



**ЯРМОЛИНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

13.05.2025

Ярмолинці

№ 1

**Про розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області**

На підставі статей 25, 27-34, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території громади, що постраждала внаслідок збройної агресії проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Розробити та подати на затвердження у порядку та строки, визначені законодавством Ярмолинецькій селищній раді проект Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області (далі – Програма відновлення).
2. Затвердити Положення про утворення та діяльність робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області. (Додаток 1).
3. Утворити робочу групу з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади (далі – Робоча група) та затвердити її персональний склад згідно додатку 2.



4. Визначити відповідальними виконавцями розроблення Програми відновлення відділи апарату селищної ради: економічного розвитку та інвестицій, комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою.

5. Встановити до 11 червня 2025 року термін подання пропозицій громадськості, що становить двадцять календарних днів з дня оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ярмолинецької селищної ради та у громадсько-політичному тижневику «Вперед».

6. Затвердити текст оголошення про подання пропозицій громадськості до Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області. (Додаток 3).

7. Відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату Ярмолинецької селищної ради забезпечити повідомлення Хмельницької обласної військової адміністрації про розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області та внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру будівельної діяльності (ЄДЕССБ).

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дениса ГОЛОВКА.

Селищний голова



Андрій ШУТЯК



Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

від 13.05.2025 року № 1

## ПОЛОЖЕННЯ

### про утворення та діяльність робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області

#### I. Загальні положення

1.1. Робоча група з розроблення програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області (далі – Програма) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми).

1.2. Робоча група створюється з метою змістовного, комплексного вивчення пропозицій громадськості, забезпечення обґрунтованого підходу щодо їх врахування на усіх стадіях підготовки та затвердження Програми відновлення, узгодження спірних питань з громадськістю з урахуванням принципу балансу інтересів, ретельного та прозорого аналізу вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них» та іншими нормативно-правовими актами України.

#### II. Утворення та організація діяльності Робочої групи

2.1. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради.

2.2. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження безстроково.

2.3. Чисельність Робочої групи складає 21 особу. Склад Робочої групи формується шляхом участі у її роботі керівництва селищної ради, представників структурних підрозділів селищної ради, старост, керівників комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, зокрема, бізнесу,

неурядових організацій, органів самоорганізації населення, які здійснюють свою діяльність на території Ярмолинецької селищної територіальної громади та забезпечувати паритетність представництва органу місцевого самоврядування (50% +1 голос) та громадськості і бізнесу.

2.4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі, та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

2.5. Місцем проведення засідань Робочої групи є адміністративна будівля Ярмолинецької селищної ради, адреса: селище Ярмолинці, площа 600-річчя Ярмолинець, 1.

2.6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та структурними підрозділами Ярмолинецької селищної ради використовується електронна пошта Ярмолинецької селищної ради [info@yarmolynetska-gromada.gov.ua](mailto:info@yarmolynetska-gromada.gov.ua).

2.7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, представниками структурних підрозділів Ярмолинецької селищної ради, залучених до розробки Програми, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери WhatsApp, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.

2.8. Інформація про місце проведення засідань Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному сайті Ярмолинецької селищної ради та у соціальних мережах ради.

2.9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

2.10. Члени та інші особи, запрошені на засідання Рішення повідомляються про час та спосіб проведення засідання Робочої групи не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного засідання шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 2.7 цього Положення.

2.11. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Робочої групи.

2.12. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

2.13. Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засідання та секретар Робочої групи.

2.14. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).



2.15. Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

2.16. Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення Google Meet.

2.17. Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

2.18. Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

2.19. Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

2.20. Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

2.21. Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на загальний відділ апарату Ярмолинецької селищної ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

2.22. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення та/або проєкту Програми.

2.23. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

2.24. Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

### **III. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи**

3.1. Робоча група здійснює діяльність з метою глибокого фахового вивчення та впорядкування механізму розгляду питань щодо відновлення території територіальної громади (її частини), враховуючи отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, пропозицій громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми), а також для підготовки відповідних пропозицій з подальшим внесенням на розгляд виконавчого комітету.

3.2. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення;
- узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;
- опрацьовує матеріали для формування проекту програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади (її частини) згідно структури, визначеної постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»;
- надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проекту Програми;
- ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;
- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості.

3.3. Голова Робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи; здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи;
- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;



- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### 3.4. Заступник голови Робочої групи:

- у разі відсутності голови здійснює його функції;
- забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів Ярмолинецької селищної територіальної громади;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

#### 3.5. Секретар Робочої групи:

- організовує підготовку до засідання Робочої групи, у тому числі здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;

- інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, у тому числі - дистанційного;

- забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);

- готує та подає на затвердження голові Робочої групи проєкт порядку денного засідання;

- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

3.6. Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Програми.

3.7. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

3.8. Відповідальні виконавці з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд Робочої групи.

3.9. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання можуть запрошуватися ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

3.10. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проекту програми) приймається рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

3.11. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на сайті Ярмолинецької селищної ради.

3.12. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;

- запрошувати до участі у роботі робочої групи голів постійних комісій селищної ради, діяльність яких пов'язана з питанням, що розглядається, депутатів селищної ради, посадових осіб виконавчих органів селищної ради, а також фахівців в різних галузях, що стосуються цього питання;

- проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади.

#### **IV. Відповідальність Робочої групи**

4.1. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми.

4.3. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

#### **V. Прикінцеві положення**

5.1. На підставі протоколів, наданих Робочою групою, приймається рішення виконавчого комітету.

5.2. Проекти рішень виконавчого комітету з питань, пов'язаних з комплексним відновленням території Ярмолинецької селищної територіальної громади готують відділи апарату селищної ради: економічного розвитку та інвестицій; комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою

5.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Ярмолинецької селищної ради.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

**Юлія СТАХОВА**



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

від 19.05.2025 року № 1

### СКЛАД

#### **робочої групи з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області**

ШУТЯК Андрій Васильович	- Ярмолинецький селищний голова, голова робочої групи
ГОЛОВКО Денис Анатолійович	- заступник Ярмолинецького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови робочої групи
БЕРДУЛА Ірина Вікторівна	- головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату Ярмолинецької селищної ради, секретар робочої групи
БЕЗУШКО Володимир Іванович	- член виконкому, пенсіонер
БЕРЕНДА Наталія Миколаївна	- голова благодійної організації «Волонтер Ярмолиначчини», депутат селищної ради
ГАВРИЛЮК Руслана Валеріївна	- начальник відділу освіти Ярмолинецької селищної ради
ГЛАДУН Ірина Валеріївна	- директор комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» Ярмолинецької селищної ради
ГЛАДУН Олена Вікторівна	- директор громадського об'єднання «Вікторія»
ГУСАК Олена Миколаївна	- начальник фінансового відділу Ярмолинецької селищної ради
ГУМЕНЮК Алла Миколаївна	- член виконкому, директор ПП «Редакція газети «Вперед»
ДРАГОМЕРЕЦЬКА Ірина Петрівна	- начальник відділу економічного розвитку та інвестицій апарату Ярмолинецької селищної ради
КОШАН Леся Йосипівна	- начальник відділу земельних ресурсів та просторового планування апарату Ярмолинецької селищної ради
КРИВА Надія Михайлівна	- директор КНП «Ярмолинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Ярмолинецької селищної ради

- СЛОБОДЯН Валентин  
Анатолійович - начальник сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами апарату Ярмолинецької селищної ради
- СЛОБОДЯН Олена  
Леонідівна - директор комунальної установи «Ярмолинецька центральна бібліотека» Ярмолинецької селищної ради, голова громадської організації « Ми діємо для розвитку громади»
- СОЛОМОН Альона  
Володимирівна - голова постійної комісії з гуманітарних питань Ярмолинецької селищної ради, директор КНП «Ярмолинецька багатопрофільна лікарня» Ярмолинецької селищної ради
- СОЛОМОН Ілля  
Степанович - пенсіонер, депутат Ярмолинецької селищної ради
- СТАХОВА Юлія  
Євгеніївна - керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
- ЧЕПРАК Юрій  
Вікторович - начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату Ярмолинецької селищної ради
- ШЕВЧЕНКО Наталія  
Миколаївна - внутрішньо переміщена особа, заступник голови Ради з питань ВПО, які перебувають у Ярмолинецькій селищній територіальній громаді
- ЩЕРБАТЮК Лілія  
Іванівна - начальник відділу з питань соціальної політики Ярмолинецької селищної ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

**Юлія СТАХОВА**



Додаток № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

від 13.05.2025 року № 1

## ОГОЛОШЕННЯ

**про отримання пропозицій від громадськості для розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області**

Ярмолинецька селищна рада оголошує збір пропозицій від громадськості для розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них» на території нашої громади розпочато роботу над розробкою Програми комплексного відновлення територіальної громади (далі – Програма). Ця робота спрямована на подолання наслідків повномасштабної російської збройної агресії проти України та є основою для планування просторового розвитку нашої громади. За допомогою Програми ми зможемо спрогнозувати свій розвиток, збалансувавши побажання різних груп населення громади, наявних на нашій території ресурсів та обмежень (у тому числі – безпекового характеру).

Якісна Програма – це підстава для швидкого залучення інвестицій, отримання міжнародної та державної допомоги, планування конкретних заходів нашого подальшого відновлення та розвитку.

Сьогодні кожний з вас має можливість не просто висловитись про те, як краще здійснити точкові ремонти та «відлатати» існуючу забудову. Ви можете долучитись до формування бачення нашої громади у майбутньому, виходячи з особливостей нашої місцевості, структури забудови, характеристик бізнесу, нашої культури та історії.

Зі змістом рішення «Про розроблення Програми комплексного відновлення території Ярмолинецької селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області» від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Ви можете ознайомитись тут: *покликання*

Пропозиції приймаються від фізичних та юридичних осіб в електронному або паперовому вигляді та повинні містити: прізвище, ім'я, по батькові, місце

проживання громадянина або найменування і місцезнаходження організації, підпис із зазначенням дати, контактний телефон.

**Опитувальник для пропозицій** – *покликання*. Комунікація, яка розпочинається цим опитуванням, дозволить всі ідеї, пропозиції, потреби, запити перетворити у рішення для включення у Програму.

Заповнений опитувальник потрібно надіслати на електронні адреси Ярмолинецької селищної ради [info@yarmolynetska-gromada.gov.ua](mailto:info@yarmolynetska-gromada.gov.ua) або відділу економічного розвитку та інвестицій апарату Ярмолинецької селищної ради: [yr\\_econom@ukr.net](mailto:yr_econom@ukr.net). Також пропозиції приймаються у письмовому вигляді на поштову адресу: 32100, селище Ярмолинці, площа 600- річчя Ярмолинець, 1

Контактні особи:

Ірина ДРАГОМЕРЕЦЬКА, 0673978491

Ірина БЕРДУЛА , 0972474674

**Пропозиції приймаються до 11 червня 2025 року**, з наступним розглядом на засіданні Робочої групи.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються. Пропозиції до проєкту Програми комплексного відновлення Ярмолинецької громади, подані після встановленого терміну, не розглядатимуться.

Дякуємо за Вашу активність та готовність створювати спільне майбутнє нашої громади!

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради**

**Юлія СТАХОВА**