

ТИМЧАСОВИЙ ДОГОВІР № 49/14
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО
ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

м. Южне

«28» 04 2014р.

Комунальне підприємство «Водопостачання та каналізація», в особі директора Романенко Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Южненської міської ради №464-XXII від 29.11.2001р., далі «*Виконавець*», з однієї сторони, та Приватне підприємство «РЕСУРС ЮГСТРОЙ» в особі директора Клішина Олега Ігоровича, що діє на підставі Статуту, далі «*Споживач*», з іншої сторони, (далі разом – *Сторони*), уклали цей *Договір*, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «*Виконавець*» зобов'язується надавати на об'єкт «*Споживача*» (*будівельний майданчик*), розташований за адресою: – м. Южне, вздовж вул. Ново-Білярської (від профілакторію ДП «МТП «Южний» до вул. Хіміків), вчасно та відповідної якості послуги з водопостачання згідно ДК 016:2010, код 36.00.2 (оброблення та розподілення води трубопроводами) та приймання від нього стічних вод згідно ДК 016:2010, код 37.00.1 (Послуги каналізаційні) в обсягах передбачених технічними умовами, а «*Споживач*» зобов'язується розраховуватися за вищевказані послуги на умовах, які визначені даним *Договором* та «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008р. № 190 (далі - *Правила*) та іншими нормативно-правовими актами України.

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

- 2.1. На момент укладання *Договору* діють наступні тарифи, затверджені рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради № 550 від 01.03.2012 р. та № 30 від 12.01.2011р.:
- централізоване водопостачання – 8,69 грн. за 1м³ з урахуванням ПДВ;
 - централізоване водовідведення – 11,61 грн. за 1м³ з урахуванням ПДВ.
- 2.2. В разі зміни тарифів на послуги, повідомити «*Споживача*» через місцеві засоби масової інформації (друк, телебачення, радіо) або в письмовому вигляді.
- 2.3. В випадку зміни діючих тарифів, оплата «*Споживачем*» виконаних послуг здійснюється за новими тарифами без внесення змін до *Договору*.

3. ОБЛІК СПОЖИТОЇ ВОДИ ТА СТИЧНИХ ВОД

- 3.1. Облік спожитої води здійснюється на основі показників засобу обліку води, встановленого на об'єкті «*Споживача*», а у випадку відсутності засобу обліку води - розрахунковим шляхом.
- 3.2. Якщо засіб обліку води тимчасово знятий представником «*Виконавця*» або він вийшов з ладу не з вини «*Споживача*», кількість витраченої води визначається по середньодобовому використанню за останні два розрахункові місяці за показниками засобу обліку води. У випадку тривалості роботи засобу обліку води менш 2-х місяців, кількість води визначається за період роботи засобу обліку води не менш 15 днів.
- 3.3. За відсутністю засобу обліку води у випадках перебоїв в водопостачанні не з вини «*Споживача*», розрахунок за відпущену воду здійснюється за час фактичної подачі води. Факт відсутності води фіксується представниками «*Споживача*» та «*Виконавця*» шляхом складання акту. За відсутністю підписаного сторонами акту, послуги водопостачання та водовідведення вважаються наданими в повному обсязі.
- 3.4. У випадку зменшення обсягів водопостачання та водовідведення при здійсненні розрахунків за нормами водопостачання, перерахунок здійснюється з початку місяця, в якому були надані відомості. КП «Водопостачання та каналізація» не несе відповідальності за несвоєчасне надання «*Споживачем*» відомостей про зменшення об'ємів споживання та не здійснює перерахунків.
- 3.5. Кількість господарсько-побутових стічних вод, які надійшли в каналізацію, визначаються по кількості води, що надійшла з комунального водопроводу або згідно показань засобу обліку господарсько-побутових стічних вод. Об'єм скинутих зливових стічних вод, визначається розрахунковим шляхом згідно нормативно-правових документів.
- 3.6. Скидання «*Споживачем*» господарсько-побутових стічних вод з перевищенням гранично допустимих концентрацій (ГДК) оплачується згідно вимог нормативних документів з моменту встановлення факту забруднення до письмового повідомлення «*Споживача*» про усунення забруднення та перевірки усунення забруднення «*Виконавцем*».

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

- 4.1. Оплата послуг з централізованого водопостачання та водовідведення здійснюється «*Споживачем*» щомісячно до 5-го числа місяця, наступного за розрахунковим, шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок «*Виконавця*» або через касу «*Виконавця*».
- 4.2. Розрахунки за водовідведення здійснюються відповідно до Правил та чинного законодавства України.
- 4.3. Перераховані «*Споживачем*» платежі зараховуються у наступному порядку: в першу чергу, у рахунок погашення заборгованості по оплаті, потім поточних платежів за водопостачання та водовідведення.
- 4.4. Щомісяця з 20-го по 25-те число «*Споживач*» знімає покази засобу обліку води та у формі відповідного акту надає його «*Виконавцю*».
- З 26-го числа отримує в бухгалтерії «*Виконавця*» рахунки на оплату отриманих послуг.
- 4.5. У випадку незгоди по кількості або вартості отриманих послуг, «*Споживач*» зобов'язаний в 5-ти денний термін від дня одержання рахунку на оплату, надати особисто або направити уповноваженого ним представника з обґрунтованими документами для проведення звірення розрахунків і підписання необхідного акту. При невиконанні цієї умови, дані «*Виконавця*» вважаються прийнятими «*Споживачем*».

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. «Виконавець» зобов'язується:

- 5.1.1. Забезпечувати «Споживача» питною водою, якість якої відповідає ДСанПін 2.2.4-171-10, безперебійно або за графіком, затвердженим місцевими органами влади та приймати від нього господарсько-побутові стічні води відповідно до стану мереж і споруджень.
- 5.1.2. При проведенні планових ремонтів міських водопровідно-каналізаційних мереж і споруджень, попередити «Споживача» через місцеві засоби масової інформації не менш ніж за одну добу до припинення подачі води та прийому господарсько-побутових стічних вод.

5.2. «Виконавець» має право:

- 5.2.1. Вимагати своєчасної та повної оплати послуг від «Споживача».
- 5.2.2. Перевіряти технічний стан систем водопостачання та водовідведення «Споживача» та знімати покази засобу обліку спільно з представником «Споживача» в будь-який час доби.
- 5.2.3. У разі невиконання «Споживачем» умов *Договору* та вимог нормативно-правових актів, відключити об'єкт «Споживача» від мереж централізованого водопостачання та водовідведення, письмово попередивши про це «Споживача» за 3 календарні дні.

5.3. «Споживач» зобов'язується:

- 5.3.1. Щомісячно з 20-го по 25-е число надавати відомості про водоспоживання своїх об'єктів в письмовому вигляді згідно затверджених форми. При ненаданні відомостей у встановлений термін КП «Водопостачання та каналізація» здійснює розрахунок за послуги з водопостачання та водовідведення згідно середньодобовим витратам за два попередні розрахункові місяці. Надалі визначення обсягів водопостачання та водовідведення здійснюється за нормами споживання.
 - 5.3.2. Оплачувати вартість наданих послуг по тарифах, встановлених у порядку, передбаченому чинним законодавством. У випадку зміни тарифів, оплата послуг «Споживачем» здійснюється по новим тарифам з моменту їх введення в дію без внесення змін у даній *Договір*.
 - 5.3.3. Надавати перелік об'єктів, у т.ч. субспоживачів, яким подається вода (приймаються господарсько-побутові стічні води) відповідно до вимог Правил, а також технічну документацію до них.
 - 5.3.4. Утримувати в належному технічно справному стані свої внутрішні мережі та споруди водопостачання та водовідведення, обладнання та засоби які перебувають у нього на балансі.
 - 5.3.5. Відповідати за збереження засобів обліку води, плombs та плombsувального матеріалу водомірних вузлів, санітарний та технічний стан приміщень водомірного вузла.
 - 5.3.6. При поломці засобів обліку води та неможливості їх ремонту «Споживач» зобов'язаний придбати нові засоби обліку води, рекомендовані «Виконавцем».
 - 5.3.7. Щорічно до початку опалювального сезону, проводити роботи з утеплення внутрішніх і зовнішніх мереж водопроводу та каналізації, приміщень водомірного вузла.
 - 5.3.8. Забезпечувати безпечний і вільний доступ представникам «Виконавця» до засобів обліку води, а також до систем водопостачання та каналізації об'єктів «Споживача» в будь-який час доби:
 - для перевірки технічного стану мереж;
 - для зняття показань засобів обліку води, яке здійснюється представником «Виконавця» разом із представником «Споживача»;
 - у випадках виникнення аварійних ситуацій.
 - 5.3.9. У залежності від строку експлуатації, здійснювати державну повірку засобів обліку води у встановлений нормативними актами термін.
 - 5.3.10. При виході засобу обліку води з ладу, негайно довести до відома «Виконавця» й в 3-х денний термін виконати власними силами й засобами роботи з його заміни на новий. Всі роботи, пов'язані з ремонтом мереж водопостачання, монтажем, демонтажем засобу обліку води, реконструкцією вузла обліку води або водопровідного уведення виконуються тільки після повідомлення «Споживачем» «Виконавця» з оформленням відповідних документів. При невиконанні зазначених вимог, виробник виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу та дією її повним перерізом протягом 24 годин на добу (п. 3.3. Правил).
 - 5.3.11. Отримувати технічні умови, узгоджувати проектну документацію з «Виконавцем» по всім обсягам капітального будівництва, ремонту, реконструкції, технічного переобладнання, а також в випадках зміни обсягів або характеру водоспоживання та водовідведення.
 - 5.3.12. В випадку передачі об'єкта на баланс новому власнику, в семиденний термін після його передачі направити представника для звірки розрахунків та оплат, погасити заборгованість та надати заяву про розірвання *Договору* з наданням відповідних документів.
 - 5.3.13. Сповідати «Виконавця» про зміни банківських і поштових реквізитів, форми власності, характер водокористування, перейменуванні підприємства, про припинення водокористування, кількості водокористувачів та інших змін, що відбулися, у семиденний термін з моменту їх виникнення.
 - 5.3.14. В випадках зміни характеру, обсягів, цільового призначення водопостачання та водовідведення «Споживач» в місячний термін надає «Виконавцю» відкоригований розрахунок водогосподарського балансу.
 - 5.3.15. Скидати господарсько-побутові стічні води, якість яких не перевищує гранично допустимі концентрації.
 - 5.3.16. Відшкодовувати збитки, які виникли внаслідок скиду понаднормативних забруднень в каналізаційні мережі «Виконавця».
 - 5.3.17. Забезпечити ощадливу та раціональну витрату води, не допускати витоків води.
 - 5.3.18. «Споживачі», у яких відсутні засоби обліку води, зобов'язані раз у квартал до 20-го числа надавати «Виконавцю» довідку про чисельність працюючих, режим роботи, вид діяльності свого підприємства для розрахунку споживання ними води по нормі.
- ### 5.4. «Споживач» має право:
- 5.4.1. На забезпечення питною водою, якість якої відповідає ДСанПін 2.2.4-171-10.
 - 5.4.2. Отримувати відомості про тарифи, умови та режими водопостачання.

- 5.4.3. Підключати субспоживачів або дозволяти здійснювати водовикористання від своїх мереж стороннім підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, попередньо погодивши з *«Виконавцем»* у письмовому вигляді.
- 5.4.4. В 5-ти денний строк від дня одержання розрахункових документів, оформляти акт бухгалтерської звітності по розрахункам за спожиті послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. У випадку порушення *Договору Сторона* несе відповідальність, визначену цим *Договором* та (або) чинним законодавством України.
- 6.2. *«Споживач»* несе відповідальність за:
- 6.2.1. Недотримання вимог нормативно – правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- 6.2.2. Втручання у роботу засобів обліку води.
- 6.2.3. У випадку несвоєчасної сплати платежів, *«Споживач»* сплачує *«Виконавцю»* пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від несвоєчасно оплаченої суми за кожний день прострочення, яка діяла на період прострочення. Пеня нараховується *«Виконавцем»* і сплачується *«Споживачем»* за весь період прострочення *«Споживачем»*.
- 6.3. *«Виконавець»* несе відповідальність у разі:
- 6.3.1. Неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню *«Споживача»*, шкоди його життю чи здоров'ю шляхом відшкодування збитків.
- 6.3.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг, не в повному обсязі шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт на зовнішніх мережах в розмірі, встановленому законодавством.
- 6.3.3. Порушення прав *«Споживачів»* згідно із законодавством.
- 6.3.4. *«Виконавець»* не несе відповідальності за водопостачання та водовідведення субспоживачів в разі припинення надання послуг *«Споживачу»* за заборгованість, порушення умов *Договору* або вимог Правил.
- 6.4. *Сторона* не несе відповідальності за порушення *Договору*, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 6.5. *Сторона* вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення *Договору*, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього *Договору*.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У разі порушення однієї із *Сторін* умов *Договору* в триденний строк з моменту виявлення порушення складеться спільний акт, за підписом обох *Сторін*. В разі неприбуття однієї із *Сторін* або відмови від підпису, акт вважається дійсним, якщо його підписали два представники однієї із *Сторін*. *«Споживач»* викликає представника *«Виконавця»* письмовою заявою, в якій зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо.
- 7.1.1. *Сторона*, яка порушила умови *Договору*, протягом трьох робочих днів приймає відповідні дії по усуненню порушень або надає мотивовану письмову відмову.
- 7.1.2. *«Виконавець»* може відмовити *«Споживачеві»* в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі: показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту: правильності показань засобів обліку води; аналізу якості води. У разі обґрунтованості претензій *«Споживача»* витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються *«Виконавцем»*, у разі необґрунтованості – *«Споживачем»*.
- 7.2. Усі спори, що виникають з цього *Договору* або пов'язані із ним, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій між *Сторонами*.
- 7.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів та консультацій, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. МЕЖІ ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 8.1. Встановлюються наступні межі відповідальності за технічний стан та експлуатацію водопровідних та каналізаційних мереж об'єкту незавершеного будівництва окремо розташованої будівлі:
- водопровід – у місці приєднання водопровідного вводу об'єкту *«Споживача»* до мереж централізованого водопостачання м. Южного;
 - каналізація – у місці приєднання каналізаційної системи об'єкту *«Споживача»* до централізованої побутової системи каналізації м. Южного;

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. *Сторони* звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим *Договором* у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання *Договору* та виникли поза волею *Сторін* (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин).
- 9.2. *Сторона*, що не може виконувати зобов'язання за цим *Договором* унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу *Сторону* у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються вповноваженим на це органом.
- 9.4. Термін виконання умов *Договору* відкладається на строк дії обставин непереборної сили.
- 9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із *Сторін* в установленому порядку має право розірвати цей *Договір*.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Даний Договір є тимчасовим, на період проведення будівельних робіт, набирає чинності з дати підписання та діє по «31» грудня 2014р.
- 10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 10.4. Договір припиняє свою дію в випадках:
- закінчення строку його дії;
 - за згодою Сторін про його припинення;
 - за рішенням суду;
 - ліквідації однієї із Сторін;
 - при невиконанні зобов'язань однією із Сторін за даним договором в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу сторону за 30 календарних днів.
- 10.5. Договір вважається пролонгованим на наступний рік (щорічно) до закінчення будівельних робіт на тих же умовах, якщо не менш як за 1 (один) місяць до кінця його дії не було заяви від однієї із Сторін про розірвання Договору чи його перегляду.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Відповідальною особою за стан об'єктів водопостачання та водовідведення «Споживача», збереження вузлів обліку води (відсічний кран, фільтр, засіб обліку води та зворотний клапан), пломб встановлених на їхніх елементах, пломбувального матеріалу (дроту) «Споживач» призначає Кобольчук Володимир 097-6992685
- 11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною, та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентується цим Договором, відповідними нормами чинного в Україні законодавства, «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», «Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України» та іншими нормативно-правовими актами а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 11.3. У випадку прийняття органами влади, керування або НБУ рішень по зміні порядку розрахунків між підприємствами, установами, організаціями та громадянами, новий порядок поширюється на умови даного Договору без узгодження Сторін.
- 11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої сторони.
- 11.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізити. У випадку зміни юридичної адреси, банківських реквізитів, місця знаходження Сторін, Сторони зобов'язані в десятиденний термін повідомити другу Сторону про зміни. У випадку не виконання даної умови всі повідомлення відправлені на юридичну адресу, зазначену в Договорі, вважаються врученими.
- 11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Виконавець»

«Споживач»

Комунальне підприємство
«ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА КАНАЛІЗАЦІЯ»

Приватне підприємство
«РЕСУРС ЮГСТРОЙ»

65481, Одеська обл., м. Южне, пр. Леніна, 25
ЄДРПОУ 31783053
Р/р26009220161у ПАТ «Марфін банк» у м. Іллічівськ
МФО 328168
ІПН 317830515338
Св-во платника ПДВ 100349681
Платник податку на прибуток на загальних підставах
Тел: (04842) 2-17-22, 3-03-86

65481, Одеська обл., м. Южне, пр. Леніна, 19
ІПН 350565515337
ЄДРПОУ 35056552
Р/р 26007001313487 в філії ЗАТ «ОТП Банк» в м. Одеса
МФО 328986
Св-во платника ПДВ 200062592
Тел.: (048) 715-67-21



О.О. Романенко



О.І.Клішин

М.Г.Черненко
М.П.Мелвідь
юрисконсульт