ввід)
2	MEITWIN 100/ MEITWIN Q3 4 №8SEN0120801320/ №8SEN0110210141 Модем –GSM Rapid AP (IP-68) SN 34345		колодязь	16.11.2020р	4	вул.Перемоги,80 (Резервний ввід)

Порядок надання та вимоги до якості послуг

4. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

5. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

6. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуг вимогам пункту 1 цього договору на межі внутрішньобудинкових систем будівлі (інженерно-технічних систем приміщення споживача) та зовнішніх інженерних мереж постачання послуг.

7. Контроль кількісних та якісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку централізованого водопостачання.

8. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію.

Облік послуги

9. Обсяг спожитих у будівлі (приміщенні у будівлі) послуг визначається за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку.

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

Для споживача власника (користувача) будівлі, індивідуального (садибного) житлового будинку визначення додаткового обсягу стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляють до систем централізованого водовідведення виконавця, здійснюється відповідно до Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316.

Якщо будівлю (приміщення у будівлі) оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання”, обсяг спожитих послуг визначається як сума показань таких вузлів обліку.

10. Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є куб. метр.

11. У разі коли будівля (приміщення у будівлі) не оснащена вузлом (вузлами) комерційного обліку послуг, до встановлення такого вузла (вузлів) договір не укладається.

12. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку послуги до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитої послуги здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018р. № 315 (далі — Методика розподілу).

13. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

14. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

15. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

16. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку виконавцем щомісяця з 15 до останнього числа кожного (розрахункового) місяця в присутності споживача (його представника), крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань або споживачем згідно п.п.11.1, 11.2 додатку № 1 до цього Договору.

У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку послуг здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності споживача (його представника).

У такому разі виконавець зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку споживачем шляхом опублікування на веб-сайті виконавця, зазначення в рахунках

на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків споживача через online-сервіс "Особистий кабінет для організацій".

17. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації — за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерахунок із споживачем.

Перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитих послуг, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

18. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим договором.

Власник (співвласники) будівлі або його (їх) представники мають право доступу до місць установа вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше одного разу на рік.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а виконавець здійснює обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку, зокрема його огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодичну повірку засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла комерційного обліку, таке обслуговування здійснюється за рахунок плати за абонентське обслуговування.

Заміна і обслуговування, зокрема огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична повірка вузла (вузлів) розподільного обліку, здійснюються за рахунок споживача.

Повірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється за рахунок споживача відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст. 1803).

Ціна та порядок оплати послуги, порядок та умови внесення змін до договору

19. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 63, ст. 2194) зі змінами та Методики розподілу.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а розподіл спожитих послуг здійснюється виконавцем, такому споживачу нараховується плата за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, інформація про яку розміщується на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або веб-сайті виконавця <http://www.vodokanal.zp.ua>

20. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами.

Станом на дату укладення цього договору тариф на послугу з централізованого водопостачання становить 29,436 гривень за куб. метр з ПДВ, тариф на послугу з централізованого водовідведення становить ----- гривень за куб. метр з ПДВ.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання та/або на послугу з централізованого водовідведення виконавець у

строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту його введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>

21. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

Плата за абонентське обслуговування нараховується споживачу, який є власником (користувачем) приміщення у будівлі, щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

22. Виконавець формує та надає споживачу рахунок на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів через online-сервіс "Особистий кабінет для організацій".

23. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця згідно п.п.11.1, 11.2 додатку № 1 до цього Договору.

24. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

25. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахункового періоду або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

26. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Права і обов'язки сторін

27. Споживач має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
- 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;
- 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;
- 6) отримувати від виконавця штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нарахування (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 10) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;
- 11) отримувати без додаткової оплати від виконавця детальний розрахунок обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку (для власників (користувачів) приміщення у будівлі);
- 12) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору.

28. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із мереж будівлі (приміщення у

будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку;

2) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

3) допускати у будівлю (приміщення у будівлі) виконавців комунальних послуг або їх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів вимірювальної техніки;

4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуги та не втручатися в їх роботу;

6) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором;

7) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

8) інформувати протягом місяця виконавця про зміну власника будівлі споживача у разі відчуження будівлі шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно;

9) надавати виконавцеві показання вузлів обліку холодної та гарячої води в порядку та строки, визначені договором;

10) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

29. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації житлових та нежитлових приміщень у будинку, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

3) доступу до будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору;

4) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, що встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідає умовам договору та/або якщо заборона щодо обмеження (припинення) надання послуги передбачена актами законодавства;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку у випадках та порядку, передбачених договором;

7) утворювати системи управління якістю та проводити їх сертифікацію відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

30. Виконавець зобов'язаний:

1) надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодовувати збитки, завдані споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) без додаткової оплати надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

7) у міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи діб;

10) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором;

11) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати споживачів про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;

14) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належну йому будівлю (приміщення у будівлі);

15) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку;

16) прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Відповідальність сторін за порушення умов договору

31. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до цього договору або закону.

32. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Для споживача, що є власником індивідуального (садибного) житлового будинку, пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

33. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

34. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачу в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення/без повідомлення про вручення) або простим листом (з відміткою у реєстрі поштових відправлень) та/або шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет (за наявності) або вручається під підпис.

35. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

36. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг споживачу, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

37. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором, та актам законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Особливі умови

38. До споживачів, які використовують питну воду для виробництва продукції, для виробничих потреб та скидають до систем централізованого водовідведення стічні води технологічного походження, застосовуються норми, встановлені Законом України "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Мінжитлокомунгоспу від 27 червня 2008 р. № 190, Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, що затверджені наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316, та місцевими правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту.

39. Споживачі, на яких поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі", укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України "Про публічні закупівлі" та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до додатка до цього договору, який є невід'ємною частиною цього договору.

Для споживачів, визначених у пунктах 38 та 39, дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

40. Цей договір набирає чинності моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року.

Сторони домовились, що відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з 01.11.2024 року.

Термін дії Договору, а також його певні умови можуть бути переглянуті за узгодженням Сторін на підставах та у відповідності до діючого законодавства України.

41. Якщо споживач не надасть документи зазначені у п.7.1 додатку № 1 цього договору, договір вважатиметься припиненим з наступного дня після закінчення строку його дії.

42. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

43. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

Прикінцеві положення

44. Цей договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, два примірника-виконавцю, один примірник – споживачу.

45. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

46. Невід'ємною частиною цього договору є наступні додатки:

- додаток № 1,
- звіт про показники вузлів обліку питної і гарячої води та об'єми водопостачання та водовідведення (з централізованого водопостачання та постачання гарячої води) (додаток № 2),
- уточнення істотних умов закупівлі (додаток № 3).

Реквізити і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

КП "Водоканал"

69002, м. Запоріжжя,

вул. Святого Миколая, 61

Поточні рахунки:

UA41334851000000000260381240

АТ "ПУМБ"

UA983138490000026032045720004

АКБ "Індустріалбанк"

UA043133990000026037055700291

АТ КБ "Приватбанк"

UA233348510000026002962491222

АТ "ПУМБ"

UA533348510000026000962491332

АТ "ПУМБ"

ЄДРПОУ 03327121

Витяг з реєстру платників

ПДВ №1628044500037

ІПН 033271208243

Тел: 271-14-82

info.vodokanal@zp.gov.ua

СПОЖИВАЧ

Комунальне некомерційне підприємство

«Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги»

Запорізької міської ради

Юридична адреса: 69005 Запорізька область,

м. Запоріжжя, вул. Перемоги, буд. 80

UA933204780000026009924863810

в АБ «УКРГАЗБАНК»

UA038201720344310005000036214

Державна казначейська служба України

МФО 820172

ЄДРПОУ 05498477;

Свідоцтво платника ПДВ №

20082294500207

E mail: 2794580@gmail.com

Виконавець :

Начальник юридичного відділу управління
з юридичних та загальних питань

(підпис)

Микола ГОЛІЗДРА

“ ” 2024 р.
М.П.

Споживач:

Директор

(підпис)

Ірина ВІЦИНА

“ ” 2024 р.
М.П.

Узгоджено:

	Дата	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ	Розпис	Телефон
Дог. відділ				2711482
Відділ обліку доходів та розрахунків з покупцями				
Юрвідділ				

Додаток 1
до договору з власником
(користувачем) будівлі (приміщення у
будівлі)
про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого
водовідведення

1. Укладаючи договір та виконуючи його умови, споживач та виконавець керуються «Правилами користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 27.06.2008 № 190 (зі змінами), (далі - «Правила користування»), «Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.12.2017 № 316 (далі - «Правила приймання»), «Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя», затвердженими рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.01.2019 № 24, (далі - «Правила приймання...м.Запоріжжя»), «Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (зі змінами) особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, ДСанПіНом 2.2.4-171.-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною», затверджені Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.05.2010р. № 400, ДСанПіНом «Показники безпечності та окремі показники якості питної води в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуаціях іншого характеру», затверджені Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.04.2022р. № 683 та чинним законодавством України, нормативно-правовими актами органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими у встановленому порядку.

У випадку прийняття компетентними органами нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови, викладені у цьому договорі без узгодження його сторонами та внесення змін.

Під час виконання умов цього договору сторони складають та використовують електронні документи та застосовують кваліфікований електронний підпис відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».

2. Ліміт споживання питної води затверджується споживачу рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради згідно розрахунку водогосподарського балансу. Ліміт щорічно підлягає перегляду. Споживач на 01 вересня кожного року надає виконавцю вищезазвані розрахунки на наступний рік.

3. Виконавець має право у разі необхідності перевіряти правильність зняття споживачем показів засобів обліку води та здійснювати контроль за наданими споживачем відомостями про об'єми водопостачання та водовідведення, показниками якості скинутих стічних вод та складати відповідні акти.

У випадку встановлення або заміни засобів обліку води (пристроїв), такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення відповідного акту.

У разі неможливості зняття показів водолічильника службою виконавця з вини споживача, представник виконавця складає акт із зазначенням усіх порушень та терміном їх усунення.

4. Комерційний облік послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення здійснюється вузлом(ми) комерційного обліку відповідної комунальної послуги, що забезпечує(ють) загальний облік її споживання, згідно з показаннями його (їх) засобів вимірювальної техніки з моменту оснащення будівлі вузлом(ми) комерційного обліку. Такі зміни визнаються сторонами з моменту оформлення акту про прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку.

5. При порушенні споживачем «Правил користування» (пункти 2,3 розділу IV та інші) витрати води і об'єм стічних вод визначаються розрахунковим шляхом у відповідності до п.6 розділу IV «Правил користування» до усунення порушення, зафіксованого виконавцем.

Порядок розрахунків за порушення умов договору по водоспоживанню, нарахованому у відповідності з п.6 розділу IV «Правил користування» та інше, здійснюється на підставі актів технічного обстеження

(акт про виявлення самовільного приєднання та/або самовільного користування), в яких зафіксовано порушення та Акта-рахунка, складеного згідно актів технічного обстеження. Споживач перераховує кошти на розрахунковий рахунок виконавця протягом 5-ти банківських днів з дня складання Акта-рахунка.

6. При виявленні представником виконавця, в процесі контрольних перевірок, порушень «Правил користування», за винятком вказаних у п.3 додатку № 1 до цього договору, споживач в терміни, встановлені виконавцем, зобов'язаний усунути всі порушення, зафіксовані у відповідному акті, встановити резервний, технічно придатний держпозвільний обліковий прилад, про що повідомити Виконавця у письмовому вигляді (рекомендованим листом з повідомленням чи посильним) не пізніше однієї доби після усунення зауважень або установки водолічильника. Приписи виконавця, зафіксовані в акті, є обов'язковими для виконання. При відмові особи, відповідальної за водопостачання та водовідведення підписати акт, він підписується представником виконавця із зазначенням прізвища та посади представника споживача, який відмовився підписувати акт.

7. Споживач зобов'язаний в 10-тиденний термін письмово сповіщати виконавця про зміни найменування споживача, його юридичної або/та поштової адреси; про припинення дії договору оренди нерухомого майна, про передачу об'єкту іншому споживачу, реорганізацію споживача та його структурних підрозділів, у разі зміни кількості води та стічних вод, про переобладнання внутрішнього водопроводу і каналізації, встановлення насосів, приєднання нових споживачів, місцезнаходження водолічильників та зміни приміщення для його експлуатації, про зміни банківських реквізитів, системи оподаткування, відомчої належності, ліквідації споживача та інші.

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах та платником податку на додану вартість у відповідності з Податковим Кодексом України. Споживач надає виконавцю інформацію щодо системи оподаткування в письмовому вигляді з наданням підтверджуючих документів. Споживач платник податку.

У випадку зміни у споживача статусу платника податку на прибуток, платника податку на додану вартість та ін. Споживач зобов'язаний протягом 10-ти календарних днів, письмово повідомити виконавця про дату зміни статусу платника податку на прибуток, податку на додану вартість та інше.

Вищевказані зміни повинні бути підтверджені споживачем документально.

Надані документи, засвідчені належним чином, будуть прийматися до уваги з дня надання їх до виконавця.

7.1. Споживач зобов'язаний надати виконавцю до закінчення терміну дії договору погоджені схеми розподілу водопровідних та каналізаційних мереж з урахуванням резервного вводу, рішення виконавчого комітету ЗМР щодо зміни ліміту водоспоживання КНП «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» ЗМР на 2024 р.

8. Відповідальними особами (особами, що їх замінюють) споживача за водопостачання, зберігання пломб на водолічильних вузлах, вводах та водопровідних мережах споживача, забезпечення безпечних умов праці при проведенні робіт по зняттю показників облікових приладів питної та гарячої води, огляду водолічильних вузлів, вводів водопроводу, водопровідних мереж і споруд споживача підписання Звітів, усіх видів актів, актів-рахунків, виконання приписів представників виконавця, споживач призначає осіб (осіб, що їх замінюють) Микола ГАЛАШ, контактний номер телефону 066-272-46-25 за його відсутності, інженер енергетичної служби Олександра ПОПОВА, контактний номер телефону 099-220-88-05 інформація щодо яких направляється виконавцю в письмовому вигляді із зазначенням посади, П. І. Б. та контактних телефонів.

При зміні відповідальних осіб та осіб, що їх замінюють, споживач повідомляє про це виконавця письмово у триденний термін з наданням відповідних документів, на підставі чого між Сторонами по договору укладається додаткова угода.

9. Виконавець має право тимчасово обмежити (припинити) споживачу надання послуг з водопостачання письмово попередивши споживача за 30 календарних днів, які обчислюються з дня отримання даного попередження у разі: несплати послуг, у разі виявлення фактів систематичного порушення споживачем «Правил приймання...м.Запоріжжя», невиконання споживачем приписів виконавця у строки, встановлені виконавцем.

У разі, якщо споживач не виконує свої обов'язки за цим договором, а також у випадках, передбачених «Правилами приймання...м.Запоріжжя», виконавець має право припинити дію цього договору, письмово попередивши Споживача за 30 календарних днів.

У випадку неотримання Споживачем попередження Виконавця у поштовому відділенні упродовж 5-ти робочих днів з дня надходження попередження на поштове відділення, попередження вважається отриманим споживачем на 5-тий робочий день.

10. Споживач зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ представників виконавця у своє приміщення до водопровідних мереж та обладнання для контролю за рівнем споживання питної води, а також для виконання обмеження (припинення) надання комунальної послуги у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті комунальні послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження від виконавця.

11. При розрахунках між виконавцем та споживачем за спожиті ним послуги з водопостачання за абонентське обслуговування основним документом на оплату є Акти-рахунки, які складаються у 2-х примірниках кожен та підписуються представником Виконавця.

11.1 Споживач з 15 до останнього числа кожного (розрахункового) місяця надає виконавцю Звіт про показники вузлів обліку питної і гарячої води та об'єми водопостачання та водовідведення (з централізованого водопостачання та постачання гарячої води) за формою, визначеною у додатку № 2 до цього договору, який підписується споживачем.

На підставі даних Звіту або акту, зазначеному у п.5 додатку № 1 до цього договору, виконавець визначає обсяги наданих споживачу послуг і розмір оплати та протягом 2-ох робочих днів виписує Акт-рахунок у 2-х примірниках, підписаних представником виконавця.

Споживач зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів, з дати надання Звіту, самостійно отримати у виконавця, підписати всі примірники Акта-рахунку та перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Акті-рахунку.

Якщо споживач не отримує або відмовляється підписати Акт-рахунок, він підписується представником виконавця, а в Акті-рахунку робиться відповідний запис про таку відмову або неотримання. Документи пересилаються поштою та вважаються прийнятими споживачем.

Оформлений таким чином Акт-рахунок є обов'язковим для виконання у вказані в ньому терміни, а також є підставою для розрахунків за водопостачання та водовідведення.

11.2. Передача споживачем даних щодо показань приладу(-дів) обліку питної та гарячої води (надалі – дані) через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», у тому числі за допомогою систем дистанційного зняття показань вузлів обліку, здійснюється з 15 до останнього числа кожного (розрахункового) місяця, виконавець на підставі переданих даних визначає обсяги наданих споживачу послуг і розмір оплати та протягом 2-ох робочих днів виписує Акт-рахунок у 2-х примірниках, підписаних представником виконавця. Реєстрація споживача в online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» та отримання ним повідомлень здійснюється через електронну пошту споживача. Реєстрація споживача в online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» та отримання ним повідомлень здійснюється через електронну пошту споживача energogb5@gmail.com. Адреса електронної пошти споживачем направляється виконавцю в письмовому вигляді.

Споживач зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з дати передачі даних через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», самостійно отримати у виконавця та підписати всі примірники Акта-рахунку і перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Акті-рахунку.

Якщо споживач не отримує або відмовляється підписати Акт-рахунок, він підписується представником виконавця, а в Акті-рахунку робиться відповідний запис про таку відмову або неотримання. Документи пересилаються поштою та вважаються прийнятими споживачем.

Оформлений таким чином Акт-рахунок є обов'язковим для виконання у вказані в ньому терміни, а також є підставою для розрахунків за водопостачання та водовідведення.

11.3 У разі передачі показань приладу(-дів) обліку питної та гарячої води (надалі – дані) через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», у тому числі за допомогою систем дистанційного зняття показань вузлів обліку, за наявності у сторін технічної можливості, формування Акта-рахунку, в обумовлені в п. 11.2 додатку № 1 до цього договору строки, може здійснюватися в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій».

При накладенні споживачем кваліфікованого електронного підпису використовується сертифікат, виданий акредитованим центром сертифікації ключів.

Сторони визнають, що оформлені та підписані таким чином документи є оригіналом та мають таку ж юридичну силу, як і документ, який міг бути створений однією зі сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох сторін.

Споживач зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з дати передачі даних через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», у тому числі за допомогою систем дистанційного зняття показань вузлів обліку, перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Акті-рахунку, який сформований в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій».

Сформований таким чином Акт-рахунок є первинним документом та обов'язковим для виконання, а також є підставою для розрахунків за водопостачання.

Якщо споживач протягом одного робочого дня після передачі даних через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» не накладає кваліфікований електронний підпис, порядок розрахунків здійснюється згідно п.11.2 додатку № 1 до цього договору.

12. У разі зміни розміру плати за абонентське обслуговування у період дії договору, вона застосовується з моменту її встановлення в у порядку, передбаченому чинним законодавством затвердження у встановленому порядку без внесення додаткових змін до цього Договору.

Виконавець повідомляє споживача про зміну плати за абонентське обслуговування на його офіційному сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>.

13. Сторони несуть відповідальність за невиконання зобов'язань у відповідності з чинним законодавством та вказаними в цьому договорі нормативними документами.

Виконавець несе відповідальність за якість і напір питної води тільки в трубопроводах, які знаходяться у нього на балансі і ним експлуатуються.

14. Виконавець не несе відповідальності за якість питної води в мережах споживача, внутрішньобудинкових мережах.

Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому договору при здійсненні будь-якою особою/особами будь-якого перешкоджання у праві користування мережами, через які надаються послуги та які не належать виконавцю.

15. Межа розподілу водопроводу та каналізації визначається згідно наданих Споживачем схем розподілу зон обслуговування та меж балансової належності водопровідних і каналізаційних мереж, узгоджених з виконавцем на підставі норм чинного законодавства, які є невід'ємною частиною цього договору.

16. Антикорупційні застереження:

16.1. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

16.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

16.3. Кожна із Сторін даного Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойнменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

16.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

16.5. Сторони даного Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

17. Форс-мажорні обставини:

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання спричинене обставинами непереборної сили (надзвичайними обставинами), які знаходяться поза сферою контролю чи впливу сторін, тобто які виникли проти волі і бажання Сторін та з незалежних від Сторін причин, та які унеможливають виконання зобов'язань за даним Договором. Такими обставинами можуть бути: війна (воєнні дії), надзвичайний стан, терористичні акти, екстремальні погодні умови, пожежі, повені, громадські заворушення, страйки, стихійні лиха, епідемії, карантин встановлений Кабінетом Міністрів України, техногенні катастрофи (аварії), рішення державних органів влади тощо.

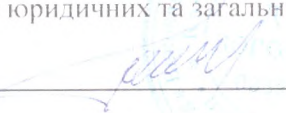
17.2. Форс-мажорні обставини автоматично подовжують термін дії даного Договору. Якщо Форс-мажорні обставини тривають понад 30 днів, рішення про подальші дії Сторін щодо невиконання зобов'язань за цим Договором приймаються за взаємною згодою Сторін.

17.3 Факт визнання тих або інших подій Форс-мажорними в рамках Договору, (якщо Сторонами не вдалося досягти повної згоди) підтверджується висновком/довідкою органу Торгово-промислової палати.

18. Споживач дає дозвіл Виконавцю на обробку своїх персональних даних, а також на передачу своїх персональних даних третім особам. Водоканал гарантує обробку персональних даних Споживача виключно для цілей успішного надання послуг з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Виконавець:

Начальник юридичного відділу управління
з юридичних та загальних питань

 Микола ГОЛІЗДРА

Споживач:

Директор

 Ірина ВІЦИНА



Додаток 2
до договору з власником
(користувачем) будівлі (приміщення
у будівлі) про надання послуг з
централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

Звіт

про показники вузлів обліку питної і гарячої води та об'єми водопостачання та водовідведення
(з централізованого водопостачання та постачання гарячої води)

за період з _____ по _____

Споживач _____

(найменування споживача)

Адреса _____

Об'єкт та адреса майланчика Споживача	№ вводу та приладу обліку	Покази засобів обліку питної води		Покази засобів обліку гарячої води		Об'єм водопостачання, м.куб.	Об'єм водовідведення, м.куб.
		Попереднє	Теперішнє	Попереднє	Теперішнє		

Відповідальна особа Споживача

(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата складання звіту:

« ____ » _____ 20 ____ року

Додаток № 3
до договору з власником
(користувачем) будівлі (приміщення
у будівлі) про надання послуг з
централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

Уточнення істотних умов закупівлі

1. Цей додаток є невід'ємною частиною до договору №722В від 18.11.2024 (далі — договір) та регулює істотні умови між виконавцем та споживачами з урахуванням вимог Закону України “Про публічні закупівлі”.

2. Для проведення закупівлі послуг з централізованого водопостачання, відповідно до норм Закону України “Про публічні закупівлі” до початку закупівлі та перед укладенням договору споживач погоджує у виконавця істотні умови закупівлі (предмет, обсяги послуг, строки надання таких послуг, орієнтовну (очікувану) вартість ціни договору), які вважаються погодженими після підписання сторонами відповідного протоколу переговорів, у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

3. За договором виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого водопостачання (згідно з Національним класифікатором України // Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 - 65110000-7 - розподіл води, згідно з умовами цього договору, а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором та цим додатком.

Виконавець на момент укладення договору забезпечує надання послуг з водопостачання в наступних об'ємах, (м³) по майданчикам, на які Виконавець здійснює нарахування плати на абонентське обслуговування:

- з водопостачання

Адреса об'єкту, найменування	Об'єми водоспоживання		Плата за абонентське обслуговування, грн. (з ПДВ)
	добове (куб.м)	на період (куб.м)	
вул.Перемоги,80 лікарня	309,339	18869,686	-
Всього	309,339	18869,686	-

При цьому місячні об'єми визначаються шляхом множення добових об'ємів, зазначених у вищенаведеній таблиці, на кількість календарних днів у відповідному місяці року.

Плата за абонентське обслуговування нараховується споживачу, який є власником (користувачем) приміщення у будівлі, у разі коли розподіл спожитих послуг здійснюється виконавцем. У разі зміни розміру плати за абонентське обслуговування у період дії договору, вони застосовуються з моменту їх встановлення в у порядку, передбаченому чинним законодавством затвердження у встановленому порядку без внесення додаткових змін до цього Договору.

Виконавець повідомляє споживача про зміну плати за абонентське обслуговування на його офіційному сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>

4. Виконавець має право обмежувати (припиняти) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі. Обмеження (припинення) надання послуг з централізованого водопостачання не звільняє споживача від обов'язку із сплати коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

5. Типи джерел фінансування: міський бюджет; власний бюджет

(державний бюджет; міський бюджет; районний бюджет; власний бюджет
(кошти від господарської діяльності підприємства); бюджет цільових фондів
(що не входять до складу державного або місцевого бюджетів) тощо)

6. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону та визначені у п.20 цього договору.

Орієнтовна (очікувана) вартість послуги закупівлі визначається з урахуванням орієнтованого обсягу послуги.

7. Орієнтовна (очікувана) вартість ціни цього Договору становить 555 448.08 грн. (П'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч чотириста сорок вісім грн. 08 коп.), у тому числі ПДВ – 92 574.68 (Дев'яносто дві тисячі п'ятсот сімдесят чотири грн. 68 коп.), з них:

- За рахунок коштів місцевого бюджету 163 576,00 (Сто шістдесят три тисячі п'ятсот сімдесят шість грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ 27 262, 67 (Двадцять сім тисяч двісті шістдесят дві грн. 67 коп.).
- За рахунок власних коштів 391 872,08 (Триста дев'яносто одна тисяча вісімсот сімдесят дві грн. 08 коп.), в тому числі ПДВ 65 312,01 (Шістдесят п'ять тисяч триста дванадцять грн. 01 коп.) та складається з плати за обсяг наданої послуги із застосуванням затверджених тарифів на послугу, плати за абонентське обслуговування, встановлених відповідно до законодавства та визначених умовами цього договору.

Загальні обсяги централізованого водопостачання, м.куб.	Вартість послуги, грн. (з ПДВ)	Плата за абонентське обслуговування (з ПДВ), грн.	Орієнтовна (очікувана) вартість ціни цього Договору, грн.. (з ПДВ)
18869,686	29,436	-	555 448,08

8. Орієнтована (очікувана) ціна за договором може бути змінена за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

9. Якщо зміна (збільшення) тарифів, розміру плати за абонентське обслуговування призведуть до перевищення орієнтовної (очікуваної) ціни за договором, споживач за погодженням з виконавцем зобов'язаний внести зміни до договору згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі".

У будь-якому випадку виконавець має право здійснювати нарахування за послуги на підставі діючих тарифів, які були змінені (збільшені) протягом строку дії договору, а споживач зобов'язаний у повному обсязі розраховуватися за фактично спожитий обсяг послуг з урахуванням діючих тарифів або припинити споживати послуги.

10. У випадку, якщо за встановлений строк надання послуг споживачем фактично було спожито обсяг послуг, що перевищує обсяг послуг за договором, споживач зобов'язаний внести відповідні зміни до договору згідно із Законом України "Про публічні закупівлі" або провести нову процедуру закупівлі та укласти новий договір. У будь-якому випадку споживач зобов'язаний сплатити кошти у повному обсязі за фактично отримані послуги.

11. У разі зміни істотних умов договору сторони оформляють додаткову угоду.

Істотні умови договору на 2024 рік узгоджено:

Виконавець:

Начальник юридичного відділу управління
з юридичних та загальних питань

 Микола ГОЛІЗДРА

Споживач:

Директор



Ірина ВІЦИНА